



## *Istituto Comprensivo Statale "Montaldo"*

Via Montaldo, 8 - 16137 GENOVA - Tel. 010 8392409

Codice meccanografico: GEIC83000D; E-mail: [geic83000d@istruzione.it](mailto:geic83000d@istruzione.it);

P.E.C.: [geic83000d@pec.istruzione.it](mailto:geic83000d@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 95131670101- Codice fatturazione elettronica: UFV6V7

### **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI COMODATO D'USO GRATUITO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO A FAVORE DEGLI ALUNNI ISCRITTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALDO**

#### **Art.1**

Il comodato d'uso dei libri di testo adottati dall'Istituto Comprensivo Montaldo è un servizio annuale o pluriennale offerto agli alunni i cui genitori, tutori, esercenti la patria potestà ne facciano richiesta.

Le famiglie saranno informate tramite circolare del Dirigente Scolastico (pubblicata nel sito web dell'Istituto) dell'istituzione del servizio di comodato gratuito dei libri, delle modalità di concessione e dei termini di restituzione.

#### **Art.2**

I beneficiari saranno individuati sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore ISEE fino a copertura della disponibilità dell'Istituto.

Per accontentare il maggior numero di famiglie, utilmente collocate in graduatoria, si procederà all'acquisto di testi triennali per gli alunni di classe prima (massimo 3 libri triennali ad alunno) e di testi annuali per gli alunni delle altre classi (massimo 3 libri annuali ad alunno). Con gli eventuali restanti fondi si provvederà ad acquistare i testi annuali anche per gli alunni di classe prima, fino all'esaurimento dei fondi. Negli anni scolastici successivi, con gli stessi criteri, verranno assegnati i libri restituiti.

#### **Art.3**

La domanda deve essere presentata entro l'11 settembre, sul modello allegato al presente regolamento e corredata dalla certificazione ISEE in corso di validità. La dichiarazione non dovrà essere superiore a € 16.000,00 di ISEE in corso di validità.

Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

I casi eccezionali verranno valutati singolarmente (es. famiglie neo arrivate in Italia).

#### **Art.4**

L'istituto si impegna a redigere la graduatoria entro il 18 settembre.

La graduatoria sarà a disposizione dei soli richiedenti presso l'ufficio di segreteria.

In caso di parità di reddito si utilizzeranno i seguenti criteri:

numero dei figli in età scolare (solo fratelli e/o sorelle frequentanti scuole secondarie di primo grado e secondo grado) ;

migliore valutazione scolastica dell'alunno nel precedente anno scolastico.

Il modello di richiesta sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e sarà reperibile anche presso la Segreteria dello stesso.

#### Art.5

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna ed una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

La mancata riconsegna dei libri nei termini previsti, (vedi art. 7) comporterà l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

#### Art.6

E' istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Docente/ATA Referente Comodato d'uso

DSGA o Assistente Amministrativo

La commissione ha le seguenti competenze: elabora le graduatorie; coordina le procedure per l'erogazione del comodato, per l'acquisto e il rinnovo della dotazione libraria; rendiconta circa l'attuazione del Regolamento al Consiglio di Istituto.

Il Referente Comodato d'uso si incaricherà della compilazione dell'elenco dei libri disponibili, della distribuzione degli stessi, della compilazione delle schede individuali (in cui saranno annotati i testi dati in comodato, il relativo codice, la data di consegna e di restituzione entro i termini previsti), della verifica dello stato di conservazione dei testi per l'eventuale richiesta di risarcimento danno.

#### Art.7

I libri di durata annuale devono essere restituiti entro l'ultimo giorno di scuola (I e II classe) ed entro il giorno del colloquio d'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (classe III).

In caso di trasferimento ad altro Istituto devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

#### Art.8

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del corretto uso dei libri.

I libri devono essere restituiti senza danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

Saranno ammesse sottolineature solo a matita. Esercizi, tabelle, cartine dovranno essere compilati solo a matita e dovranno essere cancellati accuratamente prima della restituzione dei testi. Saranno considerati danneggiati, e quindi inservibili ad altri studenti, i testi strappati, sgualeati, sottolineati con penne ed evidenziatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ssa Danovaro Barbara