

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 3/2024

L'anno 2024, il giorno 26, del mese di aprile, alle ore 19,45, presso lo Studio del dott. Orazio Mario Di Bartolo in via A.Volta n.57 – Santa Venerina (CT), si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito n. 30 della Provincia di Catania

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
STEFANO	RAPISARDA	Presidente del Collegio Nominato in rappresentanza dell'Assessorato Regionale. Componente del Collegio	Presente
ORAZIO MARIO	DI BARTOLO	nominato in rappresentanza del MI.	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come recepito dal D.A. n. 7753 DEL 28.2.2018 della Regione Sicilia; essi procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria

1. *Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)*
2. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018*
3. *Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
4. *Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
5. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
6. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
7. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G02 - Azienda speciale

1. *Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)*
2. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018*
3. *Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
4. *Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
5. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
6. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
7. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G03 - Attività per conto terzi

1. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 26, comma 5, del DI n. 129/2018*
2. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
3. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
4. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G04 - Attività convittuale

1. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 27, comma 6, del DI n. 129/2018*
2. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
3. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
4. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	236	0	213	213	11	21,3

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	1	4	67	0	49	17	66	3	1	16,5
Seconde	0	4	2	6	99	0	68	31	99	9	0	16,5
Terze	0	4	1	5	79	0	61	16	77	5	2	15,4
Quarte	0	4	1	5	85	0	66	21	87	13	-2	17,4
Quinte	0	3	1	4	70	0	56	14	70	9	0	17,5
Pluriclassi	0	1	0	1	18	0	18	0	18	1	0	18,0
Totale	0	19	6	25	418	0	318	99	417	40	1	16,68
Prime	0	4	0	4	78	0	80	0	80	7	-2	20,0
Seconde	0	4	0	4	74	0	74	0	74	9	0	18,5
Terze	0	4	0	4	88	0	86	0	86	6	2	21,5
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	0	12	240	0	240	0	240	22	0	20,0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	36
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	153
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	387951,19		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	161429,78	161429,78	100
03-Finanziamenti dello Stato	3356,27	3356,27	100
04-Finanziamenti della Regione	53227,99	53227,99	100
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3390,00	3390,00	100
06-Contributi da privati	50084,00	50084,00	100
07-Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	100
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	100
09-Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	100
10-Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	100
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	100
12-Altre entrate	511,11	511,11	100
13-Mutui	0,00	0,00	100
TOTALE ENTRATE	659.950,34	271.999,15	
Disavanzo di competenza		144.516,91	
Totale a pareggio		416.516,06	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	423415,65	315699,71	74,56
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	45817,14	11915,32	26,01
A02-Funzionamento amministrativo	37457,80	31746,93	84,75
A03-Didattica	296957,26	235487,46	79,30
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40905,69	36550,00	89,35
A06-Attività di orientamento	2277,76	0,00	0,00
Progetti	233503,17	100816,35	43,18
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	55789,84	8676,07	15,55
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	174086,69	90954,44	52,25
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3626,64	1185,84	32,70
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	1031,51	0,00	0,00

D100-Disavanzo di amministrazione presunto		0,00	0,00
TOTALE SPESE	657.950,33	416.516,06	0,00
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare		0,00	0,00
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		416.516,06	63,31

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un disavanzo di competenza di -144.516,91.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	289.844,42	129.075,07	57.678,60	98.184,89	133980,93	155.863,49

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	80.050,76	71.167,22	5.096,40	209.836,81	-134882,45	214.933,21

I residui attivi di inizio esercizio (01/01/2023) indicati nel mod. K, pari ad Euro 289844,42 concordano con i residui attivi finali dell'esercizio precedente (31/12/2022), riportati nel mod. L e mod. K dell'esercizio 2022.

I residui attivi di fine esercizio (31/12/2023) riportati nel modello L, pari ad euro 155.863,49, concordano con i modelli seguenti: modello J 2023, modello N (riepilogo entrate – sezione residui al 31/12/2023).

I residui passivi di inizio esercizio (01/01/2023) indicati nel mod. K, pari ad euro 80.050,76, concordano con i residui passivi finali dell'esercizio 2022, riportati nel mod. L e K.

I residui passivi di fine esercizio (31/12/2022), riportati nel mod. L, pari ad euro 214.933,21, concordano con i seguenti modelli: mod. J 2023, mod. N, sezione “riepilogo spese” – voce “residui al 31/12/2023).

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 217.931,50. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	80.993,15	-14.521,34	66.471,81
Totale Disponibilità	475.017,53	-108.624,63	366.392,90
Deficit patrimoniale	0	0	0
Totale Attivo	556.010,68	-123.145,97	432.864,71

PASSIVO			
Totale debiti	80.050,76	134.882,45	214.933,21
Consistenza Patrimoniale	475.959,92	-258.028,42	217.931,50
Totale Passivo	556.010,68	-123.145,97	432.864,71

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				178.157,53
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	129.075,07	174.314,26		303.389,33
Pagamenti	71.167,22	207.179,25		278.346,47
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				203.200,39
Residui Attivi	57.678,60	98.184,89		155.863,49
Residui Passivi	5.096,40	209.836,81		214.933,21
Avanzo di amministrazione al 31/12				144.130,67

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 203.200,39 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le scritture del giornale di cassa.

Spese del personale (mod. M).

Il prospetto delle spese del personale (mod. M) riporta le spese per il personale e per i contratti d'opera relativi alle prestazioni professionali. Le voci sono riportate in ordine cronologico per mese di liquidazione. Sono evidenziati: l'anno ed il mese di pagamento, il tipo di emolumento, il numero dei soggetti che hanno percepito le somme, il compenso lordo (netto-Irpef – contributi), gli oneri a carico dell'amministrazione (IRAP-oneri previdenziali), la spesa complessiva.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Programma- zione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01		7.602,48	3.692,16	620,36					0,32	45817,14	11915,32	26,01
A02	1.642,13	1.660,54	22.680,67	4443,24	1160,35				160,00	37457,80	31746,93	84,75

A03	3.679,11	1.966,76	16.310,75	213530,84					296957,26	235487,46	79,30
A04											0
A05			36410,00					140,00	40905,69	36550,00	89,35
A06									2277,76		0
P01	8.541,26		134,81						55789,84	8676,07	15,55
P02	64.897,94	4.125,00	18800,00		3131,50				174086,69	90954,44	52,25
P03											0
P04			640,84					545,00	3626,64	1185,84	32,70
P05											0
TOTALE	78.760,44	15.354,78	98669,23	218594,44	4291,85			845,32	656918,82	416516,06	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,19	0,04	0,24	0,52	0,01			0	0,63		
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	18,91	3,69	23,69	52,48	1,03			0,20	63,40		

ENTRATE

Dall'esame del modello N 2023 si evidenzia che:

- L'importo della programmazione definitiva è pari ad euro 659.950,34;
- Le somme accertate sono pari ad euro 271.999,15;
- Le somme riscosse sono pari ad euro 173.814,26;
- Le somme rimaste da riscuotere sono pari ad euro 98.184,89;
- I residui iniziali sono pari ad euro 186.753,67;
- I residui riscossi sono pari ad euro 129.075,07;
- I residui rimasti da riscuotere sono pari ad euro 57.678,60;
- I residui al 31/12/2023 sono pari ad euro 155.863,49.

SPESE

Dall'esame del modello N 2023 si evidenzia che:

- L'importo della programmazione definitiva è pari ad euro 657.950,33;
- Le somme impegnate sono pari ad euro 416.516,06;
- Le somme pagate sono pari ad euro 206.679,25;
- Le somme rimaste da pagare sono pari ad euro 209.836,81;
- I residui iniziali sono pari ad euro 76.263,62;
- I residui pagati sono pari ad euro 71.167,22;
- I residui rimasti da pagare sono pari ad euro 5.096,40;
- I residui al 31/12/2023 sono pari ad euro 214.933,21.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini con prot.telematico n.23101012254646930 del 10/10/2023.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini con prot.telematico n.23101012254656932 del 10/10/2023.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

Indice I trimestre = 27,09;

Indice II trimestre = -4,60;

Indice III trimestre = 63,79;

Indice IV trimestre = 8,95;

Indice Annuale = 17,44.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal D.I. n. 129/2018*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20,45, l'anno 2024, il giorno 26 del mese di aprile viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STEFANO RAPISARDA

Stefano Rapisarda

ORAZIO MARIO DI BARTOLO

Orazio Mario Di Bartolo