



Istituto Comprensivo Statale - "L. DA VINCI" - Mascalucia

Prot. 0013023 del 24/09/2025

VI-1 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

95030 - Mascalucia (CT) - Via Regione Siciliana, 12

Tel. 095/7275776 - Cod. mecc. CTIC8A300B - Cod. Fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

OGGETTO: Determina di liquidazione dei compensi spettanti al personale interno - DSGA - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31359

Titolo del Progetto "COMPETENZE STEM PER UNA SCUOLA INNOVATIVA"

CUP H64D23002310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. n. 132935, del 15 novembre 2023;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività nota numero 33287 del 28-02-2024 del MIM;

RICHIAMATA la delibera n. 53 del Collegio dei docenti del 26/01/2024 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 172 del Consiglio di Istituto del 30/01/2024 di adozione del progetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2954 del 29/02/2024;

VISTO il provvedimento di disseminazione di cui al prot. n. 3015 del 01/03/2024;

CONSIDERATA la determina di individuazione del R.U.P. prot. 3866 del 15/03/2024;

RICHIAMATA la delibera N. 75 del C.I. N. 11 del 20-12-2022 verbale n. 11 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera N. 11 del VERBALE N. 1 DEL C.I. del 10-12-2024 con la quale è stato approvato aggiornamento P.T.O.F.;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2025 n. 21 verbale n. 2 del 06/02/2025;

VISTA la contrattazione integrativa di istituto vigente;

CONSIDERATA la scheda finanziaria del progetto Titolo del progetto: **COMPETENZE STEM PER UNA SCUOLA INNOVATIVA - CUP H64D23002310006**;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 205 del 04/03/2019;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali, prot. 8039 del 03/06/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'avviso di selezione personale interno per il ruolo di supporto tecnico operativo al coordinatore generale (prot. n. 8732 del 13/07/2024), per l'attuazione dei moduli contemplati all'interno del progetto;

VISTO il Verbale della commissione (prot. n. 9939 del 04/07/2024) relativo alla valutazione delle domande pervenute per la candidatura ai vari ruoli richiesti dal bando;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 10368 del 23/07/2024;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 11150 del 04/09/2024;

RICHIAMATO l'incarico attribuito al personale interno per il ruolo di supporto tecnico operativo al coordinatore generale individuato, come definito nell'apposita scheda finanziaria, per la realizzazione del Progetto stesso comportante una spesa complessiva di Euro 2.700,00;

VISTO l'incarico conferito al personale interno per il ruolo di supporto tecnico operativo al coordinatore generale –DSGA- che risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato alla domanda, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

VISTI che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivante da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che su un totale autorizzato di 122.796,43 euro è pervenuto acconto del 50% di euro 61.398,21 e saldo di € 61.363,79 per un importo rendicontato di € 122.762,00;

PRESO ATTO del timesheet presentato a documentazione delle ore lavorate da parte del personale incaricato;

VISTE le regolari attività lavorative svolte dal personale incaricato per la realizzazione del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-31359**

Considerato che è stato ricevuto il saldo del finanziamento assegnato, si procede alla liquidazione del personale interno per il ruolo di supporto tecnico operativo al coordinatore generale per un importo di € 2.700,00

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare il DSGA ad inviare, alla Crédit Agricole Italia, i relativi mandati predisposti per spese di personale interno per il ruolo di supporto tecnico operativo al coordinatore generale a carico del Progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-31359 - CUP H64D23002310006** gestito nella voce A03/11 nel PA 2025, rispettivamente per la liquidazione del compenso netto spettante e per il versamento delle relative ritenute ai competenti Enti per un totale di **Euro 2.700,00**, così come da prospetti allegati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta Rita D'Amico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI" - MASCALUCIA (CT)
Tabella di liquidazione

D.S.G.A. DOTT.SSA SANTINA DI BELLA H 100-INC. DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL COORD.GENERALE-DM 65 Luglio 2025

Netti per modalità di pagamento

Accredito su c/c bancario

Nominativo	IBAN	Importo
DI BELLA SANTINA ANTONINA	IT82C0200883940000103354372	1.201,52
TOTALE		1.201,52
TOTALE GENERALE		1.201,52

Previdenziali

Descrizione	Rit. Dipendente	Onere Scuola	Totale
INPDAP	179,05	492,39	671,44
Fondo Credito	7,12	0,00	7,12
TOTALI	186,17	492,39	678,56

Fiscali

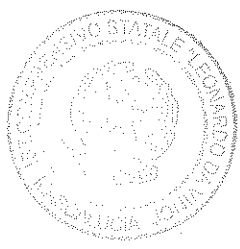
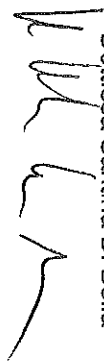
Descrizione	Ritenute	Rimborsi
I.R.P.E.F. tassazione ordinaria	646,97	
TOTALI	646,97	0,00

IRAP

Descrizione	Importo
Irap lavoro dipendente	172,95
TOTALI	172,95

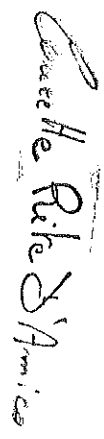
Direttore dei servizi generale e amministrativi

Dott.ssa Santina Di Bella



Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta R. D'Amico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI" - MASCALUCIA (CT)

Riepilogo delle competenze

D.S.G.A. DOTT.SSA SANTINA DI BELLA H 100-INC. DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL COORD.GENERALE-DM 65: Luglio 2025

Cognome e nome	Competenze	Ritenute prev.li	Altre ritenute	Ritenute erar.li	Volontarie e acconti	Rimborsi	Arrot.	Netto in busta
DI BELLA SANTINA ANTONINA	2.034,66	186,17	0,00	646,97	0,00	0,00	0,00	1.201,52
TOTALE	2.034,66	186,17	0,00	646,97	0,00	0,00	0,00	1.201,52

Direttore dei servizi generale e amministrativi

Dott.ssa Santina Di Bella

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta R. D'Amico

