



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Macherione e G. Galilei”

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 - CALATABIANO
TEL./FAX 095/645610 e-mail: ctic82100a@istruzione.it

PEC: ctic82100a@pec.istruzione.it Codice Fiscale 83002490874

URL : <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2021

VERBALE N. 02/2021

In modalità on line , l'anno 2021 il giorno 21, del mese di gennaio, alle ore 16,30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito 30/CT.

La riunione si svolge in modalità remota per le note vicende legate all'emergenza sanitaria da Covid-19.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Alessandra	Bruno	Ass.to Reg.le dell'Istruzione e Formazione Prof. le (Presidente)	Presente
Orazio Mario	Di Bartolo	Ministero dell'Istruzione, dell'Università della ricerca (MIUR) componente	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 in conformità al dettato del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018, alla presenza del Dirigente Scolastico Prof.ssa Concettina Rita Drago e della DSGA f.f. Grazia Petralia. Preliminarmente i sottoscritti costatano che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito dalla sede centrale e da n. 5 plessi. Quindi procedono alla verifica della situazione delle classi, degli alunni e del personale.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: Novembre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	10	11	204	21	180	201	3	22,30%

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: Novembre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/ins egnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ins egnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	3	0	1	4	59	43	0	16	59	1	0	14,75%
Seconde	1	0	2	3	59	16	0	41	57	1	-2	19,00%
Terze	3	0	0	3	54	54	0	0	54	6	0	18,00%
Quarte	4	0	0	4	66	66	0	0	66	6	0	16,50%
Quinte	3	0	0	3	62	61	0	0	61	2	-1	20,33%
Totale	14	0	3	17	300	240	0	57	297	16	-3	17,47%
Prime	3			3	51	51			51	2	0	17,00%
Seconde	3			3	56	56			56	2	0	18,67%
Terze	4			4	66	66			66	6	0	16,50%
Pluriclassi	///			///	///	///			///			///
Totale	10	0	0	10	173	173	0	0	173	10	0	17,30%

Dati Personale - Data di riferimento: Novembre 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	23

Si evidenzia che non esiste personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

Inoltre, si fa presente che il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Concettina Rita Drago, ha comunicato per le vie brevi al Collegio di aver predisposto il programma in data 19/12/2020, conformemente alle disposizioni del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018 e della circolare n. 6 del 06/11/2020 dell'Assessorato Regionale relativa al programma annuale 2021 e nota MIUR prot. 23072 del 30-09-2020 e successive che prorogano la data di scadenza. Prende quindi atto che in data 21/12/2020 la Giunta esecutiva dell'Istituto ha formalizzato la propria proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento facendo proprio il documento illustrativo del Dirigente Scolastico.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	147.809,50
02-Finanziamenti dello Stato	190,00
03-Finanziamenti della Regione	14.765,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	////////
05-Contributi da privati	////////
06-Gestioni economiche	////////
07-Altre entrate	2.520,00
08-Mutui	////////
TOTALE ENTRATE	€. 165.284,50
SPESE ATTIVITA'	
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6.095,67
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.793,48
A03 DIDATTICA	74.182,82
A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	////////
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.814,88/
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	942,90
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO ,TECNICO E PROFESSIONALE"	2.928,08
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	30.768,65
P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI"	
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE /AGGIORENAMENTO DEL PERSONALE"	4.581,76
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	513,06
Gestioni economiche	////////
Fondo di Riserva	738,25
TOTALE SPESE	€. 153.359,75
Disponibilità finanziaria da programmare	€. 11.924,75
TOTALE A PAREGGIO	€. 165.284,50

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro **147.809,50** come riportato nel Mod. C.

Si precisa che le partite di giro sono previste sia nelle entrate che nelle uscite per €. 1.000,00 e sono relative al solo finanziamento del fondo per le minute spese gestite dal DSGA.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	97.283,00	68.880,73	28.402,27
Progetti	38.601,75	29.265,58	9.336,17
Gestione economiche		///////	///////
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	135.884,75	98.146,31	37.738,44
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	11.924,75	3.562,49	8.362,26
Totale generale	147.809,50	101.708,80	46.100,70

Si precisa che la disponibilità da programmare (Aggr. Z) è di €. **11.924,75**

L'avanzo di amministrazione presunto complessivo è di €. **147.809,50**.

Si fa presente che, come previsto dal Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale (è stata utilizzata la modulistica conforme a quella prevista dell'art. 4-5 del Regolamento)
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 4-5, del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato ed è stato rispettato il vincolo previsto dall'art. 7 del Regolamento.
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva pari al 5% per cui entro il massimo previsto del 10%(art.8 comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato dal Collegio Docenti in data 09/11/2020 e dal Consiglio D'Istituto in data 16/11/2020.
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento in €. 1.000,00 (vedi verbale C.I. n. 213 del 29/11/2019.
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, fatto salvo quanto precede, esprime all'unanimità PARERE FAVOREVOLE all'approvazione del Programma annuale 2021 ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018,

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi è invitato a far inserire il presente verbale nel registro dei verbali del Collegio dei Revisori.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17,30 viene letto, confermato, sottoscritto digitalmente e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Bruno Alessandra Presidente

Firmato digitalmente da: BRUNO Alessandra
Data: 22/01/2021 20:31:37

Dott.Di Bartolo Orazio Mario Componente

Firmato digitalmente da: Di Bartolo Orazio Mario
Data: 21/01/2021 19:04:01
