

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

☎ 093537494 – 📠 09351866494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE

✉ enic82100n@istruzione.it - 📧 enic82100n@pec.istruzione.it - 🌐 <http://www.icdeamicisenna.edu.it>

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO CON DELEGA ALLA COMPILAZIONE A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 233 del 19/11/2024 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo del Progetto: *Una Bussola per il Futuro*

CUP: J34D25001070007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-101

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art.45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 28/01/2025, di approvazione del Programma Annuale;

VISTE le delibere di approvazione degli OO.CC.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di **"Supporto tecnico/didattico con delega alla compilazione"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 docente interno incaricato di attività di supporto tecnico/didattico con delega alla compilazione, finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. n.10356 del 29/10/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

Di procedere alla selezione di n. 1 docente interno per lo svolgimento delle funzioni di **supporto operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione** nella realizzazione del progetto *"Una Bussola per il Futuro"* e dei relativi moduli, di seguito riportati. Considerato che le azioni previste sono rivolte esclusivamente agli alunni della scuola secondaria, la precedenza sarà accordata ai docenti attualmente in servizio presso tale ordine di scuola. La procedura sarà effettuata in forma comparativa, mediante valutazione dei curricula, e prevede per ciascun modulo un impegno massimo di 10 ore.

Titolo del modulo	Importo	Impegno orario
Sport e lavoro	€ 6.060,00	10
Informatica e nuovi linguaggi	€ 6.060,00	10
Divento uno chef	€ 6.060,00	10
Viaggio nel mondo classico e valorizzazione turistica	€ 6.060,00	10
STEM in azione	€ 6.060,00	10
Scuola di cinema: raccontiamo una storia	€ 6.060,00	10
Divento imprenditore	€ 6.060,00	10

Art. 2 – Retribuzione e durata dell'incarico

Per la figura individuata è previsto un compenso pari a € 25,54 (venticinque/54) per ciascuna ora di attività effettivamente prestata. L'incarico decorrerà dalla data di nomina e si concluderà con la chiusura del progetto.

Art. 3 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato A e corredate dalla scheda di autovalutazione (Allegato B), curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità, dovranno pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 13:00 del giorno 05/11/25. In caso di invio tramite mail, l'oggetto deve essere "CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO – PERCORSI DI ORIENTAMENTO". Il curriculum vitae deve riportare un numero per ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede il punteggio, e tali numeri devono essere indicati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno escluse le domande incomplete, prive di firme, pervenute oltre i termini, prive di documenti richiesti o non conformi ai requisiti previsti.

Art. 5 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO				
	PUNTI CAD.	N. RIFERIM. IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti al settore di competenza richiesto (Max 10 p.)	2			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 5 p.)	1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi di Facilitatore/Coordinatore in progetti FSE/PON/POR. (Max 20 p.)	3			
Incarichi come componente di Team in progetti PNRR (Max 20 p.)	3			
Incarichi Esperto/Tutor in Progetti FSE/PON/POR/PNRR (Max 6 p.)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 6 p.)	2			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 p.)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27 (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

Al termine dell'esame delle candidature sarà redatta una graduatoria provvisoria di merito, determinata in base al punteggio attribuito secondo la tabella di valutazione, e pubblicata dalla Dirigente Scolastica mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza. Come previsto dalla normativa vigente, trascorso il termine di 7 giorni per la presentazione di eventuali reclami,

la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano; successivamente si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.

In caso di presentazione di un'unica candidatura ritenuta valida, ovvero qualora si ritenga non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà autonomamente all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 – Compiti della figura professionale

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- 3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- 4) Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- 5) Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
- 6) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN
- 7) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 8) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81), per quanto compatibili con l'incarico conferito.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Adamo Maria Sebastiana.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito web dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica
Maria Sebastiana Adamo

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo di orientamento per le scuole di primo grado RUOLO DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO relativamente al progetto:

Titolo del Progetto: Una Bussola per il Futuro

CUP: J34D25001070007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-101

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO				
	PUNTI CAD.	N. RIFERIM. IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti al settore di competenza richiesto (Max 10 p.)	2			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 5 p.)	1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi di Facilitatore/Coordinatore in progetti FSE/PON/POR. (Max 20 p.)	3			
Incarichi come componente di Team in progetti PNRR (Max 20 p.)	3			
Incarichi Esperto/Tutor in Progetti FSE/PON/POR/PNRR (Max 6 p.)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 6 p.)	2			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 p.)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27 (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

Data _____ firma _____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 –

Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,

“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: _____

CNP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale _____ nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ firma _____