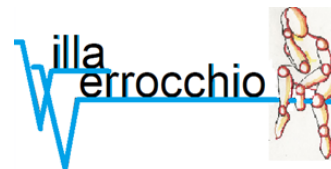




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

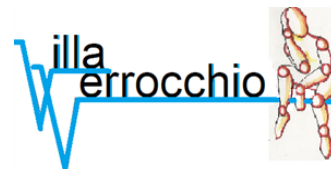


All'Albo

**OGGETTO: Avviso interno/esterno di selezione per n. 1 Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, a.s. 2025/2026**

**LA DIRIGENTE**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto n°129 del 28 agosto 2018 vigente dal 17/11/2018 avente per oggetto: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L.107/2015;
- VISTA la Nota MIM Prot. n° 8798 del 30.09.2025 A.S. 2025/2026 'Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 - periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026
- VISTA la Nota del MIM 24599 del 18/11/2025 'Predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018")'
- VISTO il Programma Annuale 2026 approvato in data 19/01/2026 dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 197 del 26 Marzo 2024;
- VISTO il PTOF 2025/2028;
- VISTO il progetto "LA FORZA DELLA COMUNITÀ EDUCANTE: RELAZIONI, INCLUSIONE, CRESCITA" presentato alla Fondazione PescaraAbruzzo
- VISTO il finanziamento di € 2.000,00 accordato dalla Fondazione Pescaraabruzzo per la realizzazione della suddetta proposta progettuale;
- CONSIDERATO che occorre individuare un Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali per la comunità educante;
- VISTA la Determina Dirigenziale prot. n° 1054 del 04/02/2026 di avvio della procedura di selezione della figura professionale prevista,



## **EMANA**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

È indetta una procedura di selezione interna ed esterna per il conferimento di n. 1 incarico di Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, finalizzato alla realizzazione di interventi rivolti alla comunità educante (studenti, famiglie, docenti), nell'ambito del progetto inserito nel PTOF 2025/2028.

### **ART. 2 – DURATA**

La durata dell'incarico è pari a circa 30 ore complessive, da svolgersi secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica, in funzione delle esigenze organizzative e delle attività progettuali.

Le attività dovranno concludersi entro e non oltre il termine delle attività progettuali, salvo eventuali proroghe autorizzate, *connesse alle esigenze di rendicontazione del progetto*.

### **ART. 3 – COMPITI DELL'ESPERTO**

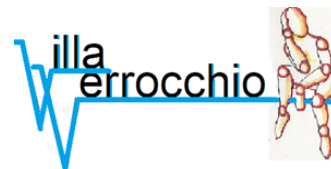
L'Esperto selezionato sarà tenuto a svolgere i seguenti compiti:

1. Progettare e realizzare interventi di coaching educativo e orientamento motivazionale rivolti a studenti, famiglie e, ove previsto, docenti, in coerenza con il PTOF e con le finalità del progetto.
2. Supportare la comunità educante attraverso attività finalizzate al rafforzamento delle competenze relazionali, comunicative e motivazionali in ambito familiare ed educativo.
3. Condurre incontri individuali e/o di gruppo di orientamento e accompagnamento motivazionale per famiglie e studenti, nel rispetto delle competenze professionali e dei limiti normativi della figura.
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Referente di progetto e il Team educativo, contribuendo alla definizione del calendario delle attività e alla loro integrazione nel contesto scolastico.
5. Predisporre materiali di supporto (schede, strumenti operativi, materiali informativi) funzionali alle attività di coaching e orientamento.
6. Monitorare e documentare le attività svolte, compilando registri, relazioni intermedie e finali, secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica.
7. Partecipare ad eventuali incontri di coordinamento e di verifica dell'andamento progettuale.
8. Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, sicurezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679).
9. Operare nel rispetto del ruolo educativo della scuola, senza svolgere attività riconducibili a competenze riservate a figure sanitarie o psicoterapeutiche.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 09:00 del 19 Febbraio 2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ***peic827008@pec.istruzione.it***

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.



## ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## ART. 6 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- **titolo di studio coerente** con l'ambito educativo, giuridico, psicopedagogico o sociale;
- **formazione ed esperienza documentata** in coaching, orientamento e strategie motivazionali in ambito familiare ed educativo.

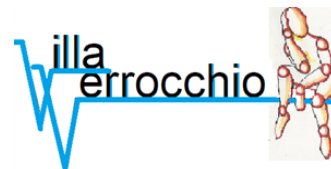
### Tabella di valutazione dei titoli

**Punteggio massimo complessivo: 100 punti**

| <b>A. Titoli di studio (max 30 punti)</b>                                              |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Il punteggio massimo attribuibile per la sezione A non può superare i 30 punti.</i> |                                               |
| Laurea magistrale/specialistica attinente                                              | 15 punti                                      |
| Laurea triennale attinente                                                             | 12 punti                                      |
| Laurea non attinente                                                                   | 8                                             |
| Diploma di Consulente Familiare                                                        | 10 punti                                      |
| Altri diplomi/qualifiche attinenti                                                     | Un punto per diploma/qualifica fino a 5 punti |
| <b>B. Formazione specifica in coaching, orientamento e motivazione (max 25 punti)</b>  |                                               |
| <i>Il punteggio massimo attribuibile per la sezione B non può superare i 25 punti.</i> |                                               |
| Master o corso ≥ 200 ore                                                               | 10 punti                                      |
| Corso di formazione strutturato (100–199 ore) in coaching o orientamento               | 12 punti                                      |
| Corso di formazione in strategie motivazionali / relazione di aiuto                    | 10 punti                                      |
| Seminari, workshop, aggiornamenti certificati                                          | Fino a 3 punti                                |
| <b>C. Esperienze professionali (max 30 punti)</b>                                      |                                               |
| <i>Il punteggio massimo attribuibile per la sezione C non può superare i 30 punti.</i> |                                               |

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| ≥ 5 anni di esperienza                 | 15       |
| 3–4 anni                               | 12       |
| 1–2 anni                               | 8        |
| Progetti in ambito familiare/educativo | fino a 5 |
| Collaborazioni con scuole/enti         | fino a 5 |

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato con maggiore esperienza professionale specifica; in subordine, al candidato più giovane

I titoli valutabili all'interno di ciascuna sezione sono cumulabili **nei limiti del punteggio massimo previsto per la singola sezione.**

*\* A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra i corsi valutabili:*

- *Corso di Coaching educativo (min. 100 ore)*
- *Corso di Coaching familiare o genitoriale*
- *Corso di Life Coaching con applicazioni educative*
- *Corso di Coaching relazionale*
- *Corso di Motivazione e empowerment personale*
- *Corso di comunicazione efficace e motivazionale*
- *Corso di tecniche di colloquio e ascolto attivo*
- *Corso di relazione di aiuto in ambito educativo-familiare*

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

**La selezione delle candidature del personale sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:**

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio" fino al termine dell'anno scolastico;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. ESPERTI ESTERNI

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso l'IC Villa Verrocchio, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale di altre istituzioni scolastiche e successivamente di personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

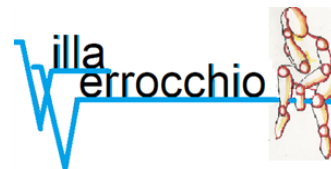
La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

La Dirigente si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



La Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di procedere ad indagine di mercato al fine di reperire nel territorio le competenze richieste anche attraverso affidamento diretto a singoli o società idonee

**ART. 7 – CASI PARTICOLARI**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

**ART. 8 – RETRIBUZIONE DELL'ESPERTO**

- Per i docenti interni o in servizio presso altre istituzioni scolastiche, il compenso orario è pari a € 51,08 lordo Stato, corrispondente a € 38,50 lordo dipendente, per un massimo di circa 30 ore complessive.
- Per gli esperti esterni estranei all'Amministrazione scolastica, il compenso orario è pari a € 35,00 lordo Stato, per un massimo di circa 30 ore complessive.

Il compenso sarà corrisposto a fronte di effettivo svolgimento delle ore, debitamente documentate.

**ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii., del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

**ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica.

**ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 sul sito [www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it) e all'Albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica, nonché conservato agli Atti della Scuola.

La Dirigente Scolastica  
Enrica Romano

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*