



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia-Ambito Territoriale per la Provincia di Catania
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "M. MONTESSORI-
P. MASCAGNI"**

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - TEL./FAX-095201922

Codice Meccanografico CTIC8AF00V-Codice Fiscale 80016050876 - ctic8af00v@istruzione.it ctic8af00v@pec.istruzione.it
<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

VERBALE N. 4/2025

L'anno 2025 il giorno 22 del mese di dicembre alle ore 9,30 si è riunito presso i locali dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "M. Montessori - P. Mascagni" il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito 14, di cui all'art. 9 della L.R. 24/2000 n. 6, nominato con Decreti n. 1146 del 15/06/2023 e 1365 del 21/07/2025 dell'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale

così costituito:

Nome e cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott.ssa ORIANA WANDA ANTONIA BORGHI	Regione Siciliana Assessorato Regionale BB.CC. e P.I.	Assente
Dott.ssa MARTINA DUSCIO	Ministero dell'Istruzione	Presente

Vengono trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Parere di regolarità contabile Programma Annuale E.F. 2026 Art. 4 del D.I 129 del 28/08/2018

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma Annuale E.F. 2026 ai sensi Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" e procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Rispetto dei termini di predisposizione del Programma;
2. Presenza di tutti i modelli che compongono il modello contabile;
3. Presenza della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico.

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico;*
2. *Correttezza modelli;*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui al regolamento;*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva;*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;*
9. *Verifica Approvazione PTOF;*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi del regolamento.*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Dati Generali

La struttura delle classi per l'anno scolastico come indicata dalla D.S.G.A. è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normal e	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	di cui div. abili	Alunni a tempo prolungato	di cui div. abili		
Scuola dell'Infanzia	11	10	217	27	/	/	/	190	15	/	/	252	22,90
Scuola Primaria	Totale Numero Classi	Di cui tempo pieno		Alunni a tempo normal e	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	di cui div. abili	Alunni a tempo prolungato	di cui div. abili	Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
Prime	5	/	86	86	13	/	/	/	/	/	/	86	17,56
Seconde	4	/	73	73	7	/	/	/	/	/	/	73	
Terze	5	/	86	86	13	/	/	/	/	/	/	86	
Quarte	5	/	89	89	8	/	/	/	/	/	/	89	
Quinte	4	/	70	70	15	/	/	/	/	/	/	70	
Totale	23	/	404	404	56	/	/	/	/	/	/	404	

Scuola secondaria I grado	Totale Numero Classi	Di cui tempo pr.	Totale alunni	di cui div. abili									
Prime	4	/	81	14	/	/	/	/	/	/	/	52	17,66
Seconde	3	/	54	11	/	/	/	/	/	/	/	72	
Terze	4	/	67	14	/	/	/	/	/	/	/	88	
Totale	12	/	212	39	/	/	/	/	/	/	/	212	

[Handwritten signatures and marks]

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio per l'anno scolastico in corso comunicata può essere così sintetizzata:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	93
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	80
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	7
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	5
TOTALE PERSONALE DOCENTE	289

PERSONALE ATA	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	24

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	201.381,18
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03- Finanziamenti dello Stato	1.140,00
04-Finanziamenti della Regione	19.939,43
05-Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	8000,00
07-Proventi da gestione economica	0,00
08-Rimborsi e restituzione di somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,01
TOTALE ENTRATE	230.460,61
SPESE	
Attività	194.675,13
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	542,57
A02-Funzionamento amministrativo	25.225,45
A03-Didattica	165.291,94
A04-Alternanza scuola lavoro	0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	972,00
A06-Attività di orientamento	2.643,17
Progetti	34.785,48
P01-Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	2.599,72
P02- Progetti in ambito Umanistico e sociale	31.001,95
P03-progetti per certificazioni e corsi professionali	1,00
P04-Progetti per Formazione Aggiornamento del Personale	627,61
P05-Progetti per gare e concorsi	555,20
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	1.000,00
TOTALE SPESE	230.460,61
Disponibilità finanziaria vincolata da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	230.460,61

Le entrate per la dotazione finanziaria trovano corrispondenza nelle comunicazioni del Ministero dell'Istruzione prot. n. 14382 del 01 ottobre 2025 pari a € 1.140,00 e nel D.D.S. del 15 settembre 2025 n. 13060 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia pari a 19.939,43.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 201.381,18 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:



UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	141.447,38	26.288,32
PROGETTI	33.638,63	6,85
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	0,00	0,00
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00	0,00
TOTALE	175.086,01	26.295,17

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

- Risultano osservate le norme per la predisposizione del Programma Annuale;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva;
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Vista l'approvazione del PTOF del 17/12/2024 con delibera del Consiglio d'Istituto n.3;
- È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'esercizio 1 gennaio 2026 - 31 dicembre 2026, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale relativo al suddetto periodo.

Il presente verbale, chiuso alle ore del giorno 22 del mese di Dicembre dell'anno 2025, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro..

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott.ssa Martina DUSCIO


