



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso”

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 14

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.it e-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0000937 del 16/01/2026
VI-2 (Uscita)

Amministrazione Trasparente – All’Albo

All’operatore economico individuato

Al D.S.G.A.

Agli Atti del progetto

Lettera di invito - Disciplinare di gara

Trattativa diretta su MePA tramite RDO, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31/03/2023, n. 36, «Codice degli appalti»

per l’acquisizione di un preventivo relativo alla fornitura tutto compreso di organizzazione di viaggi di istruzione e FSL.

CPV: 63512000-1

Lotto 1 con destinazione Napoli (con FSL a bordo) - Importo stimato euro 36.900,00 (IVA esclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina prot. n. 874 VI/2 del 16/01/2026

INVITA

codesta spett.le Agenzia a presentare alla scrivente stazione appaltante **entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 23/01/2026**, un’offerta che consenta di esperire una procedura **per affidamento diretto su MePA tramite RDO, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31/03/2023, n. 36, «Codice degli appalti»**, sulla base della quale si potrà individuare, il soggetto con il quale stipulare il contratto di cui in oggetto.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nella presente lettera di invito / disciplinare di gara.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione "tutto compreso" di un Viaggio di istruzione, PCTO/FSL per la seguente destinazione:

Lotto 1 - Destinazione Napoli (FSL – Grimaldi Lines)

DESTINAZIONE Napoli (FSL – Grimaldi Lines) Per le classi Terze e Quarte del plesso “Fermi”

CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO

- DURATA: 4 giorni e 3 notti.
- VETTORE: Nave, pullman GT.
- PARTECIPANTI: n. 167 studenti
- DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 1 docente a titolo gratuito ogni 12-15 partecipanti.

PROGRAMMA DI VIAGGIO

Programma e luoghi da visitare nei giorni di permanenza:

1° Giorno: ritrovo dei Partecipanti presso la scuola, sistemazione in pullman GT e transfer per il porto di imbarco (Palermo). Check-in e sistemazione a bordo. Cena self-service inclusa e pernottamento.

2° Giorno: Prima colazione self-service inclusa.

Mattinata dedicata allo svolgimento delle attività FSL (Formazione Scuola Lavoro) a cura del personale di bordo. Pranzo self-service incluso e operazioni di sbarco.

Incontro con la guida e visita del centro storico di Napoli.

Al termine, rientro a bordo. Cena self-service inclusa e pernottamento.

3° Giorno: Prima colazione e proseguimento delle attività FSL.

Operazioni di sbarco e trasferimento alla Reggia di Caserta per visita degli Appartamenti Reali. Pranzo con cestino fornito dalla nave (da ritirare prima dello sbarco).

Al termine rientro a Napoli e breve tempo a disposizione. Rientro libero a bordo.

Cena self-service inclusa e pernottamento. Partenza per Palermo.

4° Giorno: Prima colazione self-service inclusa.

Ritiro dell'attestato di partecipazione. Arrivo a Palermo. Operazioni di sbarco. Transfer per Giarre con Pullman GT.

Luoghi da visitare nei giorni di permanenza:

- Palermo, Napoli, Reggia di Caserta.

PERIODO DEL VIAGGIO:

- Dal 15/02/2026 al 24/04/2026. Escluso il periodo dal 02/04/2026 al 07/04/2026 (vacanze di Pasqua).

CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà comprendere il costo totale a persona per lo svolgimento delle seguenti attività IVA esclusa e IVA inclusa.

La QUOTA deve comprendere:

- Viaggio da Giarre a Palermo e viceversa con Pullman GT.
- Imbarco n.1 bagaglio.
- Sistemazione n. 03 notti su nave.
- Sistemazione degli alunni in cabine multiple (sistemazione in cabine singole per i Professori Accompagnatori - n. 1 ogni 15 alunni paganti). Tutte camere con servizi privati.
- Trattamento di pensione completa.
- Pullman privato GT, con tutti i requisiti tecnici ed assicurativi previsti a norma di legge, per tutte le visite e le escursioni, come da programma.
- Guida di lingua italiana autorizzata e specializzata, con esperienza ventennale, per visite ed escursioni, come da programma.
- Prenotazione e ingressi gratuiti per gruppi di studenti.
- Visite tecniche – Workshop.
- PCTO/FSL certificate per i diversi indirizzi: Informatica, Elettronica ed Elettrotecnica, Meccanica e Meccatronica.
- Assistenza durante il viaggio ed il soggiorno: durante tutta la durata del viaggio deve essere garantita l'assistenza di personale specializzato, che provveda al disbrigo di ogni formalità e pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza. Assistenza continua e costante, che, di concerto con i docenti

accompagnatori, controlleranno ed assisteranno il gruppo dal momento della partenza fino al rientro in sede.

- Polizza assicurativa Medico No Stop (infortuni, rientro anticipato, spese mediche) + Bagaglio (furto e smarrimento).
- Polizza assicurativa per Responsabilità Civile.
- Polizza assicurativa Fondo Garanzia insolvenza delle agenzie di viaggio.
- Assicurazione Culpa in Vigilando.
- Assistenza con personale di lingua italiana.
- Numero di cellulare di emergenza attivo per tutta la durata del viaggio.
- Percentuali di servizio e I.V.A. nella misura del 22%.
- Documentazione di viaggio.
- N. 1 gratuità per il Docente accompagnatore ogni 15 alunni paganti.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELLA GARA

Per la procedura di affidamento diretto su MePA tramite RDO, è stato invitato un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, presenti sul MEPA nella categoria merceologica di settore specializzato in attività di viaggi di istruzione per studenti e PCTO/FSL, nei contesti territoriali selezionati dall'Istituto Scolastico, nel rispetto del criterio di rotazione.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta e la relativa documentazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 23/01/2026** esclusivamente su portale **MePA tramite RDO**.

L'operatore invitato dovrà presentare l'offerta distinguendo:

1. Il costo complessivo della quota per ogni partecipante senza IVA e con IVA.
2. La descrizione delle attività di PCTO/FSL e di lingua inglese e il numero delle ore svolte.
3. Anno di immatricolazione del pullman GT (non superiore a 10 anni), servizi a bordo e recettività, da utilizzare durante gli spostamenti con indicazioni dei massimali assicurativi per sinistro;
4. Specifica tipologia di ristorazione per la compresa la prima colazione, tenuto conto che ogni pasto dovrà prevedere, obbligatoriamente, 2 portate, contorno, frutta e/o dessert, acqua minerale;
5. Indicazione puntuale della località, dei dati identificativi della struttura ospitante e del ristorante se diverso dalla struttura ospitante. Qualora la sistemazione degli studenti non possa essere garantita nella stessa struttura, considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere, previ accordi con l'Istituto, a sistemazione di pari qualità e in struttura vicinior;
6. Programma analitico del viaggio.

L'aggiudicazione avverrà a seguito di valutazione dell'offerta pervenuta.

Si precisa che:

- non sarà valutata un'offerta incompleta o condizionata o mancante di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato;
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla ditta per il preventivo – offerte presentato.

La ditta partecipante dovrà possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli art. 94-95, e ai requisiti tecnico/professionali ed economico/finanziari art. 96-97-98-100 del Dlgs. 36/2023 e produrre la seguente documentazione già in fase di presentazione delle offerte:

1. Allegato 1) - Domanda di partecipazione;

2. Allegato 2) - Dichiarazione cumulativa;
3. Allegato 3) - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
4. Allegato 4) - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
5. Allegato 5) - Dichiarazione titolare effettivo;
6. Allegato 6) – Dichiarazione assenza conflitti di interesse;
7. Allegato 7) - Patto d'integrità;
8. Allegato 8) - Capitolato;
9. Allegato 9) - Offerta economica;
10. Allegato 10) - Dichiarazione offerta tecnica;
11. Allegato 11) - Impegno a costituire la garanzia definitiva;
12. Allegato 12) - Dichiarazione situazione occupazionale;
13. Allegato 13) - Dichiarazione in materia di disabilità;
14. Allegato 14) - Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH;
15. Allegato 15 Criteri qualitativi per Trasporto scolastico;
16. DGUE;
17. Documento di riconoscimento in fase di validità del titolare effettivo;

L'Istituto verificherà il possesso dei requisiti dichiarati prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 4 - QUESITI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulate esclusivamente mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" del portale MePA entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/01/2026.

Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno fornite all'operatore economico invitato mediante pubblicazione sul medesimo portale. Non verranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il termine stabilito o inoltrati con modalità diverse da quella indicata.

ART. 5 - VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

- L'esame dell'offerta è demandato ad apposita commissione dell'istituto committente.
- L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente l'offerta comprendente tutte le voci richieste e non offerte parziali.
- L'amministrazione procederà all'aggiudicazione se l'offerta sarà ritenuta valida e congrua e rispondente alle richieste del bando.
- L'Ente appaltante può non procedere alla stipula del contratto qualora non si realizzino le condizioni.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura dei lavori il giorno **23/01/2026 alle ore 13.00 nei locali dell'I.I.S. Fermi-Guttuso, sito in Via N. Maccarrone n. 4.**

L'aggiudicazione avverrà a seguito di valutazione insindacabile dell'offerta pervenuta da parte della Commissione incaricata per decreto dal Dirigente Scolastico/RUP.

Si precisa che l'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.

Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che la ditta partecipante possa avanzare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La predetta garanzia dovrà essere presentata

all'Amministrazione scolastica in data antecedente alla sottoscrizione del contratto o all'invio dell'ordinativo di fornitura su MEPA, e resterà valida fino alla completa ed esatta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali.

ART. 6 - ESCLUSIONE

L'offerta sarà esclusa dalla gara e quindi considerata nulla o come non presentata qualora:

- non siano stati sottoscritti i documenti obbligatori e sopra elencati;
- siano state presentate Offerte parziali o condizionate;
- mancato possesso delle licenze;
- le offerte non comprendano tutte le voci richieste o siano offerte parziali.

Si precisa inoltre che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'istituto si riserva altresì il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento, dopo la verifica dei requisiti relativi all'Agenzia aggiudicataria, salvi tutti e ciascuno dei requisiti minimi richiesti.
- Sul sito istituzionale, www.isfermiguttuso.edu.it, sarà pubblicata la determina di affidamento.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- Si evidenzia che non saranno prese in considerazione le offerte non rispondenti a tutte le voci indicate nelle singole richieste.
- L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto qualora non si realizzino le condizioni.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs 36/2023 del Codice che prevede l'obbligo della stazione appaltante di attivare il soccorso istruttorio, sia per integrare la documentazione trasmessa, sia allo scopo di sanare eventuali omissioni, inesattezze ed irregolarità. In particolare, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni per l'attivazione del soccorso istruttorio, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, che attua quindi una sorta di soccorso istruttorio diretto.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Considerata la natura delle prestazioni e le caratteristiche del servizio richiesto, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o dare in subappalto, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio oggetto del presente invito, pena la risoluzione immediata del contratto.

È tuttavia consentito il subappalto di specifiche prestazioni a contenuto tecnico-didattico necessarie per lo svolgimento dei progetti di PCTO/FSL e stage linguistico allegato. In ogni caso, l'aggiudicatario resta l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esatta esecuzione del servizio.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

- La valutazione e l'aggiudicazione della gara avverranno nel minor tempo possibile.
- La pubblicazione dell'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è prevista entro il 30/01/2026.
- L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.
- L'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre, a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione della gara, la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.
- Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente provvedimento il soggetto aggiudicatario dovrà avvalersi di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni d'idoneità del proprio personale al servizio prestato. Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera d'invito e relativi allegati si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato e attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

In caso di rinuncia da parte dell'Agenzia aggiudicataria o qualora l'Agenzia aggiudicataria non dia conferma entro il termine fissato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, si procederà a nuova indizione di procedura.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D. Lgs. 358/92 e dell'art. 22 del D. Lgs. 157/95;
- certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13-14 del D. Lgs. 358/92;
- certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- i documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara;
- la mancata presentazione, anche di uno solo dei documenti suindicati, comporta l'esclusione dalla stessa;
- ove la ditta aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria;
- l'aggiudicazione avrà luogo quando anche vi sia una sola offerta purché valida;
- il pagamento verrà effettuato solo dietro presentazione di fattura elettronica assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria;
- nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto;
- si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 ed al D. Lgs. 135/99. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.
- Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

ART. 10 - TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La ditta riceverà un acconto non superiore al 50% dell'importo. Il saldo avverrà su presentazione di fattura e a seguito di relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti, entro dieci giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

Non si darà seguito alla stipula del contratto, qualora l'operatore aggiudicante non assicuri quanto previsto al momento dell'aggiudicazione della gara.

ART. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano altresì la risoluzione anticipata dal rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una sola delle seguenti situazioni:

- il mancato rispetto del patto di integrità;
- il mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- la non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara e alla fase contrattuale;
- la violazione dell'obbligo di riservatezza;
- la mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

ART. 13 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Catania.

ART. 14 - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il committente solo dopo la firma del contratto.

ART. 15 - RINVIO

Per tutto quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 16 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dell'offerente, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Gaetano Ginardi.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03 e Regolamento GDPR 679/2016

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati dall'Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione. Il titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.
3. Nell'istanza di partecipazione, l'offerente dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento GDPR 679/2016 e l. 101/2018.
4. Nomina a Responsabile del Trattamento: L'operatore economico aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, sarà nominato dalla Scuola "Responsabile Esterno del Trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Egli dovrà garantire il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai dati sensibili degli alunni (es. certificazioni sanitarie, allergie) comunicati per l'organizzazione del viaggio.

ART. 19 - PUBBLICIZZAZIONE

La presente lettera di invito viene pubblicizzata mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- affissione su Amministrazione trasparente.

Della presente procedura fanno parte i seguenti documenti da presentare già in fase di offerta:

1. Allegato 1) - Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2) - Dichiarazione cumulativa;
3. Allegato 3) - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
4. Allegato 4) - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
5. Allegato 5) - Dichiarazione titolare effettivo;
6. Allegato 6) – Dichiarazione assenza conflitti di interesse;
7. Allegato 7) - Patto d'integrità;
8. Allegato 8) - Capitolato;
9. Allegato 9) - Offerta economica;
10. Allegato 10) - Dichiarazione offerta tecnica;
11. Allegato 11) - Impegno a costituire la garanzia definitiva;
12. Allegato 12) - Dichiarazione situazione occupazionale;
13. Allegato 13) - Dichiarazione in materia di disabilità;
14. Allegato 14) - Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH;
15. DGUE;
16. Dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente relativa ai mezzi di trasporto e ai viaggi d'istruzione;
17. Documento di riconoscimento in fase di validità del titolare effettivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa