



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del merito



Regione Sicilia



ISTITUTO COMPRENSIVO

“GIUSEPPE MAZZINI”

Codice meccanografico: ENIC817002 -Codice Fiscale: 91049620866

Codice Univoco: UF7BN3

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-VALGUARNERA CAROPEPE
Prot. 0004828 del 09/06/2026
I (Uscita)

Al Dirigente Scolastico – SEDE

Al DSGA - SEDE

All'albo online

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: atto di nomina del Responsabile della conservazione - Linee di azione RA3.3.1 del Piano triennale AGID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.;
- VISTO** le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, del 17 maggio 2021 entrate in vigore il 1° gennaio 2022;
- VISTA** la L. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni “Codice dell'amministrazione digitale (CAD)”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati”;
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 (“Codice privacy”) così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;
- VISTE** le Linee di azione per le PA RA3.3.1 del Piano triennale AGID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026;
- VISTE** le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti in-formatici” n. 371/2021 del 17 maggio 2021, adottate il 01 gennaio 2022;



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del merito



Regione Sicilia



ISTITUTO COMPRENSIVO

“GIUSEPPE MAZZINI”

Codice meccanografico: ENIC817002 -Codice Fiscale: 91049620866

Codice Univoco: UF7BN3

- VISTE** le “Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche”,
allegate alla nota congiunta Ministero dell’Istruzione e Ministero della Cultura,
numero 0003868 del 10/12/2021;
- CONSIDERATO** che lo scrivente Istituto intende dare seguito all’applicazione delle norme relative
alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le
regole tecniche attualmente vigenti;
- PRESO ATTO** che l’Istituto ha individuato una unica Area Organizzativa Omogenea (AOO),
riportata nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (“IPA”);
- VISTO** il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il
processo di gestione del ciclo di vita del documento, di cui al “manuale di
gestione documentale e di conservazione– aggiornamento giugno 2026”;
- RITENUTO** di nominare il Dirigente Scolastico in qualità di “Responsabile della
conservazione” ed il Direttore S.G.A. quale suo vicario;

DECRETA

ART.1

La nomina di Responsabile della conservazione per la AOO al Dirigente Scolastico Grazia Lo Presti e
quale suo Vicario il Direttore S.G.A., Angelica Aniceto.

ART.2

Le suddette nomine sono effettuate con l’obiettivo di implementare i processi di conservazione
documentale e di protocollo indicati nel “manuale di gestione documentale e di conservazione -
aggiornamento giugno 2026, citato nelle premesse, e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da
parte del personale amministrativo.

Il presente decreto verrà comunicato al Consiglio di istituto per quanto di rispettiva competenza e
pubblicato all’albo online e all’amministrazione trasparente dell’istituto.

La Dirigente Scolastica

Grazia Lo Presti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse