

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizi Formativi ATA DM 40/2026

Dati Principali**Numero RDO**

6625869

Nome RDO

Servizi Formativi ATA DM 40/2026

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni**Responsabile del procedimento**

SALVATORE PARENTI

PRNSVT60H16B429M

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

SALVATORE PARENTI PRNSVT60H16B429M

Stazione AppaltanteAMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI > MINISTERI
E AGENZIE FISCALI > MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**Ente Committente**AMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI > MINISTERI
E AGENZIE FISCALI > MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Date

Pubblicazione

05/10/2026 13:41

Inizio presentazione offerte

05/10/2026 13:41

Termine ultimo presentazione offerte

07/10/2026 14:00

Data limite stipula contratto

24/10/2026 14:00

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

10

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

B34D26001690007

Finanziamento (Fonte/Fondo/Percentuale)

Comunitaria/FC/100,0%

CPV

Identificativo

80500000-9

Descrizione

Servizi di formazione

Categoria

Servizi di formazione

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo presunto fornitura

€ 80.797,50

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

I.C. G. CARDUCCI

Documentazione Gara



65_Dichiarazione_L68_1999.docx

131.4 Kb

DICHIARAZIONE L.68/99

66_Titolare_effettivo_societa_capitali.docx

131.8 Kb

titolare effettivo

67_Titolare_effettivo_persona_giuridica_ente.docx

131.6 Kb

TITOLARE EFFETTIVO

68_Assenza_conflitto_interessi_cause_ostative.docx

131.5 Kb

Assenza conflitto

69_Autodichiarazione_requisiti_Dlgs36.docx

131.6 Kb

Autodichiarazione

70_Patto_integrita_tracciabilita.docx

131.9 Kb

TRACCIABILITÀ

71_Esperienze_pregresse_idonee.docx

132.0 Kb

esperienze pregresse

74_Impegni_privacy_GDPR.docx

131.6 Kb

Impegni privacy GDPR

CAPITOLATO E DISCIPLINARE DM40_signed .pdf

797.1 Kb

CAPITOLATO - DISCIPLINARE

Request.xml

353.6 Kb

DGUE

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

00272780172

LA SCUOLA S.P.A.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

Viale Indipendenza, 24 – 93017 – San Cataldo (CL)

Tel. 0934 586261 – Cod. Mecc. CLIC83400B – C.F. 92076690855 - CUU M65MLD

Email: cllc83400b@istruzione.it - Pec: cllc83400b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ALL' ALBO PRETORIO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

<https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/CLIC83400B/amministrazione->

trasparente

AGLI ATTI

AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO

AL DSGA

ALL'AZIENDA LA SCUOLA SPA – VIALE GRAMSCI 26 25121 BRESCIA (BS) P.I. 00272780172 pec:

lascuola@legalmail.it

CUP: B34D26001690007

CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-7

CIG In fase di acquisizione tramite Piattaforma MEPA

OGGETTO: CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA PROPEUTICI ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL DISPOSTO COMBINATO DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS N. 36/2023 E DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 108 DEL 2021, AL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N. 13, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER UN IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO COSÌ COMPOSTO:

€	80.797,50	Totale
€	56.700,00	a carico dei costi diretti (IVA Esente)
€	24.097,50	a carico dei costi di gestione con IVA accessoria (Nota AdE 348/2021), per cui esente IVA

Sede centrale - Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Carducci"
Scuola dell'Infanzia Plesso "San Filippo Neri"
Scuola dell'Infanzia Plesso "San Giovanni Bosco"
Scuola Primaria Plesso "San Giuseppe"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

SERVIZI: DM40-2026 Acquisto servizi di formazione compresi i servizi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi, milestone e target previsti dal progetto.

QUADRO ECONOMICO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L’affidamento ha ad oggetto la realizzazione di n. 27 percorsi formativi, della durata di 30 ore ciascuno, per complessive 810 ore: n. 9 edizioni nell’area «Competenze in ambito digitale», con n. 20 partecipanti previsti per edizione, e n. 18 edizioni nell’area «Competenze in ambito amministrativo-gestionale», con n. 15 partecipanti previsti per edizione. L’attività di tutoraggio resta a carico dell’Istituzione scolastica e non costituisce prestazione oggetto del presente affidamento.

Ambito formativo	Edizioni	Ore compl.	Servizi di formazione	Quota attività di gestione	Totale
Competenze in ambito digitale	9	270	€ 18.900,00	€ 9.639,00	€ 28.539,00
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	18	540	€ 37.800,00	€ 14.458,50	€ 52.258,50
TOTALE	27	810	€ 56.700,00	€ 24.097,50	€ 80.797,50

QUOTA PER ATTIVITÀ DI GESTIONE

La quota indicata per le attività di gestione, pari complessivamente a un massimo di € 24.097,50, è determinata secondo la percentuale prevista dalla voce “Attività di gestione” di cui all’art. 8 dell’Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 – DM n. 40/2026. Tale quota è connessa alla realizzazione dei percorsi formativi ed è riconosciuta nei limiti delle ore e delle presenze effettivamente realizzate per ciascun modulo, secondo i parametri previsti dall’Avviso e le risultanze della piattaforma ministeriale SIF2127. L’importo indicato costituisce pertanto il valore massimo riconoscibile per tale voce.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’Operatore economico assicura l’erogazione delle attività formative previste dai moduli affidati, mediante professionisti in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti, della durata, delle modalità di svolgimento e degli obiettivi previsti dal progetto autorizzato.

Sono altresì ricomprese, in quanto strettamente funzionali all’erogazione della formazione, la disponibilità dei materiali didattici e dell’infrastruttura tecnologica eventualmente utilizzata per lo svolgimento delle attività, nonché gli adempimenti direttamente riferibili alle prestazioni eseguite dall’Operatore economico.

Non sono affidate all’Operatore economico attività di supporto amministrativo alla gestione del progetto, alla gestione della piattaforma ministeriale SIF2127, alla rendicontazione del progetto o ad altri adempimenti istituzionali propri dell’Istituzione scolastica.

VALORE MASSIMO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore massimo dell’affidamento è stabilito in € 80.797,50, IVA esente ai sensi dell’art. 10, primo comma, n. 20), del D.P.R. 633/1972, di cui € 56.700,00 per i servizi di formazione, determinati sulla base del costo standard di € 70,00/ora, ed € 24.097,50 quale importo massimo riferibile ai servizi/attività di gestione. La quota di gestione sarà determinata definitivamente sulla base delle ore e delle presenze effettivamente realizzate e delle condizioni di ammissibilità previste dall’Avviso. La presentazione dell’offerta non determina alcun diritto dell’Operatore economico all’affidamento né obbliga l’Istituzione scolastica alla stipula del contratto. L’Amministrazione si riserva, nei casi consentiti dalla normativa vigente e dagli atti della procedura, di non procedere all’affidamento, di non accettare l’offerta, nonché di sospendere o revocare la procedura. Nessuna motivazione ulteriore rispetto a quella eventualmente richiesta dalla normativa vigente e dagli atti della procedura è dovuta dal committente all’Operatore economico in caso di mancata accettazione dell’offerta.

ARTICOLATO CONTRATTUALE

1 – PREMESSA, OGGETTO, COOPERAZIONE E BUONA FEDE ESECUTIVA

Nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, FSE+, Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B, D.M. 40/2026 – Formazione personale ATA, l'Istituzione scolastica intende affidare all'operatore economico individuato, mediante Trattativa Diretta sul MePA, l'esecuzione del servizio formativo descritto nel presente atto. Il rapporto è improntato ai principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui al D.Lgs. 36/2023. Le parti cooperano tempestivamente per assicurare l'avvio, lo svolgimento e la chiusura dei moduli nei termini del progetto autorizzato.

2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO

Il servizio è finalizzato alla valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) mediante la realizzazione dei moduli formativi autorizzati. Il corrispettivo è determinato in coerenza con il quadro economico del progetto e con le Unità di Costo Standard previste dall'Avviso, con riferimento alle figure professionali e alle attività effettivamente affidate. L'offerta tecnico-economica dell'operatore, il presente capitolato e il dettaglio dei moduli costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale.

3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende, per ciascun modulo affidato, la messa a disposizione delle figure indicate nell'offerta, la progettazione esecutiva delle attività, la gestione condivisa del calendario, l'erogazione della formazione, la predisposizione e messa a disposizione dei materiali didattici, la rilevazione delle presenze per le attività di competenza dell'Operatore, le comunicazioni ai corsisti e l'interazione organizzativa con la scuola, nonché l'infrastruttura tecnologica prevista nell'offerta. Restano in capo alla scuola gli adempimenti istituzionali e le validazioni riservate alla Stazione Appaltante sulle piattaforme ministeriali.

4 – FIGURE PROFESSIONALI

L'operatore economico garantisce la disponibilità di figure in possesso di titoli ed esperienze coerenti con le tematiche dei moduli e con i requisiti stabiliti dall'Avviso e dalla documentazione di progetto. I nominativi, i curricula e gli eventuali ulteriori documenti richiesti dovranno essere trasmessi prima dell'avvio delle attività. L'esperto assicura la conduzione scientifica e didattica del modulo. L'Operatore economico resta esclusivo responsabile dei rapporti contrattuali, fiscali,

previdenziali, assicurativi e retributivi con le figure professionali e con il personale impiegato, senza che si instauri alcun rapporto di lavoro o collaborazione diretta tra tali soggetti e l'Istituzione scolastica.

5 – SERVIZI CONNESSI E RIPARTO DELLE RESPONSABILITÀ

Sono inclusi, nei limiti dell'offerta economica, i servizi connessi alla prestazione formativa: supporto di segreteria per la definizione e gestione condivisa del calendario, rilevazione delle presenze e relativa documentazione per le attività di competenza dell'Operatore, comunicazioni ai corsisti e interazione con la scuola; messa a disposizione della piattaforma «La Scuola Academy» e dell'infrastruttura tecnologica necessaria, con calendario lezioni, accesso ai materiali, gestione del profilo, messaggistica e forum di assistenza/condivisione; rilevazione del gradimento e raccolta del fabbisogno formativo. Tali attività non trasferiscono all'Operatore le funzioni amministrative, di controllo, validazione, monitoraggio e rendicontazione riservate all'Istituzione scolastica.

6 – MATERIALI DIDATTICI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I materiali predisposti per i moduli sono resi disponibili alla scuola e ai partecipanti per le finalità didattiche del progetto. Restano salvi i diritti di proprietà intellettuale sui materiali, format e contenuti preesistenti dell'operatore o dei professionisti incaricati. I materiali prodotti specificamente per il progetto dovranno rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e le indicazioni fornite dall'Istituto.

7 – CALENDARIZZAZIONE E MODIFICHE ORGANIZZATIVE

I percorsi saranno erogati in presenza. Date, orari e luoghi saranno concordati per iscritto tra l'Istituzione scolastica e l'Operatore economico, tenendo conto delle esigenze dell'Istituto, delle scadenze progettuali e della disponibilità dei professionisti. Il calendario diviene definitivo una volta condiviso per iscritto, anche tramite e-mail; eventuali successive variazioni saranno nuovamente concordate, salvo urgenze o cause di forza maggiore.

8 – SOSTITUZIONE O INTEGRAZIONE DELLE FIGURE FORMATIVE

In caso di impedimento oggettivo e sopravvenuto di un esperto (e dove previsto anche del tutor), l'operatore ne dà tempestiva comunicazione alla scuola e propone un sostituto in possesso di requisiti coerenti e almeno equivalenti a quelli richiesti per la funzione. La sostituzione o integrazione è subordinata agli eventuali adempimenti richiesti dalla piattaforma di gestione del PN. La sostituzione o integrazione non potrà comportare maggiori oneri per l'Istituzione scolastica e il soggetto proposto dovrà possedere requisiti coerenti e almeno equivalenti a quelli richiesti, salva diversa valutazione motivata del RUP nel rispetto della documentazione di progetto.

9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è presentata tramite MePA entro il termine indicato nella Trattativa Diretta e deve risultare coerente con il preventivo acquisito agli atti e con il presente capitolato. Eventuali condizioni significativamente difformi che incidano sulle prestazioni, sulle modalità organizzative o sull'equilibrio economico del servizio dovranno essere espressamente accettate nell'ambito della procedura prima della stipula.

10 – VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ E AFFIDAMENTO

Trattandosi di procedura finalizzata all'affidamento diretto, la Stazione Appaltante procede alla valutazione della congruità complessiva dell'offerta rispetto agli obiettivi del progetto, alla coerenza dei profili professionali proposti, all'adeguatezza organizzativa del servizio e alla sostenibilità economica, fermo restando il rispetto dei vincoli finanziari e delle UCS applicabili.

11 – CIG E TRACCIABILITÀ

L'operatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni, con riferimento al CIG della procedura. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato dall'operatore.

12 – REQUISITI E VERIFICHE

L'operatore deve possedere i requisiti generali e speciali richiesti dalla normativa vigente e dalla documentazione della procedura. La Stazione Appaltante effettua le verifiche previste dal D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità applicabili alla fascia di importo dell'affidamento, anche mediante FVOE ove previsto.

13 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula si perfeziona mediante il Documento di Stipula generato dal MePA e sottoscritto digitalmente, unitamente al presente capitolato e agli altri documenti richiamati nella Trattativa Diretta.

14 – DURATA E TERMINE DI ESECUZIONE

Le prestazioni decorrono dalla stipula o dall'eventuale avvio anticipato autorizzato e devono concludersi entro il termine previsto dal progetto, salvo proroghe o diverse disposizioni dell'Autorità di gestione. L'operatore è tenuto a rispettare il cronoprogramma concordato.

15 – RENDICONTAZIONE, REGISTRI E VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

L'operatore assicura la produzione e la consegna della documentazione di propria competenza: registri, evidenze delle attività, materiali, curricula, dichiarazioni e ogni ulteriore documento richiesto ai fini della verifica. La scuola cura gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione di propria competenza. Il pagamento è subordinato alla positiva verifica delle prestazioni effettivamente rese. I costi e le attività di gestione indicati nel quadro economico costituiscono esclusivamente un limite massimo contrattuale riconoscibile e non determinano alcun diritto dell'Operatore economico alla corresponsione integrale dello stesso. Il relativo corrispettivo sarà determinato e, ove necessario, rimodulato in funzione delle attività effettivamente eseguite e documentate, delle condizioni di ammissibilità previste dal Programma, delle Unità di Costo Standard applicabili e degli importi effettivamente riconosciuti nell'ambito dell'attuazione, controllo e rendicontazione del progetto. Nessun importo potrà essere riconosciuto per attività non eseguite, non documentate, non ammissibili o comunque non riconosciute nell'ambito del finanziamento. L'eventuale riduzione dei costi di gestione non incide sui corrispettivi dovuti per le prestazioni formative regolarmente eseguite e riconoscibili.

16 – PAGAMENTI

La fatturazione potrà avvenire per stati di avanzamento (SAL), sulla base dei moduli e delle prestazioni effettivamente eseguiti e positivamente verificati dall'Istituzione scolastica. Le fatture elettroniche dovranno riportare CIG e CUP. I pagamenti saranno effettuati nei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, previa verifica della regolare esecuzione e degli ulteriori adempimenti richiesti

dalla disciplina dei contratti pubblici. Eventuali tempistiche di accreditamento o trasferimento delle risorse alla scuola non incidono, salvo diversa disposizione normativa inderogabile, sui termini di pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

16-bis – SALVAGUARDIA FINANZIARIA E ADEGUAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il corrispettivo è riconosciuto nei limiti delle prestazioni regolarmente eseguite e delle somme ammissibili e riconoscibili nell'ambito del progetto. Qualora, per cause connesse alla mancata o parziale realizzazione delle attività affidate all'Operatore economico, si determini una riduzione delle somme riconoscibili, il corrispettivo sarà conseguentemente rideterminato. Restano esclusi dal trasferimento all'Operatore economico i rischi derivanti da fatti o inadempimenti imputabili esclusivamente all'Istituzione scolastica. La Stazione Appaltante può adeguare quantitativamente le prestazioni alle effettive esigenze di realizzazione del progetto e alle condizioni di riconoscimento del finanziamento, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e senza alterare la natura complessiva dell'affidamento.

17 – GARANZIE

La garanzia provvisoria non è richiesta nei casi previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023. L'eventuale esonero dalla garanzia definitiva è disposto dalla Stazione Appaltante con adeguata motivazione, ricorrendone i presupposti di legge.

18 – PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'Istituzione scolastica opera quale Titolare del trattamento per i trattamenti di propria competenza. L'operatore economico è tenuto a trattare esclusivamente i dati personali strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza, adottando adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza. Qualora, nell'esecuzione del servizio, l'operatore economico tratti dati personali per conto dell'Istituzione scolastica, lo stesso sarà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR mediante apposito atto, contenente natura, finalità, durata del trattamento, categorie di dati e interessati, obblighi di

riservatezza e sicurezza, disciplina degli eventuali sub-responsabili, assistenza al Titolare, gestione delle violazioni dei dati personali e restituzione o cancellazione dei dati al termine del rapporto. L'operatore garantisce inoltre che il personale e i professionisti impiegati nelle attività siano adeguatamente autorizzati e vincolati alla riservatezza e si impegna a non utilizzare, comunicare o diffondere i dati per finalità estranee al progetto. Restano ferme le informative agli interessati e gli ulteriori adempimenti privacy di competenza dell'Istituzione scolastica. È espressamente vietato ogni utilizzo autonomo dei dati per finalità commerciali, promozionali, di profilazione o comunque estranee all'esecuzione del contratto, nonché la comunicazione a terzi non autorizzati.

Ai fini dell'avvio e della corretta gestione dei corsi, l'Istituzione scolastica metterà a disposizione un referente organizzativo e concorderà date e orari. L'eventuale form di iscrizione dell'Operatore potrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del corso, previa idonea informativa privacy e nel rispetto dei ruoli privacy definiti tra le parti.

19 – RISOLUZIONE, SOSPENSIONE E RECESSO

Trovano applicazione, per quanto compatibili, gli artt. 121, 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni del Codice civile. In presenza di inadempimenti suscettibili di rimedio, la scuola procede a contestazione scritta e assegna un congruo termine per le controdeduzioni o la regolarizzazione, fatti salvi i casi di gravità che consentano l'adozione immediata dei provvedimenti previsti dalla legge.

20 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGO DI SEGNALEAZIONE

Ciascuna parte risponde degli adempimenti rientranti nella propria sfera di competenza. L'operatore segnala tempestivamente per iscritto ogni impedimento organizzativo, tecnico o professionale che possa incidere sul regolare svolgimento dei moduli, al fine di consentire al RUP di adottare o concordare le misure necessarie.

21 – RUP E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Progetto è dott. Salvatore PARENTI. Le funzioni di direzione dell'esecuzione sono svolte da dott. Salvatore PARENTI, ove nominato, ovvero dal RUP nei casi consentiti dalla normativa vigente.

22 – CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del contratto, esperito ogni utile tentativo di composizione, è competente il Foro di Caltanissetta, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

23 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, il D.I. 129/2018 ovvero il regolamento contabile applicabile all'Istituzione scolastica, la legge n. 136/2010, il Codice dell'Amministrazione Digitale, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, il D.M. 40/2026, l'Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026, la lettera di autorizzazione del progetto e le disposizioni attuative del PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

24 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO

L'operatore trasmette la documentazione richiesta nella Trattativa Diretta, inclusi, secondo il caso: dichiarazioni sul possesso dei requisiti, tracciabilità dei flussi, titolare effettivo ove pertinente, dichiarazioni sul conflitto di interessi, curricula (a seguito chiusura trattativa) e documenti delle figure formative, patto di integrità ove adottato, offerta tecnico-economica e ogni ulteriore allegato richiesto dalla Stazione Appaltante.

Il Dirigente Scolastico

prof. Salvatore PARENTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.