

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

☎ 093537494 – 📠 09351866494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE

✉ enic82100n@istruzione.it - 📧 enic82100n@pec.istruzione.it - 🌐 <http://www.icdeamicisenna.edu.it>

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Al D.S.G.A.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"* – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38715

Titolo: STEM a Scuola for Europe

CUP: J74D23002830006

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM65/2023)";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTE** le delibere n. 3 del Collegio Docenti del 21 dicembre 2023 e n. 3 del Consiglio d'Istituto del 10/0/24 di adesione al progetto PNRR - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.3419 del 26/03/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 01/02/24 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante “Attività del RUP”;
- VISTO** l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che la Prof.ssa Adamo Maria Sebastiana risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;
- CONSIDERATO** che la Prof.ssa Adamo Maria Sebastiana ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,*

attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 11470 del 22/11/2024, di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA interno all'istituzione scolastica per l'espletamento delle "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- N. 1 Assistente Amministrativo, con un incarico di ore 20 da svolgere in orario extra servizio, a partire dalla data di assegnazione dell'incarico e fino al completamento delle azioni di chiusura del progetto;
- N. 120 ore da attribuire ai collaboratori scolastici, rispettivamente per un massimo di 40 ore sulla scuola secondaria di Villarosa e le restanti ore sulla scuola secondaria di Enna, da suddividere anche tra più unità di personale in servizio, da svolgere in orario extra servizio, a partire dalla data di assegnazione dell'incarico e fino al completamento delle azioni di chiusura dei moduli.

Art. 2 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Gestire il Protocollo;
- b) Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- c) Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- d) Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- e) Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- f) Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- g) Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- h) Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- i) Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- j) Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- k) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- l) Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico con relativa apertura e chiusura dei locali
- b) Vigilare sui discenti durante la loro permanenza nei locali scolastici
- c) Predisporre e ripristinare gli spazi dedicati alla formazione e i servizi connessi e provvedere alla relativa pulizia
- d) Fornire supporto logistico laddove richiesto
- e) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 4 Presentazione disponibilità

Gli assistenti amministrativi dovranno far pervenire la propria manifestazione di disponibilità, debitamente firmata, secondo il modello allegato (All. A), corredata di curriculum vitae e della tabella di valutazione compilata (All. B).

I collaboratori scolastici dovranno far pervenire la propria manifestazione di disponibilità compilando esclusivamente il modello allegato di dichiarazione di disponibilità.

Le istanze dovranno essere consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica oppure inoltrate all'indirizzo email istituzionale: enic82100n@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27/11/2024.**

Art. 5 Affidamento incarico

Le ore destinate ai collaboratori scolastici verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Verrà comunque data priorità a coloro i quali prestano servizio presso i plessi sede di svolgimento delle attività didattiche in questione.

La selezione degli assistenti amministrativi avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

Tabella di valutazione assistente amministrativo	Punteggio
Diploma di laurea	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Seconda posizione economica in alternativa alla prima posizione	Punti 3
Attività svolta in progetti PON/FSE/PNRR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (max. 4 punti)	Punti 2 per ogni certificazione
Totale punteggio max 30 punti	

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica con il supporto della DSGA. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso, completo degli allegati per la presentazione delle istanze di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icdeamicisenna.edu.it>

Allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione (Ass. Amm.)
2. Allegato B – Tabella di valutazione (Ass. Amm.)
3. Modello di disponibilità (Coll. Scol.)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Sebastiana Adamo