

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE ROBERTO"-CATANIA
Prot. 0000286 del 09/01/2026
I (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

Al sito WEB

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente del sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 – 2027. Priorità 01 – Scuole e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507. 22/01/2025, “Agenda SUD2” – CUP C64D25000320007

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE ATA per:

- **N.1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
- **N.2 COLLABORATORI SCOLASTICI**

Titolo progetto: “Destinazione Meraviglia”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DA7753/2018della Regione Siciliana;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025 “Agenda SUD2”, emanato nell'ambito del

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”;
VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica, Candidatura N. 8057;
VISTE la delibera del Collegio dei docenti n.33 del 17/02/2025 e del Consiglio d’Istituto n.103 del 19/02/2025;
VISTA la lettera di autorizzazione Prot.AOOGABMI. N. 0057235 del 15/04/2025 relativa al progetto di cui all’avviso pubblico prot. n.9507 del 22/01/2025 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI- 2025-191 per un importo complessivo di 66.660,00 €

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-191	66.660,00 €

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 5589 del 29/04/2025 per l'esercizio finanziario 2025;
VISTA l’assunzione di incarico di RUP da parte della scrivente Dirigente scolastica prot.n.5581 del 29/04/2025;
VISTA la determina di avvio delle attività, prot. n. 10957 del 02/09/2025;
CONSIDERATA la necessità di reclutare Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici:

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

ART.1 – OGGETTO DELL’INCARICO

I compiti, per ciascuna figura prevista, sono di seguito descritti:

a) **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Prevede l’espletamento di:

- 1) attività specialistiche di supporto al RUP;
- 2) attività strumentali alla gestione dei percorsi da attuare nell’ambito del progetto, fra cui la predisposizione degli atti amministrativi, la documentazione dell’attività, la gestione della piattaforma, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati;

b) **COLLABORATORE SCOLASTICO**

Sarà chiamato a svolgere le attività necessarie per garantire:

- 1) l’apertura della scuola in orario extracurricolare
- 2) la pulizia degli spazi

3) la vigilanza

ARTICOLO 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - j) siano in possesso di requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta
 - m) abbiano svolto incarichi correlati al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. 4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

A) PERSONALE AMMINISTRATIVO

La prestazione professionale del **PERSONALE** sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni all’istituzione scolastica da parte dell’Ente finanziatore. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento delle attività.

Per il personale amministrativo sono previste complessivamente n. 15 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, da distribuire a n. 1 unità di personale.

Le ore saranno assegnate a ciascuno tenendo conto delle attività da espletare e delle singole competenze e professionalità, tenendo conto anche della disponibilità dei beneficiari.

B) PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Complessivamente ai collaboratori scolastici sono attribuite n.30 ore da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, da distribuire a n. 2 unità di personale. Di norma saranno assegnate equamente, salvo diversa disponibilità dei candidati.

ART.4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, "Allegato A", debitamente firmata in calce, corredata dall'Allegato B (Autovalutazione titoli) e dal curriculum, redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica via email all'indirizzo ctic887001@istruzione.it, indicando in oggetto "**Partecipazione selezione PON Agenda SUD2**", entro le **ore 13:00 del giorno 16/01/2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

ART.5 -CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione; istanze di partecipazione pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti:

- 1) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

ART.6 -VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In presenza di più istanze l'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

ART.7 – CRITERI DI SELEZIONE PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI CULTURALI-Tot.8	Punteggio
Diploma di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 4
Corsi di formazione	Punti0,50 per ogni titolo (max2punti)
Altri titoli culturali (ECDL o altri)	Punti0,50 per ogni titolo (max2punti)
TITOLI PROFESSIONALI -Tot.12	Punteggio
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti0,25per ogni anno di servizio (max5 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con i fondi europei	Punti 1 per ogni incarico (max7punti)

CRITERI DI SELEZIONE PER COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI CULTURALI-Tot.8	Punteggio
Diploma di scuola media	Punti1
Qualifica professionale	Punti2
Diploma di second grado	Punti3
Diploma di laurea	Punti4
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili	Punti1 per ciascun attestato per ogni Titolo (max2 punti)
Corsi di formazione	Punti 0,50 per ogni titolo(max2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI-Tot.12	Punteggio
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti0,25 per ogni anno di servizio(max5punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi europei	Punti1 per ogni incarico(max7punti)

ART.8 – MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.derobertoct.edu.it – Albo online dell'Istituto.

ART.9 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC"Federico De Roberto" di Catania, con sede in Catania presso Via Confalonieri n. 9/D, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic887001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è: NetSense

S.r.l. con sede legale in Tremestieri Etneo provincia di CT, email: gdpr@netsenseweb.com,

PEC: netsense@pec.it,

nella persona di: Ing. Renato Narcisi

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Cinzia Giuffrida, in qualità di *D.S.* e-mail istituzionale ctic887001@istruzione.it, numero di telefono 095/350144.

ARTICOLO 11- PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente www.derobertoct.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed all'Albo.

ARTICOLO 12 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Giuffrida

Firmato digitalmente