



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto d'Istruzione Superiore "ENRICO FERMI - RE CAPRIATA"

Con Sezioni associate: I.P.I.A. "FERMI" - I.T.G. "INES GIGANTI CURELLA"

I.T.C. "F. RE CAPRIATA" - I.P.S.E.O.A. "F. RE CAPRIATA"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it – Sito www.fermilicata.edu.it

ALLEGATO n. 1 al Regolamento di Istituto

**Approvato dal Collegio Docenti in data 9/01/2026 con delibera n. 55
e dal Consiglio di Istituto in data 12/01/2026 con delibera n. 40**

REGOLAMENTO AULE MAGNE NEI PLESSI "INES GIGANTI CURELLA" e "F. RE CAPRIATA"

I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA"
Prot. 0000638 del 15/01/2026
I (Uscita)

ART. 1 – Disposizioni generali

1. L'aula magna, gli arredi e le attrezzature in essa custodite sono patrimonio della scuola e pertanto vanno tutelate da tutti coloro che ne fruiscono.
2. I referenti dell'aula magna sono il Dirigente Scolastico, i collaboratori i suoi delegati o l'Ufficio tecnico per le sue competenze.
3. L'aula magna deve necessariamente rimanere sempre chiusa tranne nei momenti di effettivo utilizzo.
4. Nessuna persona può sostare nell'aula magna senza autorizzazione, anche nel caso di provvedimenti a carattere tecnico per eventuali riparazioni o interventi manutentivi di personale specializzato.
5. I docenti accompagnatori o i referenti sono tenuti a segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico l'eventuale sottrazione o manomissione o danno provocato alle attrezzature e agli arredi dell'aula magna, al fine di provvedere alla riparazione o alla sostituzione delle stesse.
6. Coloro che saranno ritenuti responsabili di danni dovranno risponderne direttamente ed agli stessi verrà addebitata la eventuale spesa di riparazione o sostituzione dell'elemento danneggiato.
7. Gli studenti possono utilizzare lo spazio dell'aula magna e le apparecchiature presenti nell'aula magna solo dopo ufficiale richiesta e autorizzazione concessa da parte del D.S.
8. E' assolutamente vietato consumare cibi o bevande nell'aula magna.
9. Si declina ogni responsabilità per tutti gli oggetti personali lasciati incustoditi nei locali dell'aula magna.
10. La pulizia ordinaria dei locali dell'aula magna è affidata a uno (o più) fra i collaboratori scolastici su incarico del DSGA. Pulizie straordinarie che richiedano la partecipazione di più collaboratori scolastici possono essere stabiliti dal Dirigente scolastico e dal DSGA in occasione di eventi particolari.

11. L'utilizzazione dell'aula magna è riservata prioritariamente all'IIS "E. Fermi- Re Capriata" e alle sue componenti per i propri fini istituzionali, didattici, educativi.
12. L'Istituto può concedere l'uso dell'aula ad enti, ad associazioni, società, gruppi od organizzazioni per lo svolgimento di attività e manifestazioni di qualificato carattere culturale, scientifico, sociale, didattico/formativo; Le richieste di utilizzo dell'aula presentate dai concessionari esterni per un solo giorno o comunque limitate a brevi periodi, sono autorizzate formalmente dal D.S., previa verifica della disponibilità della stessa.
13. Il Referente dell'evento si impegna a rispettare e far rispettare scrupolosamente le norme stabilite nel presente regolamento; vigilare sul corretto uso degli arredi, delle suppellettili, dei software, dei supporti magnetici ed ottici, degli accessori e attrezzature eventualmente necessari per il buon esito dell'evento; dopo l'utilizzazione, è obbligo riconsegnare gli spazi con lo stesso ordine, la stessa disposizione e nella stessa condizione del momento della consegna;
14. Per qualsiasi utilizzo, devono essere rispettate tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza, di ordine pubblico e di prevenzione incendi.
15. Nell'aula, qualunque sia l'attività che vi si svolge, è espressamente vietato:
 - ✓ introdurre un numero di persone superiore alla capienza indicata nel DVR;
 - ✓ prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
 - ✓ fumare, portare e consumare cibo e bevande;
 - ✓ modificare l'allocazione delle risorse tecnologiche e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
 - ✓ abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili e altri articoli che non appartengano all'Istituto;
 - ✓ danneggiare o imbrattare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essa;
 - ✓ creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose presenti;
16. Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, l'esclusione temporanea o definitiva del concessionario dall'utilizzo dell'aula.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Amelia Porrello