

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
FINANZIAMENTO DI RIPRESA E RESILIENZA**IIS Luigi Palma
Green Falcone Borsellino****IIS L. Palma – ITI ITG Green Falcone Borsellino
Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Liceo Scientifico a Indirizzo Sportivo**

Via Torrelunga snc 87064 - Corigliano Rossano - Area Urbana Corigliano

CM: CSIS086006 - CF: 97048060780 - CU: 78TR18

0983/888198 (Ufficio) - 0983/888196 (Dirigenza)

www.itcpalma.it - email: CSIS086006@istruzione.it - pec: CSIS086006@pec.istruzione.it

Prof.ssa Pistoia Maria Grazia**Sito web dell'Istituto - ALBO ON-LINE****AT – Personale Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti****Atti PNRR****OGGETTO: Nomina tutor prof.ssa Pistoia Maria Grazia nel percorso di formazione Ambienti di Apprendimento in riferimento al seguente progetto:****PNRR finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)****Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-38797****Titolo : DOCENTI IN DIGITALE****CUP: E34D23004700006****Il Dirigente Scolastico****VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";**VISTO** il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;**VISTO** il DM n.66 del 12/04/2023 avente ad oggetto: "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**VISTO** l'Allegato1 al DM n.66 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma complessiva di € 58.841,84;**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale del Dirigente scolastico e l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 465 del 14/04/2023;**VISTE** le Istruzioni operative MIM prot. n. 141549 del 07/12/2023;**VISTE** i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu;**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento interessata alla presente selezione è:

- investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-38797 DOCENTI IN DIGITALE CUP: E34D23004700006;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);**VISTO** l'Accordo di concessione Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

(D.M. 66/2023) Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38797 al progetto: "DOCENTI IN DIGITALE" REGISTRO UFFICIALE.U.0021530 del 18/02/2024;

VISTA il decreto di assunzione in bilancio del 06/03/2024 IIS -ITI-ITG GREEN - FALCONE BORSELLINO;

CONSIDERATO Il dimensionamento scolastico che ha coinvolto gli Istituti IIS -ITI-ITG GREEN - FALCONE BORSELLINO e l'Istituto IIS "L. PALMA" di Corigliano-Rossano (CS) con Decreto mpi.AOOGABMI.REGISTRO.UFFICIALE.U.0028355 del 18-12-2023;

VISTA l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lvo n 165/2001 dell'USR per la Calabria prot. n 11585 del 07/10/2024;

PRESO ATTO del passaggio di consegne avvenuto in data 21/10/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 02/10/2024 dove sono stati individuati i docenti tutor;

NOMINA

La S.V. svolgerà l'incarico di TUTOR per la realizzazione delle seguenti attività:

ID Percorso	Descrizione del Percorso di formazione	N. Ore	Destinatari	Modalità Erogazione
312633	Ambienti di Apprendimento	15	Minimo 15 Docenti	blended (on-line/presenza)

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 entro il termine del 30/09/2025.

Compiti del tutor

- supportare l'esperto nell'elaborazione della progettazione didattica e formativa relativa al percorso affidato.
- Coadiuvare l'esperto nel condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato.
- fornire supporto individuale ai docenti e al personale destinatario del percorso di formazione nell'uso di strumenti e piattaforme digitali.
- orientare e guidare docenti e personale nell'integrazione delle tecnologie digitali nella didattica quotidiana.
- Curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze dei discenti, del Formatore e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- condividere e promuovere buone pratiche e risorse digitali innovative tra il personale scolastico.
- fornire assistenza nella risoluzione dei problemi tecnici e didattici legati all'uso delle tecnologie digitali.
- partecipare agli incontri, secondo il calendario stabilito dall'Istituto;
- compilare la modulistica fornita dall'Istituto e, relativamente alle attività di propria competenza, gestire la piattaforma PNRR/FUTURA;
- collaborare alla rendicontazione delle attività e alla somministrazione dei questionari ai docenti e al personale al fine di verificare gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

L'incarico dovrà essere svolto garantendo:

- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti e agli obiettivi del progetto **DOCENTI IN DIGITALE**;
- il pieno rispetto della tempistica e delle modalità organizzative previste dall'Istituto;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal
- GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Compenso

- L'incarico sarà retribuito a carico dei fondi PNRR relativi al finanziamento del progetto in oggetto, graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo. Per le ore di attività svolte il compenso è pari a € 34,00/h lordo stato.
- Per lo svolgimento dell'incarico il monte ore individuale assegnato è pari a n. 15 ore potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione anche nel corso dell'incarico in base alle effettive esigenze di sviluppo del progetto.

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla nomina fino al termine del progetto a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso stabilito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Clausola di salvaguardia

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'acquisizione agli atti della prescritta "dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi", resa, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Il compenso previsto sarà corrisposto a prestazione ultimata dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei

risultati, la presentazione della documentazione inerente la rendicontazione delle attività e degli esiti e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Nessun compenso potrà essere corrisposto in caso di interruzione del percorso a causa della mancata frequenza dei beneficiari.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n.62/2013 e ss.mm.ii..

Le prestazioni oggetto del presente atto saranno realizzate nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento Europeo), l'ISS L. Palma ITI ITG Green Falcone e Borsellino di Corigliano Rossano dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità alla norma in vigore. Dichiara inoltre che il trattamento sarà effettuato per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e nell'ambito di attuazione del progetto; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto; che il Titolare del trattamento dei dati è l'ISS L. Palma ITI ITG Green Falcone e Borsellino. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Anna Cima.

Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cinzia D'Amico.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Rita Minisci.

Pubblicità

Il presente incarico, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato sul sito www.itcpalma.it all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate