

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Dirigente scolastico: Prof.ssa Isabella Iervolino
Direttore dei SS.GG.AA. Dott.ssa Silvana Mannino

PREMESSA

La presente relazione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella circolare assessoriale n. 21 del 31/10/2023 che accompagna la redazione del Programma Annuale 2024 da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto e redatta col supporto tecnico istruttorio del Direttore S.G.A.

La relazione accompagnatoria ha lo scopo di illustrare la connessione fra il Piano triennale dell'Offerta Formativa e la struttura del Programma, il quale trae la sua legittimità dall'osservanza formale delle norme contemplate nel Regolamento di Contabilità, traducendosi quale strumento di attuazione del P.T.O.F..

Il Programma Annuale descrive analiticamente le spese previste e ritenute necessarie per il funzionamento dell'Istituto, mentre la relazione accompagnatoria rende conto del rapporto fra gli obiettivi di gestione ed i risultati effettivamente conseguiti in relazione all'impiego delle risorse.

Il Programma si presenta coerente con le finalità e gli obiettivi formativi suggeriti dalle "indicazioni" ministeriali opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento, con le scelte culturali dell'Istituto, deliberate dal Consiglio d'Istituto in con l'adozione del Piano dell'Offerta Formativa, documento da cui emergono i livelli della progettazione tenuto conto del contesto fortemente problematico sul versante socio-economico e culturale in cui opera l'Istituto.

L'azione integrata condotta deve rispondere al criterio generale della trasparenza e l'applicazione di tale criterio si realizza:

- attraverso la pubblicità degli atti amministrativi;
- nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;
- con la restituzione agli *stakeholders*.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Antonino Caponnetto" per l' E.F. 2024 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- L'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 ed il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche imponendo loro la stesura del P.T.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico-educativo del singolo istituto scolastico;
- D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;
- Vista la Nota la nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 n– Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024;

- Vista la Circolare assessoriale n. 21 del 31.10.2023 del Programma Annuale 2024;
- Vista la circolare assessoriale n. 24 del 22/11/2023 che proroga i termini della predisposizione e approvazione P.A. 2024;
- estratto conto al 31.12.2023 dell'Istituto Cassiere;
- della situazione amministrativa effettiva al 31.12.2023.

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2024, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa; viene presentata dalla Giunta Esecutiva al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione e per la trasmissione ai RR.CC. per il relativo parere.

ASPETTI GESTIONALI

Il Programma Annuale costituisce al tempo stesso uno strumento operativo e di controllo attraverso il quale si realizzano le decisioni di progettazione formativo-didattica, di bilancio ed i relativi provvedimenti di gestione. La gestione dipende dalle caratteristiche statiche dell'istituto ma anche dagli obiettivi prefissati, tenendo in doveroso conto delle risorse umane professionali e materiali di cui si dispone.

Da questa analisi vengono dedotti i bisogni formativi e le necessità organizzative, sulla cui scorta vengono programmate le azioni gestionali e finanziarie.

La stesura del Programma Annuale ha tenuto conto dei seguenti documenti dell'Istituto:

1. Piano triennale dell'Offerta Formativa;
2. Piano Annuale delle attività personale docente;
3. Piano di Lavoro dei Servizi Generali ed Amministrativi, redatto dal DSGA dell'Istituto e adottato dalla Dirigente Scolastica;
4. Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio di riferimento;
5. Contratto di Istituto attualmente in vigore

LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

L'Istituto scolastico svolge la sua attività amministrativa presso la sede centrale sita in via Socrate n.11, di proprietà del Comune di Palermo, al quale competono interventi di manutenzione e messa a norma dell'edificio, oneri per la fornitura di arredi, spese per riscaldamento, acqua, energia elettrica, telefono, funzionamento didattico e materiale igienico-sanitario.

L'I.C.S. "A. Caponnetto" è costituito da n. 3 plessi come di seguito specificato:

- sede centrale sita in Via Socrate, 11 (n.10 classi di scuola Primaria e n. 10 classi di sc. Sec. di 1 grado);

- plesso sito in via Limone, 19 (n.9 classi di scuola primaria e n. 4 sezioni di scuola dell'infanzia);
- plesso sito in via J. London,,1 (n.5 sezioni di scuola dell'infanzia).

DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA

La struttura delle sezioni/classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
9	0	9	146	146	0	146	5	16,2

DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	62	0	62	0	62	2	15.5
Seconde	0	3	0	3	54	0	54	0	54	4	18
Terze	0	4	0	4	75	0	75	0	75	3	18.7
Quarte	0	5	0	5	73	0	73	0	73	7	14.6
Quinte	0	3	0	3	62	0	62	0	62	4	20.6
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	19	0	19	326	0	326	0	326	20	17.1
SCUOLA SECONDARIA I GRADO											
Prime	0	4	0	4	75	0	75	0	75	5	18.7
Seconde	0	3	0	3	56	0	56	0	56	2	18.6
Terze	0	3	0	3	62	0	62	0	62	5	20.6
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	10	0	10	193	0	193	0	193	12	19.3

Il totale della popolazione scolastica è di circa 665 alunni.

SITUAZIONE EDILIZIA

La **sede centrale** si sviluppa su due livelli ed è costituita da:

- aule ordinarie e laboratori di attività integrative (musicale, informatico e di sostegno);
 - n. 1 aula sostegno;
 - n. 1 palestra dotata di spogliatoi ed appositi servizi igienici;
 - n.1 auditorium finalizzato a spazio cinema, ad incontri con gli alunni, con enti esterni e luogo di riunione del collegio dei docenti;
 - n. 4 sale degli uffici di segreteria;
 - n. 1 sala per ufficio di presidenza;
 - n. 10 bagni al piano inferiore suddivisi tra alunni e alunne e n. 10 bagni al primo piano suddivisi tra alunni e alunne ;
 - n. 2 gruppi di bagni per personale docente e ATA;
 - n.1 saletta per sostegno con relativo bagno;
 - n. 1 sala mensa, attualmente adibita a biblioteca o utilizzata per attività extracurricolari.
- Ampi spazi esterni che circondano l'edificio scolastico, vengono utilizzati da alunni ed insegnanti per attività sportive, allenamenti, manifestazioni varie e luoghi di riunione per le prove di evacuazione ai sensi del D.lg. 81/01.

PLESSO DI VIA LIMONE:

- n. 9 aule di scuola primaria;
- n. 4 sezioni di scuola dell'infanzia;
- n. 1 aula informatica;
- n.1 aula giochi
- n.2 aule per laboratori didattici;
- n. 1 palestra;
- servizi igienici;
- n. 1 aula docenti;
- n.1 aula sostegno;
- spazi esterni.

PLESSO DI VIA J. LONDON

- n. 5 sezioni di scuola dell'infanzia;
- n. 1 aula giochi

- n.1 aula docenti
- spazio esterno.

ORGANICO DI FATTO

La dotazione organica del personale dirigente, docente (di fatto), amministrativo e ausiliario risulta la seguente:

PERSONALE DOCENTE

N. 1 Dirigente Scolastico
N. 55 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time
N. 15 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time
N. 10 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno
N.2 insegnante a tempo determinato con contratto fino al 30.06.2023
N. 5 Insegnanti di religione incaricati annuali
N. 1 Insegnanti non titolari a tempo indeterminato
N. 5 Insegnanti di sostegno non titolari a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria
N. 94 TOTALE PERSONALE DOCENTE

PERSONALE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato
3 Assistenti amministrativi a tempo indeterminato
1 Assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30.06.2023
10 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30.06.2023
N. 17 TOTALE PERSONALE ATA

CONTENUTI FONDANTI DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Gli assi portanti del progetto di istruzione e formazione di questa istituzione sono:

- Impegno alla realizzazione del Curricolo Verticale anche attraverso la promozione della didattica laboratoriale;
- Implementazione delle attività formative rivolte sia al personale docente che al personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- Sviluppo delle tecnologie informatiche della comunicazione (TIC) con l'attenzione alla formazione del personale;
- Attività connesse alla continuità didattica e all'orientamento, mediante l'intensificazione di scambi con le scuole elementari e superiori, attraverso incontri a scuola;
- Organizzazione delle attività di avviamento alla pratica sportiva mediante esperienze legate alla costituzione del gruppo sportivo come Centro Sportivo Scolastico.

Il Programma Annuale si pone quindi i seguenti obiettivi prioritari:

- 1) il miglioramento dell'attività amministrativa e didattica con l'utilizzo delle risorse assegnate;
- 2) la realizzazione delle attività del P.T.O.F.

PROGETTI DI ISTITUTO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I progetti, inseriti in un'ottica riconducibile all'unico progetto di Istituto, il Piano triennale dell'Offerta Formativa, hanno varie funzioni e finalità. Nel corrente anno scolastico, il miglioramento dell'offerta formativa destinata ad alunni, docenti e genitori di ogni ordine di scuola, si concretizzerà attraverso l'attuazione dei seguenti progetti e delle seguenti iniziative:

- Giornata dell'albero organizzata da Club Lions Palermo (21 novembre 2023)
- Giornata dedicata al contrasto alla violenza sulle donne (25 novembre 2023)
- Giornata della memoria (27 gennaio 2024)
- Giornata contro il bullismo e il cyber bullismo a scuola (7 febbraio 2024)
- Giornata mondiale dell'acqua (22 marzo 2024)
- Giornata della Terra (22 aprile 2024)
- Giornata della legalità (23 maggio 2024)
- Educazione stradale
- Educazione sessuale/sentimentale (Scuola Sec.di I gr.)

TEATRO

1. *Le allegre comari di Falstaff* al teatro Massimo;
2. *Scantu e Incantu*, in auditorium;
3. *A Christmas Carol* in auditorium (Scuola Primaria);

TEATRO IN LINGUA STRANIERA (Scuola Secondaria)

- *Les trois mousquetaires* in francese e *Alice in wonderland* e *The importance of Being Earnest* in inglese presso il teatro Golden di Palermo.

PROGETTI SPORTIVI

- SPORT: UN DIRITTO PER TUTTI in collaborazione con il CONI incontri bisettimanali di calcio, atletica, basket e taekwondo.
- Centro Studentesco Sportivo : pallavolo.

RISULTATI ATTESI

Pur nella loro esiguità, le risorse disponibili sono state destinate alla realizzazione del PTOF e ad assicurare l'erogazione del servizio scolastico in modo continuativo ed efficiente.

La stesura del Programma Annuale è stata orientata dai seguenti criteri guida suddivisi, per comodità espositiva, in due distinte aree di intervento.

Area dei processi formativi:

- Adeguare l'organizzazione e potenziare la didattica verso la realizzazione del curricolo verticale, anche attraverso mirate azioni di continuità tra i diversi ordini di scuola;
- favorire il successo scolastico di ciascun alunno attraverso la valorizzazione delle singole potenzialità;
- favorire il processo di integrazione degli alunni in situazione di svantaggio;
- intervenire nei casi di disturbi specifici dell'apprendimento con azioni di monitoraggio e di collaborazione con enti accreditati provenienti dal territorio;
- riqualificare l'offerta formativa, con attenzione al potenziamento delle competenze comunicative, sia in lingua madre che in lingua straniera, ed alle competenze legate all'uso delle nuove tecnologie;
- garantire la valorizzazione delle risorse umane mediante un uso efficace e razionale del Fondo d'Istituto da cui attingere per la retribuzione dei docenti facenti parte del funzionigramma;
- sostenere la formazione in servizio e l'aggiornamento di tutto il personale;
- migliorare l'efficienza dei servizi amministrativi;
- incentivare forme di autoanalisi di Istituto già avviate;

- implementare l'efficacia della comunicazione interna ed esterna mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- garantire la manutenzione degli edifici e la sicurezza degli stessi nei limiti di fattibilità;
- utilizzare il personale in modo equo e trasparente, secondo criteri che tengano conto sia delle esigenze generali dell'Istituto che delle specifiche competenze di ognuno
- implementare le dotazioni tecnologiche e favorire l'implementazione di ambienti di apprendimento innovativi- PNRR Piano scuola 4.0 azione 1 Next Generation Classrooms;
- implementare i servizi per l'infanzia con particolare riferimento alla creazione di ambienti di apprendimento stimolanti- FESR -Avviso 38007del 27/12/2021 - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il programma annuale viene redatto utilizzando la modulistica e le indicazioni procedurali emanate con D.A. n° 7753 del 28/12/2018. Si espongono, qui di seguito, i criteri che sono stati seguiti nella predisposizione del programma annuale, di questa Istituzione scolastica, per l'Esercizio finanziario 2024.

L'avanzo di Amministrazione utilizzato pari a Euro 16.515,29 è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/06	Contributo distributori automatici	68,67
A01/17	Contributo Comune per manutenzione ordinaria impianti elevatori	1.709,40
A03/01	Assicurazione e contributo alunni	3.053,05
A03/02	Integrazione scolastica ed attrezzature alunni diversamente abili	1.044,18
A03/06	Esame Trinity	162,00
A03/24	Completamento del progr.ma di sostegno alla fruizione della DDI Mezzogiorno art.32 del DL n.41/2021	38,71
A03/28	Piano Scuola 4.0-Azione 1-Next digital classroom-D.M. n.218/2022-CIP M4C1I3.2-2002-961-P-10825	508,23
A03/29	Economie PON 2021 e 2022	3.231,99
A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	3,00
A06	Attività di orientamento	1.363,65
P01/03	PNRR Innovazione digitale e didattica laboratoriale	27,38
	Totale avanzo vincolato utilizzato	11.210,26

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	Funzionamento generale e Decoro della Scuola	1.167,80
A01/01	Spese di investimento	700,00
A01/02	Sicurezza sui luoghi di lavoro	2.000,00
A01/03	Manutenzione ordinaria degli edifici e arredi a carico della Regione Sicilia	500,00
P04	Progetti per Formazione/Aggiornamento del Personale	937,23
	Totale avanzo non vincolato utilizzato.	5.305,03

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute per un importo totale di euro 14.536,38 sono state così distribuite:

Voce: 03/01 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione 340,00
--	------------------------------

Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/02 - Integrazione scolastica ed attrezzature alunni diversamente abili	340,00

Voce: 04/01 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione 14.196,38
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	500,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.276,75
A03 - DIDATTICA	5.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	1.419,63

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate. Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola	Importo previsione 1.667,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.167,80
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00

Voce: A01/01 Spese di investimento	Importo previsione 700,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	700,00

Voce: A01/02 Sicurezza sui luoghi di lavoro	Importo previsione 2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0101 - NON VINCOLATO	2.000,00
----------------------	----------

Voce: A01/03 Manutenzione ordinaria degli edifici e arredi a carico della Regione Sicilia	Importo previsione 500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	500,00

Voce: A01/06 Contributo distributori automatici	Importo previsione 68,67
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	68,67

Voce: A01/17 Contributo Comune per manutenzione ordinaria impianti elevatori	Importo previsione 1.709,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.709,40

Voce: A02 Funzionamento amministrativo	Importo previsione 7.276,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	7.276,75

Voce: A03 Didattica	Importo previsione 5.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00

Voce: A03/01 Assicurazione e contributo alunni	Importo previsione 3.053,05
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.053,05

Voce: A03/02 Integrazione scolastica ed attrezzature alunni diversamente abili	Importo previsione 1.384,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.044,18
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	340,00

Voce: A03/06 Esame Trinity	Importo previsione 162,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0102 - VINCOLATO	162,00
Voce: A03/24 Completamento del progr.ma di sostegno alla fruizione della DDI Mezzogiorno art.32 del DL n.41/2021	Importo previsione 38,71
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	38,71
Voce: A03/28 Piano Scuola 4.0-Azione 1-Next digital classroom-D.M. n.218/2022-CIP M4C1I3.2-2002-961-P-10825	Importo previsione 508,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	508,23
Voce: A03/29 Economie PON 2021 e 2022	Importo previsione 3.231,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.231,99
Voce: A05 Visite e viaggi e programmi di studio all'estero	Importo previsione 3,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3,00
Voce: A06 Attività di orientamento	Importo previsione 1.363,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.363,65
Voce: P01/03 PNRR Innovazione digitale e didattica laboratoriale	Importo previsione 27,38
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	27,38
Voce: P04 Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale	Importo previsione 937,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	937,23

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.419,63 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.l. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.l. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 3.714,49 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	1.045,05
Voce: 0102 VINCOLATO	2.669,44

Per quanto riguarda il Fondo Economale per le Minute Spese, ai sensi dell'art.21, comma 1 del D.l. 129/2018, si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il Fondo Economale per le Minute Spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.l. 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del Fondo Economale per le Minute Spese nella misura di euro 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minima spesa in euro 100,00.

Il Fondo Economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01 Funzionamento Generale e decoro della Scuola

- Mandato: Partite di giro: Tipo di spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore SGA;

- Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore SGA.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzati con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di realizzare un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzata dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di Classe, di interclasse e di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio d'Istituto.

Si confida nell' approvazione del presente Programma Annuale E.F. 2024 che è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni di legge in atto vigenti.

Palermo, lì 08.01.2024

Il Direttore dei Servizi Generali ed amm.vi

(Dott.ssa Silvana Mannino)

La Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Isabella Iervolino)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.