



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ARCHIMEDE"

Via G. Bonfiglio, 44 - 92022 Cammarata (AG)

Tel. 0922 909401 - Fax 0922 901268 - C.F.: 93074180840

e-mail: agis026008@istruzione.it - pec: agis026008@pec.istruzione.it

sito web: www.iiss-archimede.edu.it

ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

VERBALE N. 1/2024

In data 08/01/2024 alle ore 16:00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con D.A. n. 126 del 24/02/2022:

- la Dott.ssa **Alberti Maria Grazia**, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
- il Dott. **Piruzza Giuseppe**, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 28 Dicembre 2018 n.7753, che ha recepito il D.I. 129 del 28 Agosto 2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile della scuola" e della Circolare n. 6 del 6/11/2020 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione Professionale di concerto con l'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari;
2. Programma annuale:
 - a) esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dalla DSGA;
 - b) correttezza dei modelli;
 - c) conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
 - d) corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
 - e) coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
 - f) pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
 - g) esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
 - h) attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
 - i) individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi

dell'art. 21 del regolamento.

Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 51 comma 2 del D.A. N.7753 del 28/12/2018, è stato esaminato il programma annuale 2024, predisposto dal Dirigente scolastico e dalla DSGA e proposto dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto.

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

Modello A - programma annuale;

Modello B - schede illustrative finanziarie;

Modello C - situazione amministrativa al 31/12/2023;

Modello D - utilizzo avanzo di amministrazione;

Modello E - riepilogo conti economici;

Relazione illustrativa.

La modulistica è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n.7753 del 28/12/2018. Dall'esame della documentazione e degli accertamenti amministrativo-contabili è emerso quanto segue.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31/12/2023

Nell'a.s. 2023/24 gli alunni risultano distribuiti nel modo seguente:

CODICE MINISTERIALE	COMUNE	INDIRIZZO	ALUNNI
AGTF02601R	Cammarata	Via Bonfiglio,44	142
AGTF02601R	S. Giovanni Gemini	Via Sacramento	162
AGRI026021	Casteltermini	Via Mons. Padalino	107
AGRI026508 (corso serale)	Casteltermini	Via Mons. Padalino	91
AGPS02601P	Casteltermini	Via Kennedy	36
AGPS02602Q	Cammarata	Piazza Crispi	127
AGTD02601E	Casteltermini	Via Kennedy	103
Totale			768

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2023/2024 in servizio può così sintetizzarsi:

Dirigente scolastico	1
Personale ATA	40
Personale Docente	110

PARTE TECNICO - CONTABILE

➤ Programma annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	€ 671.140,04
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 9.707,06
04-Finanziamenti della Regione	€ 33.125,12
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 30.000,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	EURO 743.972,22
SPESE	
Attività	€ 628.732,79
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 85.951,06
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.127,41
A03-Didattica	€ 472.385,76
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 19.933,64
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 29.832,72
A06-Attività di orientamento	€ 2.502,20
Progetti	€ 65.558,35
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 15.016,28
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 39.677,29
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.376,52
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	€ 5.119,25

P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 369,01
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	€ 696.291,14
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 47.681,08
TOTALE A PAREGGIO	EURO 743.972,22

➤ **Verifica Situazione Amministrativa (Mod. C)**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro **671.140,04**, come anche riportato nel Mod. C.

			Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio				293.499,33
2	Riscossioni	(+)	83.618,56	803.950,34	887.568,90
		<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
3	Pagamenti	(-)	128.753,86	359.725,24	488.479,10
		<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2023	(=)			692.589,13
				<i>di cui</i>	0,00
			Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi	(+)	121.693,72	438.822,57	560.516,29
6	Residui passivi	(-)	99.460,66	482.504,72	581.965,38
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2023	(=)			671.140,04
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			0,00
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00

11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00
11	Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12/2023	(=)			671.140,04

➤ **Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione risulta assegnato ai progetti e alle attività come risulta dal mod. D.

		Totale	Vincolato	Non vincolato
A	Attività	557.900,61	542.406,22	15.494,39
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	43.951,06	41.052,60	2.898,46
A02	Funzionamento amministrativo	4.127,41		4.127,41
A03	Didattica	466.980,64	458.512,12	8.468,52
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	10.506,58	10.506,58	
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.832,72	29.832,72	
A06	Attività di orientamento	2.502,20	2.502,20	
P	Progetti	65558,35	64.058,35	1.500,00
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		15.016,28	
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		39.677,29	
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		3.876,52	1.500,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"		5.119,25	
P05	Progetti per "Gare e concorsi"		369,01	
G	Gestioni economiche			
G01	Azienda agraria			
G02	Azienda speciale			
G03	Attività per conto terzi			
G04	Attività convittuale			
	TOTALE AVANZO UTILIZZATO	623.458,96	606.464,57	16.994,39
	TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	47.681,08	23.252,23	24.428,85

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dalla DSGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente il pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;

- *non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;*
- *è stato individuato l'ammontare del fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;*
- ***non sono presenti motivi di rilievo.***

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore S.G.A., con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'a.s. 2023/2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere **parere favorevole di regolarità contabile** sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, del giorno 08 del mese di Gennaio dell'anno 2024 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Maria Grazia Alberti – Presidente

Dott. Giuseppe Piruzza – Componente M.I.M.
