



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Scuole dell'Infanzia-Primarie- Secondaria di I Grado

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web:

www.icpontassieve.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024/25

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

1) DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

ART. 2 - Divieto di reformatio in peius

ART. 3 Interpretazione autentica

CAPO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

ART. 4 Obiettivi e strumenti

ART. 5 Rapporti tra RSU e Dirigente scolastico

ART. 6 Oggetto della Contrattazione Integrativa

ART. 7 Attività sindacale

ART. 8 Assemblea in orario di lavoro

ART. 9 Contingente minimo essenziale in caso di Assemblea Sindacale

ART. 10 Contingente minimo essenziale in caso di Sciopero

ART. 11 Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti delle RSU

ART. 12 Referendum

ART. 13 Confronto

ART. 14 Informazione preventiva e successiva

CAPO III PARTI COMUNI

ART. 15 Criteri per la ripartizione del Fondo della Istituzione Scolastica

ART. 16 Lavoro a Distanza

PERSONALE DOCENTE

ART. 17 Collaborazioni plurime del personale docente

ART. 18 Ore Eccedenti

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature and the word "Lupat."]

ART. 19 Criteri per le sostituzioni dei docenti assenti

ART. 20 Orario di Insegnamento

ART. 21 Permessi Retribuiti

ART. 22 Ferie

ART. 23 Individuazione Docenti

ART. 24 Collaboratori del D.S.

ART. 25 Attribuzione Bonus

PERSONALE ATA

ART. 26 Ferie e Sostituzioni

TITOLO TERZO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 27 – Disposizioni generali in materia di Sicurezza

A. CAMPO DI APPLICAZIONE

B. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

C. SORVEGLIANZA SANITARIA. MEDICO COMPETENTE

D. PROTOCOLLO ANTICOVID

E. RIUNIONI PERIODICHE.

F. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA
CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo Pontassieve e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. Il contratto conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Divieto di reformatio in peius (art. 2077 cod. civ.)

1. Le norme del contratto d'istituto, le circolari applicative nonché i decreti del D.S. non possono contenere trattamenti peggiorativi rispetto alle norme legislative del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti.

2. In caso di contrasto, la norma del contratto d'istituto si intenderà nulla e sarà automaticamente sostituita dalla corrispondente norma di legge o del CCNL.

Art.3 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della
vigenza contrattuale.



AA

RS

Assy pgs AP De

CAPO II RELAZIONI SINDACALI
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a) Informazione preventiva
- b) Confronto
- c) Contrattazione integrativa
- d) Interpretazione autentica
- e) Informazione successiva

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione delle RSU (vedi nello specifico parte della contrattazione integrativa riferita alla attuazione della normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro).

Il Dirigente indice le riunioni, anche su richiesta delle RSU, per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma3 del D.lgv 165/2001.

Le materie oggetto di contrattazione integrativa, e di confronto sono quelle previste dall'art. 30 del CCNL 2019/21:

Nell'ordine

a) Sono materia di informazione

- gli esiti del confronto e della contrattazione
- proposta di formazione delle classi e degli organici
- criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
-

b) Sono materie di contrattazione quelle elencate nell'art. 30, comma 4, lett. c:

- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto
- Criteri per l'attribuzione di compensi accessori ai sensi dell'art.45 comma1 del D.Lgs n 165/2001 al personale docente, educativo e ATA inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.
- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale.
- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulla attuazione della legge 146/1990
- Criteri generali della ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto di obiettivi e finalità definiti a livello nazionale con il piano di formazione nazionale dei docenti.
- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio. Al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Art. 7 - Attività Sindacale

I Rappresentanti delle OO.SS dispongono di uno spazio sindacale, situato nel plesso di Via Di Rosano 16/A sede dell'Istituto Comprensivo.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un'aula libera non impegnata dalle attività didattiche situata nella sede di via Di Rosano 16/A concordando con il Dirigente le modalità di utilizzo.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 31 del CCNL 2019/21 cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, salvo eccezioni dovute a ritardo nelle comunicazioni o assenze documentate del personale, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza (alleghiamo modulistica).

Art. 9 - Contingente minimo essenziale in caso di assemblea sindacale

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché in ogni plesso che non partecipi all'assemblea n. 1 unità di personale ausiliario per ogni sede interessata e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto: del criterio della disponibilità degli interessati, se non sufficiente, del criterio della vicinorietà e del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Qualora si renda necessaria l'applicazione dei servizi minimi, il DSGA sceglierà i nominativi seguendo i criteri elencati (indipendentemente dalla normale sede e/o ufficio di servizio)

Art. 10 - Contingente minimo essenziale in caso di sciopero

Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, si individuano i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni per:

- garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali:
n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso scolastico
- garantire lo svolgimento di esami:
n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ciascuna sede d'esame

Il DSGA sceglierà i nominativi, seguendo i criteri già sopra indicati (art. 8) indipendentemente dalla normale sede e/o ufficio di servizio.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti delle RSU

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla RSU e agli interessati.

Handwritten signatures and initials: *AS*, *RS*, *AP*, *Q*, and others.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale.

La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 - Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Il personale docente e Ata ha diritto ad essere informato sul procedere della contrattazione.

Art. 13 - Confronto

Le parti concordano quanto segue:

a) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo:

☐ Di norma non possono essere previste più di 5 ore consecutive di insegnamento, salvo esigenze di servizio.

☐ Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono di norma superare le sei ore giornaliere.

☐ Non si possono in ogni caso superare le nove ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività, garantendo l'intervallo per il pasto.

☐ I criteri di assegnazione per i docenti vengono definiti in sede di collegio docenti nel mese di settembre. Il criterio prevalente è quello della continuità sui plessi e nelle classi.

b) articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA

c) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo.

d) Le domande per il personale già titolare nell'istituto per l'assegnazione ai plessi per il successivo anno scolastico (mobilità interna) vanno presentate entro la data fissata dalla O.M. sulla mobilità emanata ogni anno scolastico. Potranno essere valutate domande prodotte oltre il termine sopra indicato, solo ed esclusivamente per sopraggiunti motivi successivi alla data di scadenza, adeguatamente documentati (termine 31 agosto). Il personale neo- trasferito potrà fare richiesta all'atto dell'assunzione in servizio.

e) I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale ATA sono i seguenti:

☐ Soddisfacimento delle richieste di mobilità

Possesso dell'art.7 per cui sarà assicurata la presenza di almeno un collaboratore provvisto di tale articolo per ogni plesso

☐ Continuità del servizio nel plesso

☐ Sopravvenute esigenze di utilizzo del personale in alcuni plessi (esempio: aumento o decremento degli alunni)

f) I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento dei docenti; Al fine di facilitare la partecipazione ad attività di formazione in servizio che viene svolta durante le ore di presenza nelle classi, il dirigente, fatto salvo la sostituibilità del personale, concede i permessi secondo i seguenti criteri:

- Attività di formazione di enti accreditati e approvati dal collegio nel piano di formazione.
- Formazione organizzata da reti di scuole o dalla amministrazione centrale
- Formazione coerente con il PTOF d'istituto.
- Attinenza e rotazione saranno criteri seguiti in caso di più richieste
- Numero massimo di docenti assenti per la formazione per lo stesso giorno pari a 2 per ogni ordine di scuola

g) Promozione della legalità della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out. (D. Lgs. 81, 2008).

Art. 14- Informazione

L'informazione successiva su tutte le materie oggetto di contrattazione è fornita alla RSU entro l'avvio della contrattazione.

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.

3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.

4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali si prevede il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.

6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal Dirigente Scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

PARTI COMUNI

Art. 15 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Vedi allegato su consistenza del fondo percentuale docente/ata e compensi tolti a monte per il DSGA e suo sostituto. La percentuale di ripartizione del FIS è la seguente:

- 70% destinato al personale Docente
- 30% destinato al personale ATA

Risorse

le risorse assegnate al Programma Annuale con lett. MIUR prot. 36704 del 30/09/2024 per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa
- c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA
- d) stanziamenti per Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti
- e) stanziamenti per Attività Complementari di Educazione Fisica
- f) finanziamento per progetti Aree a Rischio, a Forte Processo Immigratorio
- g) stanziamenti previsti per la Valorizzazione del personale

Vedi allegato

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Criteri

- a) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori del personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale:
 - ✓ disponibilità del docente/ata
 - ✓ competenza del docente/ata
 - ✓ esito di eventuali bandi interni: titoli; esperienze pregresse; attinenza della disciplina insegnata con la professionalità richiesta.

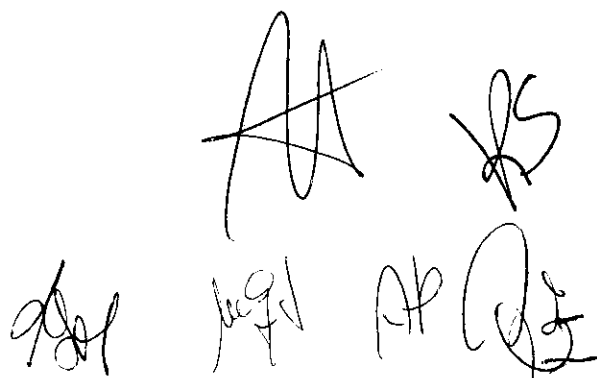
- b) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti:
- ✓ Contenuti formativi coerenti con il PTOF d'Istituto
 - ✓ Numero dei docenti partecipanti
- c) I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione fra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- ✓ Il personale assolverà all'obbligo di presa visione delle comunicazioni in orario di lavoro oppure nel tempo che lo precede o che lo segue.
 - ✓ Le comunicazioni avverranno per posta elettronica-registro elettronico limitatamente agli avvisi di servizio (convocazioni, spostamenti riunioni ordinarie e straordinarie, trasmissione di verbali e altre scadenze)
 - ✓ 5 GG. feriali per convocazioni ordinarie e invio dei relativi allegati e per verbali in approvazione
 - ✓ 5 GG. feriali per scadenze di carattere amministrativo (domande, modulistiche da presentare ecc.)
 - ✓ 3 GG. feriali per convocazioni straordinarie
 - ✓ Comunicazioni derivanti da Enti, Associazioni, Enti Locali e comunque esterni all'Amministrazione che non abbiano attinenza con le attività correnti saranno poste alla visione del personale nei singoli plessi e con ciò si intende assolto l'obbligo di notifica da parte dell'Amministrazione.

Art. 16 – Lavoro a Distanza

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative, al personale degli Enti di ricerca – tenendo conto di quanto previsto dall'art. 140 (Lavoro a distanza) -, al personale tecnico e amministrativo dell'AFAM, al personale delle Università ad eccezione dei CEL e del personale medico, sanitario ed ausiliario delle A.O.U. che svolge attività assistenziali.

Il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile.

Per l'applicazione del lavoro agile si rimanda agli articoli 11, 12, 13, 14, 15 del vigente CCNL.

The bottom right of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are four distinct marks: a large stylized 'A' or 'S' signature, a signature that looks like 'RS', and two other sets of initials or signatures at the bottom, one appearing to be 'AP' and another 'QZ'.

PERSONALE DOCENTE

Art. 17- Collaborazioni plurime del personale docente

Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole che a ciò si siano dichiarati disponibili secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 18 - Ore eccedenti

Ogni docente può mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.

La disponibilità va indicata nel quadro settimanale e collocata al di fuori dell'orario d'obbligo giornaliero. Il docente può scegliere fra il recupero delle ore prestate in eccedenza oppure il pagamento delle stesse. Il recupero va effettuato durante le ore di compresenza o di sospensione di attività didattiche e senza ulteriori oneri a carico dell'istituzione scolastica.

Art. 19 - Criteri per la sostituzione dei docenti assenti

Premesso che la Segreteria si attiverà secondo la normativa per la ricerca del supplente avente diritto, i criteri e le procedure per la sostituzione dei docenti assenti sino alla nomina del supplente avente diritto sono i seguenti:

- utilizzazione d'ufficio dei docenti a disposizione per completamento dell'orario istituzionale o organico dell'autonomia
- recupero di permessi brevi
- disponibilità a pagamento (ore eccedenti)
- altre modalità previste dal DS su casi di necessità di copertura del servizio

Art. 20 – Orario di Insegnamento

1. L'orario di lavoro viene da noi definito su base settimanale e si articola su non meno di cinque giorni.

Nell'ambito della flessibilità d'orario e delle riduzioni dell'unità didattica va rispettato l'impegno orario definito dalla contrattazione nazionale e dalle norme che regolano la materia (si rimanda comunque al CCNL del personale docente).

Art 21 – Permessi Retribuiti

Si rimanda agli art. 15 e 16 del CCNL. Le richieste devono essere presentate, di norma, entro cinque giorni lavorativi prima della fruizione al fine di garantire una corretta organizzazione del funzionamento didattico salvaguardando il diritto allo studio degli studenti.

ART. 22 - Ferie

Le ferie, sono disciplinati dagli articoli 13, 15 e 19 del vigente CCNL di lavoro del comparto scuola. Per il periodo estivo la domanda va presentata entro la data fissata per il termine delle lezioni con deroga per i docenti impegnati negli esami di stato, che potranno presentarla al termine della sessione d'esame. Per le ferie durante l'attività didattica la domanda sarà presentata come per i permessi brevi. Essi vanno fruiti nel caso in cui siano senza oneri a carico dell'amministrazione

ART. 23 - Individuazione dei Docenti

Il Dirigente Scolastico individua una quota di docenti (max del 10%) docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extra curricolari., tenuto conto della disponibilità degli interessati delle diverse professionalità e delle esigenze contenute del PTOF deliberato dal Collegio dei docenti.

ART. 24 - Collaboratori del D.S.

I due collaboratori del Dirigente, sono retribuiti con il Fondo di Istituto, ai sensi della lettera f e j) dell'art.88 del CCNL. A tali docenti spettano compensi, in misura forfetaria annua. È previsto un referente del DS per la scuola dell'infanzia e un referente per la scuola secondaria di primo grado.

ART. 25 - Attribuzione Bonus

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale. In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale per l'a.s. 2024/2025, i compensi sono ripartiti nella seguente proporzione:

- personale ATA 30%
- personale docente 70%

Si concorda quanto segue:

- Per il personale ATA saranno valorizzati specifici progetti e impegni aggiuntivi
- Per il personale docente: il fondo sarà destinato in toto a coprire progetti e figure di sistema (staff)

PERSONALE ATA

Art. 26- Ferie e Sostituzioni

FERIE:

Le ferie vanno richieste con una settimana di anticipo e per poterne usufruire occorre che vengano autorizzate dal D.SGA e dal D.S.

Di regola le ferie sono così fruite:

15 giorni a scelta dell'interessato e 15 giorni proposte dall'ufficio.

Le ferie non possono costituire un aggravio di spesa per l'Amministrazione. Il piano sarà redatto dal D.SGA tenuto conto delle esigenze di servizio quali:

- assicurare l'apertura degli uffici di Segreteria,
- assicurare più accurate pulizie degli ambienti
- sopravvenute esigenze (esempio trasloco arredi.)

Per la concessione delle ferie sarà inoltre valutata l'eventuale contemporaneità dell'assenza per ferie del personale richiedente.

Le ferie riferite all'anno precedente vanno recuperate entro il 30 di aprile dell'anno in corso e possibilmente non più di una settimana.

SOSTITUZIONI:

In caso di assenza del collaboratore scolastico l'ufficio richiede la sostituzione oraria al personale del plesso. Qualora non venisse acquisita tale disponibilità il D.SGA procede alla proposta di sostituzione a partire dai plessi con un maggiore numero di personale, plessi più vicini al luogo dove effettuare la sostituzione e infine utilizzando l'ordine alfabetico.

Qualora fosse necessaria una sostituzione queste possono essere disposte secondo i casi, ad ore o a turno.

TITOLO TERZO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 – Disposizioni generali in materia di Sicurezza

A. CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e tiene presente per la sicurezza sui luoghi di lavoro il D. Lgs n.81/2008.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini;
4. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
5. Sono parimenti tutelati i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa

Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico Art. 21

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videotermini;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

B. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione
2. I lavoratori designati, docenti o A.T.A. devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

C. SORVEGLIANZA SANITARIA. MEDICO COMPETENTE

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute (comprese forme denunciate di burnout) sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videotermini, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria, ivi compresa l'attuale emergenza dovuta al Covid 19. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

D. RIUNIONI PERIODICHE.

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

E. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

1. Nella scuola viene designato nell'ambito delle R.S.U. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) o dall'assemblea dei lavoratori.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori si deve svolgere in modo tempestivo. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui al D. Lgs. 81/08.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi ed alle misure di prevenzione,
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dalla Legge 81/08 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. La partecipazione alle attività di formazione viene retribuita come attività aggiuntiva non di insegnamento per il personale docente e come attività aggiuntiva per il personale A.T.A.
7. Per l'espletamento dei compiti previsti il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue; il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

Pontassieve, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Adriana Aprea

I RAPPRESENTANTI R.S.U.

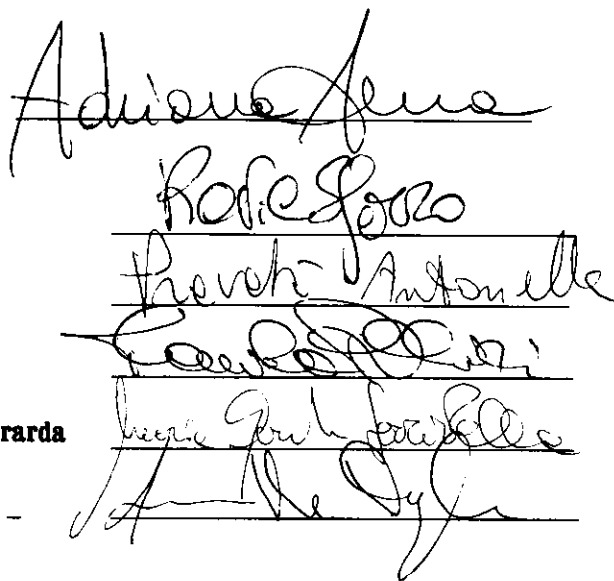
Sig.ra Sferro Katia

Ins. Pravata Antonella

Ins. Palmieri Manuela

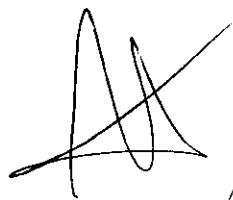
Ins. Serritella Maria Gerarda

Ins. De Miglio Tiziana

The block contains five handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Sig.ra Sferro Katia, Ins. Pravata Antonella, Ins. Palmieri Manuela, Ins. Serritella Maria Gerarda, and Ins. De Miglio Tiziana. The signatures are in dark ink and vary in style, with some being more cursive and others more legible.

Indennità di direzione al DSGA			
Misura tabellare annua lorda (€)			
Parametro base in misura fissa - ART. 56 CCNL 2019/21			€ 2.764,20
Quota variabile a carico FIS corrisposta tramite CU			
a) azienda agraria	Valori annui lordi rideterminati a decorrere dal 1/9/2008	n.	TOTALE
	€ 1.342,00		€ 0,00
b) convitti ed educandati annessi	€ 902,00		€ 0,00
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	€ 825,00	1	€ 825,00
d) scuole medie, scuole elementari e licei non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	€ 715,00		€ 0,00
e) Complessità organizzativa	€ 34,50	202	€ 6.969,00
Totale quota variabile spettante al Dsga		TOTALE	€ 7.794,00
lordo dipendente			

Indennità di direzione all'Assistente Amministrativo Vicario			
Compenso Individuale Accessorio spettante agli A.A.	Quota mensile	Mesi	Quota annua
	€ 87,50	12	€ 1.050,00
Determinazione dell'indennità di direzione spettante all'A.A. Vicario			
Quota Fissa spettante al DSGA	€ 0,00	+	
Quota Variabile del Dsga	€ 7.794,00	=	
Totale Indennità annua di direzione DSGA	€ 7.794,00	-	
Compenso Individuale Accessoria A.A.	€ 1.050,00	=	
Totale quota annua spettante al D.SGA	€ 6.744,00	:	
Giorni in un anno	360	=	
Importo lordo giornaliero quota variabile	€ 18,73	x	
Importo lordo giornaliero quota fissa	€ 7,68		
Giorni previsti per la sostituzione del DSGA	30	=	
Indennità lorda spettante all'A.A. Vicario del Dsga	€ 792,35		






pag. 1

AVANZI DAI PIANI DI RIPARTO 2023/24

AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	€	3.222,81	€	3.222,81	€	1.480,50	€	1.742,31	€	2.392,31
	€	650,00	€	-	€	650,00	€	650,00	€	
FIS AVANZO ANNI PRECEDENTI	€	34,06	€		€	34,06	€	34,06	€	
	€		€	4.375,00	€	4.375,00	€	-	€	
	€		€	18.021,27	€	18.021,27	€	7,27	€	
	€	2.103,46	€	42.049,64	€	44.153,10	€	39.760,76	€	4.392,34
	€	55,90	€		€	55,90	€	55,90	€	4.725,79
	€	46,75	€		€	46,75	€	46,75	€	
	€	161,59	€		€	161,59	€	161,59	€	
	€	13,16	€		€	13,16	€	13,16	€	
	€	14,72	€		€	14,72	€	14,72	€	
	€		€	6.822,10	€	6.822,10	€	2,10	€	
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE ANNI PRECEDENTI	€	6.895,75	€	16.210,37	€	23.106,12	€	22.995,00	€	111,12
	€	1.690,44	€		€	1.690,44	€	1.643,00	€	47,44
FUNZIONI STRUMENTALI	€		€	6.162,99	€	6.162,99	€	-	€	-
INCARICHI SPECIFICI	€		€	4.316,02	€	4.316,02	€	4.315,00	€	1,02
FIS AVANZO ANNI PRECEDENTI	€	3.520,83	€		€	3.520,83	€	-	€	
	€		€	8.989,80	€	8.989,80	€	8.989,80	€	431,47
	€		€	1.789,69	€	1.789,69	€	1.358,22	€	431,47
ORE ECCEDENTI	€	154,77	€	4.165,92	€	4.320,69	€	4.304,16	€	16,53
	€	164,65	€		€	164,65	€	146,40	€	18,25
PRATICA SPORTIVA	€	33,79	€	1.346,09	€	1.379,88	€	1.309,00	€	70,88

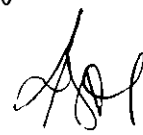
€ 7.818,91

[Handwritten signatures and initials]
 45
 Ap
 19/04/24

RISORSE CONTRATTUALI 2024/25	ASSEGNAZIONE 2024/25
------------------------------	----------------------

CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE DI 1.200.000,00 EURO	
---	--

FONDO ISTITUTO	€	79.100,81
FUNZIONI STRUMENTALI	€	5.998,14
INCARICHI SPECIFICI ATA	€	4.912,33
AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	€	-
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€	4.592,55
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZ. FISICA	€	1.217,60
FONDO VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	€	19.771,88



AP

KS

ult.

RISORSE CONTRATTUALI 2024/25		ASSEGNAZIONE 2024/25	AVANZI ANNI PRECEDENTI	TOTALE RISORSA	PROGRAMMATO	AVANZO	NOTE
INDENNITA' DIREZIONE DSGA		€	6.744,00	€	6.744,00	€	-
INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO DSGA		€	792,35	€	792,35	€	-
QUOTA COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		€	3.850,00	€	3.850,00	€	-
FONDO DI RISERVA		€	1.282,02				
QUOTA FIS A MONTE RIPARTIZIONE		€	12.668,37				
FIS DOCENTI		€	46.502,71	€	50.112,79	€	0,00
FIS ATA		€	19.929,73	€	21.476,91	€	3,66
FUNZIONI STRUMENTALI		€	5.998,14	€	5.998,14	€	0,14
INCARICHI SPECIFICI ATA		€	4.912,33	€	4.913,35	€	1,35
AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO		€	-	€	2.392,31	€	29,60
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI		€	4.592,55	€	4.627,33	€	1,09
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZ. FISCA		€	1.217,60	€	1.288,48	€	17,98
BONUS DOCENTI (70%)		€	13.840,32	€	13.952,78	€	8,28
BONUS ATA (50%)		€	5.931,56	€	5.979,76	€	4,76
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITA' DOCENTI		€	14.589,84	€	14.589,84	€	14.589,84

26 AP 1991. 1000 15

IN VERIFICA PER ASSEGNAZIONE AI DOCENTI

STAFF E FIGURE DI SISTEMA

[illegible]

AP last. day RS

STAFF E FIGURE DI SISTEMA

DOCENTE	ATTIVITA' / PROGETTO	Ore FRONTALI	Ore NON FRONTALI	COSTO FRONTALE	COSTO NON FRONTALE	TOTALE
N. 1 DOCENTE	COORDINATORI DI CLASSE	0	20	€	€ 385,00	€ 385,00
N. 1 DOCENTE	COORDINATORI DI CLASSE	0	20	€	€ 385,00	€ 385,00
		0	380			€ 7.115,00
COORDINATORE SCUOLE INFANZIA						
N. 1 DOCENTE	COORDINATORE INFANZIA	0	50	€	€ 962,50	€ 962,50
		0	50			€ 962,50
COORDINATORE SEZIONE PRIMAVERA						
N. 1 DOCENTE	COORDINATORE SEZIONE PRIMAVERA	0	10	€	€ 192,50	€ 192,50
		0	10			€ 192,50
FIDUCIARI INFANZIA						
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO INFANZIA	0	40	€	€ 770,00	€ 770,00
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO INFANZIA	0	10	€	€ 192,50	€ 192,50
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO INFANZIA	0	30	€	€ 577,50	€ 577,50
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO INFANZIA	0	20	€	€ 385,00	€ 385,00
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO INFANZIA	0	10	€	€ 192,50	€ 192,50
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO INFANZIA	0	40	€	€ 770,00	€ 770,00
		0	150			€ 2.887,50
FIDUCIARI PRIMARIA						
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO PRIMARIA	0	60	€	€ 1.155,00	€ 1.155,00
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO PRIMARIA	0	60	€	€ 1.155,00	€ 1.155,00
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO PRIMARIA	0	60	€	€ 1.155,00	€ 1.155,00
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO PRIMARIA	0	60	€	€ 1.155,00	€ 1.155,00
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO PRIMARIA	0	60	€	€ 1.155,00	€ 1.155,00
		0	240			€ 4.620,00
FIDUCIARI SECONDARIA						
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO PRIMARIA	0	50	€	€ 962,50	€ 962,50

BJP prof. del RS

STAFF E FIGURE DI SISTEMA

DOCENTE	ATTIVITA' / PROGETTO	Ore FRONTALI	Ore NON FRONTALI	COSTO FRONTALE	COSTO NON FRONTALE	TOTALE
COORDINATORE SCUOLE PRIMARIE						
N. 1 DOCENTE	FIDUCIARIO PRIMARIA	0	50	€	962,50 €	962,50
		0	50			962,50
NIV						
N. 1 DOCENTE	NIV	0	20	€	385,00 €	385,00
N. 1 DOCENTE	NIV	0	20	€	385,00 €	385,00
		0	40			770,00
ORIENTAMENTO						
N. 6 DOCENTI * 3 ORE	ORIENTAMENTO	18	0	€	693,00 €	693,00
DOCENTI LINGUE 9 ORE TOTALI	ORIENTAMENTO	9	0	€	346,50 €	346,50
		18	0			709,50
OPEN DAY						
DOCENTI	ORIENTAMENTO	0	80	€	1.540,00 €	1.540,00
						1.540,00
PROVE INVALSI						
N. 1 DOCENTE	PROVE INVALSI	0	20	€	385,00 €	385,00
N. 1 DOCENTE	PROVE INVALSI	0	20	€	385,00 €	385,00
		0	40			770,00
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO						
N. 1 DOCENTE	TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	0	12	€	231,00 €	231,00
N. 1 DOCENTE	TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	0	12	€	231,00 €	231,00
N. 1 DOCENTE	TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	0	12	€	231,00 €	231,00
N. 1 DOCENTE	TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	0	12	€	231,00 €	231,00
N. 1 DOCENTE	TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	0	12	€	231,00 €	231,00
		0	60			924,00

PAF pag. 1. ASI RS AS

A.S. 2024/25

STAFF E FIGURE DI SISTEMA						
DOCENTE	ATTIVITA' / PROGETTO	Ore FRONTALI	Ore NON FRONTALI	COSTO FRONTALE	COSTO NON FRONTALE	TOTALE
RESPONSABILE GESTIONE SITO						
N. 1 DOCENTE	RESPONSABILE GESTIONE SITO	0	50	€ -	€ 962,50	€ 962,50
N. 1 DOCENTE	RESPONSABILE GESTIONE SITO	0	50	€ -	€ 962,50	€ 962,50
		0	100			€ 1.925,00

STAFF E FIGURE DI SISTEMA - TOTALE RISORSA IMPEGNATA		1.925,00
--	--	----------

COLLABORATORI DEI DS - TOTALE RISORSA IMPEGNATA		50,00
---	--	-------

TOTALE STAFF		1.975,00
--------------	--	----------

RDAP leg. ~~RS~~ RS-A

ISTITUTO COMPRENSIVO di PONTASSIEVE

A.S. 2024/25

FUNZIONI STRUMENTALI					5.998,14 €	
DOCENTE	AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	COMPENSO	INTEGRAZIONE DA "BONUS DOCENTI"	TOTALE F.S.	
N. 1 DOCENTE	3B	INNOVAZIONE EDUCATIVA-SVILUPPO DELLE COMPETENZE	€ 374,00	€ 226,00	€ 600,00	
N. 1 DOCENTE	2E	SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	3A	INNOVAZIONE EDUCATIVA-SVILUPPO DELLE COMPETENZE	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	2C + 2E	SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	1A	GESTIONE DEL PTOF-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	1B	GESTIONE DEL PTOF-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	3A	INNOVAZIONE EDUCATIVA-SVILUPPO DELLE COMPETENZE	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	2A	SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	2D	SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	2A	SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	2	SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE	€ 374,00	€ 226,00	€ 600,00	
N. 1 DOCENTE	1D	GESTIONE DEL PTOF-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO	€ 374,00	€ 226,00	€ 600,00	
N. 1 DOCENTE	2E	SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE	€ 388,00	-	€ 388,00	
N. 1 DOCENTE	2	SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE	€ 374,00	€ 226,00	€ 600,00	
N. 1 DOCENTE	1C	GESTIONE DEL PTOF-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
N. 1 DOCENTE	1A	GESTIONE DEL PTOF-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO	€ 374,00	€ 426,00	€ 800,00	
			€ 5.998,00	€ 5.590,00	€ 11.588,00	

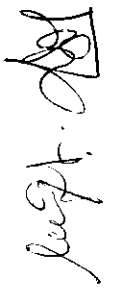
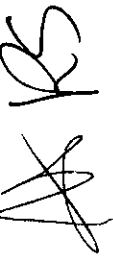

 AP pres. del.  

FORTI PROCESSI MIGRATORI

DOCENTE	ATTIVITA' / PROGETTO	Ore FRONTALI	Ore NON FRONTALI	COSTO FRONTALE	COSTO NON FRONTALE	
N. 1 DOCENTE SECONDARIA	COMMISSIONE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI	0	6	€	€ 115,50	115,50
N. 1 DOCENTE SECONDARIA	COMMISSIONE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI	0	6	€	€ 115,50	115,50
N. 1 DOCENTE PRIMARIA	COMMISSIONE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI	0	6	€	€ 115,50	115,50
		0	18			

AP Aug. 1897

ISTITUTO COMPRENSIVO PONTASSIEVE						
A.S. 2024/25						
ATTIVITA' / PROGETTO	Ore FRONTALI	Ore NON FRONTALI	COSTO FRONTALE	COSTO NON FRONTALE	TOTALE	
A SCUOLA DI MEMORIA	22	40	€ 847,00	€ 770,00	€	1.617,00
COMMISSIONE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	0	96	€ -	€ 1.848,00	€	1.848,00
CORO M. MALTONI	40	2	€ 1.540,00	€ 38,50	€	1.578,50
CRESCERE CON GLI STRUMENTI MUSICALI	64	0	€ 2.464,00	€ -	€	2.464,00
DAL SEME ALLA RACCOLTA	0	30	€ -	€ 577,50	€	577,50
DALLA PARTE DELLE BAMBINE - INFANZIA	0	16	€ -	€ 308,00	€	308,00
DALLA PARTE DELLE BAMBINE - PRIMARIA	0	16	€ -	€ 308,00	€	308,00
GESTIONE BIBLIOTECHE INFANZIA	0	64	€ -	€ 1.232,00	€	1.232,00
GESTIONE BIBLIOTECHE PRIMARIA	6	150	€ 231,00	€ 2.887,50	€	3.118,50
GESTIONE BIBLIOTECHE SECONDARIA MALTONI	6	30	€ 231,00	€ 577,50	€	808,50
GIORNALINO ONLINE D'ISTITUTO	40	30	€ 1.540,00	€ 577,50	€	2.117,50
GIOVANI CONTRO LE MAFIE	0	20	€ -	€ 385,00	€	385,00
IL BOSCO DIDATTICO	0	33	€ -	€ 635,25	€	635,25
INDIRIZZO MUSICALE	60	122	€ 2.310,00	€ 2.348,50	€	4.658,50
LE CLASSI PRIME ALLA SCOPERTA DELLE GUALCHIERE DI REMOLE	12	1	€ 462,00	€ 19,25	€	481,25
MAI PIU' DA SOLE SCUOLA SECONDARIA	0	18	€ -	€ 346,50	€	346,50
MOSTRE-MERCATO DEL LIBRO	0	136	€ -	€ 2.618,00	€	2.618,00
MUSICHIAMO	67	5	€ 2.579,50	€ 96,25	€	2.675,75
PASSEGGIATA MATEMATICA	30	0	€ 1.155,00	€ -	€	1.155,00
POMERIGGI LETTERARI	10	4	€ 385,00	€ 77,00	€	462,00

ATTIVITA' / PROGETTO	Ore FRONTALI	Ore NON FRONTALI	COSTO FRONTALE	COSTO NON FRONTALE	TOTALE
TUTTI IN CORO APPASSIONATAMENTE	0	55	€ -	€ 1.058,75	€ 1.058,75
YOGA PER LA MUSICA	10	0	€ 385,00	€ -	€ 385,00
YOGA PER STARE INSIEME	44	0	€ 1.694,00	€ -	€ 1.694,00
TOTALI					


 P. Ap
 conf. Ag. RS

FIS ASSISTENTI AMM.VI

COMPENSI AD INTENSIFICAZIONE																
ASSISTENTE AMM.VO	ART. 7	RESPONSABILI UFFICIO	VIAGGI ISTRUZIONE	INVALSI	SUPPORTO PROGETTI PTOF	AMMINISTRAZIONI TRASPARENTE + GESTIONE PRIVACY	AGGIORNAMENTI GRADUATORIE ISTITUTO	NEOIMMESSI IN RUOLO	CONVALIDE PERSONALE	INQUADRAMENTI E RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	ARRETRATI DICHIARAZIONI FISCALI E/O CONTRIBUTIVE	GESTIONE ORGANI COLLEGIALI E SCIOPERI	TOTALE ORE	TOTALE COMPLESSIVO PER DIPENDENTE	INTEGRAZIONE QUOTA INCARICO SPECIFICO	TOTALE
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO		20		10	10								40	€ 638,00	€ 628,00	€ 1.266,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO		20	40								30		90	€ 1.435,50	€ 628,00	€ 2.063,50
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO		20	50	10	10								90	€ 1.435,50	€ 628,00	€ 2.063,50
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO												20	20	€ 319,00	€ -	€ 319,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	X						10		20	10			40	€ 638,00	€ -	€ 638,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO		30					20		20	20			90	€ 1.435,50	€ 628,00	€ 2.063,50
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO							10	10	10	10			40	€ 638,00	€ -	€ 638,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	X	20	20			50							90	€ 1.435,50	€ -	€ 1.435,50

16/2 AP inst. del 15/11/24

FIS COLLABORATORI SCOLASTICI

		COMPENSI AD INTENSIFICAZIONE										COMPENSI ORARI	TOTALE ORE	TOTALE COMPLESSIVO PER DIPENDENTE
COLLABORATORE SCOLASTICO	PLESSO DI Servizio	ART. 7	REFERENTI DI PLESSO	ASSISTENZA ALUNNI INFANZIA	SERVIZIO ESTERNO POSTA	GESTIONE MAGAZZINO MATERIALE PULIZIE E P.S.	MANUTENZION E PROPRIO PLESSO - IN ORARIO DI SERVIZIO	DISAGIO PULIZIE PLESSO GRANDE	INTENSIFICAZ. SCUOLA SECONDARIA + CHINO CHINI	DISPONIBILITA' servizio su altri Plessi / DISAGIO SEDE/ORARIO	GESTIONE IN AUTONOMIA SOSTITUZIONE COLLEGHI	MANUTENZIONE ALTRO PLESSO - IN ORARIO DI SERVIZIO	TOTALE ORE	TOTALE COMPLESSIVO PER DIPENDENTE
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	CALVINO - PRIMARIA		10					20		10	10		50	€ 687,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	CALVINO - PRIMARIA						20	20		10		20	70	€ 962,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	CALVINO - PRIMARIA												0	€ -
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	CALVINO - PRIMARIA	X											0	€ -
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	CHINO CHINI - SECONDARIA	X	10		10			20	10	10			60	€ 825,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	CHINO CHINI - SECONDARIA							10	10				20	€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	COLLODI/GALILEI									20			20	€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	DE AMICIS - PRIMARIA						20	10					30	€ 412,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	DE AMICIS - PRIMARIA		10							10			20	€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	DON MILANI PRIMARIA/INF.			10									30	€ 412,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	DON MILANI PRIMARIA/INF.	X	10	5									35	€ 481,25
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	DON MILANI PRIMARIA/INF.			10									15	€ 206,25
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	GALILEO GALILEI - PRIMARIA		10					20		10	10		50	€ 687,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	GALILEO GALILEI - PRIMARIA	X											0	€ -
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	HACK/LIONNI - INFANZIA		10	10			2				5		27	€ 371,25
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	HACK/LIONNI - INFANZIA			10						0			10	€ 137,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	LODI INFANZIA												0	€ -
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	LODI INFANZIA	X	10					20					30	€ 412,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	M. MALTONI - SECONDARIA	X	5			22			10				37	€ 508,75
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	M. MALTONI - SECONDARIA							20	10				30	€ 412,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	M. MALTONI - SECONDARIA						25		10			30	65	€ 893,75
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	M. MALTONI - SECONDARIA		5						10				15	€ 206,25
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	MUNARI - INFANZIA			10				10					20	€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	MUNARI - INFANZIA		10	10				10					30	€ 412,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	RODARI - INFANZIA/PRIMARIA			10				20					30	€ 412,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	RODARI INFANZIA/PRIMARIA			10				20		0			30	€ 412,50
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	RODARI INFANZIA/PRIMARIA	X	10	5				20					35	€ 481,25
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	SANTA BRIGIDA - INFANZIA		10	10						20			40	€ 550,00

100
D A P
sup. Asp
RS
A.S.

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

	INCARICO SPECIFICO	IMPORTO
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	GESTIONE ALUNNI H	€ 628,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	SUPPORTO CONTABILE PON/PROGETTI INTERNI/ESTERNI	€ 628,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	COORDINAMENTO UFFICIO DIDATTICA	€ 628,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	ORGANIZZAZIONE PIANO ORARIO/SOSTITUZIONI C.S.	€ 628,00

	INCARICO SPECIFICO	IMPORTO
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO CALVINO	ASSISTENZA ALUNNO H	€ 600,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO GALILEI	ASSISTENZA ALUNNO H	€ 600,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO CHINO CHINI	ASSISTENZA ALUNNO H	€ 600,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO DE AMICIS/MALTONI	ASSISTENZA ALUNNO H	€ 600,00

TP AP seg. dir. AS KS

FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO

ASSISTENTI AMM.VI	QUOTA BASE PER TUTTO IL PERSONALE DI RUOLO	MAGGIORE INTENSIFICAZIONE		TOTALE
		supporto	rendicontazione FIS	
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	€ 225,00		€ 300,00	€ 525,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	€ 225,00	gestione pago in rete	€ 300,00	€ 525,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	€ 225,00	gestione pago in rete	€ 300,00	€ 525,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	€ 225,00			€ 225,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	€ 225,00			€ 225,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	€ 225,00	gestione badge ata	€ 300,00	€ 525,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	€ 225,00			€ 225,00
N. 1 ASSISTENTE AMM.VO	€ 225,00	gestione erasmus	€ 300,00	€ 525,00

FONDO VALORIZZAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

COLLABORATORE SCOLASTICO	QUOTA BASE PER TUTTO IL PERSONALE DI RUOLO	MAGGIORE INTENSIFICAZIONE		TOTALE
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 150,00		€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 150,00		€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 150,00		€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 150,00		€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 150,00		€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 100,00		€ 225,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 150,00		€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00			€ 125,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 150,00		€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00			€ 125,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00	€ 150,00		€ 275,00
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 125,00			€ 125,00

TR AP 2024.08.15