



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO
VILLANOVA MONDOVÌ**

📍 Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it / cnic812005@pec.istruzione.it

🌐 www.icvillanovamondovi.edu.it

Prot. e data come da segnature informatica

All'Albo online
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web istituzionale
Agli atti del progetto

Oggetto: Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per la realizzazione del modulo formativo codice 64470 “Crea e Gioca: Laboratorio di Creatività Digitale”, nell’ambito del progetto “Agenda Nord”.

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A2 – Sottoazione
ESO4.6.A2.B

CUP D74D24004550007 – Codice progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-88

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l’art. 7, comma 6, e l’art. 53;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. 102 del 27 aprile 2024, concernente interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e di potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024, "Agenda Nord", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI 181969 del 13 dicembre 2024, con la quale è stato autorizzato il progetto identificato dal codice ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-88;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa vigente;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTE le disposizioni e le istruzioni operative per l'attuazione degli interventi finanziati dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTI i criteri per la selezione delle figure professionali approvati dagli organi collegiali dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale docente interno, n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per la realizzazione del modulo codice 64470 "Crea e Gioca: Laboratorio di Creatività Digitale";

RITENUTO di dover avviare una procedura comparativa interna, improntata ai principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e rotazione degli incarichi;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione, mediante comparazione dei curricula e valutazione dei titoli, delle figure professionali necessarie alla realizzazione del modulo indicato di seguito.

Art. 1 – Oggetto e finalità della selezione

La procedura è finalizzata all'individuazione di n. 1 docente Esperto e n. 1 docente Tutor interni all'Istituto, ai quali conferire incarichi individuali per la progettazione, la conduzione, il monitoraggio e la documentazione del percorso formativo.

Codice modulo	Titolo e descrizione sintetica	Destinatari	Figure richieste	Durata
64470	Crea e Gioca: Laboratorio di Creatività Digitale Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze tecnologiche attraverso attività laboratoriali, coding, robotica educativa, storytelling digitale e produzione di contenuti multimediali.	Alunni della scuola primaria, individuati secondo i criteri organizzativi e didattici del progetto.	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	30 ore

Il percorso dovrà privilegiare metodologie attive, inclusive e laboratoriali, quali learning by doing, cooperative learning, problem solving, peer tutoring e project-based learning. Le attività dovranno essere

calibrate sull'età degli alunni, accessibili anche in presenza di bisogni educativi speciali e orientate alla realizzazione di prodotti digitali documentabili.

Art. 2 – Periodo e modalità di svolgimento

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, nei locali della Scuola Primaria del plesso di Villanova Mondovì. Il calendario sarà definito tenendo conto delle esigenze organizzative, della disponibilità dei locali e delle scadenze previste dall'Autorità di gestione.

I candidati assumono l'impegno a rispettare integralmente il calendario stabilito e a garantire la propria presenza per l'intera durata dell'incarico. Eventuali variazioni potranno essere autorizzate esclusivamente dal Dirigente scolastico.

Art. 3 – Destinatari dell'avviso e requisiti generali

Possono presentare candidatura i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì, con contratto a tempo indeterminato o determinato, purché la durata del rapporto di lavoro consenta lo svolgimento dell'incarico per l'intero periodo programmato.

Alla data di scadenza dell'avviso i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, salvo riabilitazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- possedere adeguate competenze informatiche e impegnarsi a utilizzare la piattaforma di gestione del PN 2021-2027.

Art. 4 – Requisiti specifici di accesso

Per il ruolo di Esperto è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale, specialistica o del previgente ordinamento coerente con le tematiche del modulo;
- in alternativa, documentate e specifiche competenze professionali o formative nelle metodologie didattiche digitali, nel coding, nella robotica educativa, nel pensiero computazionale, nello storytelling digitale o nella produzione di contenuti multimediali.

Per il ruolo di Tutor è richiesta una comprovata capacità di gestione d'aula, monitoraggio delle presenze, utilizzo delle piattaforme ministeriali e supporto organizzativo e didattico ai percorsi formativi.

Art. 5 – Compensi

Figura professionale	Ore massime	Compenso orario omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00
Tutor	30	€ 34,00

I compensi sono determinati sulla base delle Unità di costo standard previste dal programma e sono da intendersi lordo Stato, omnicomprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e contributivo, sia a carico del prestatore sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate, successivamente alla conclusione delle attività e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La candidatura, redatta utilizzando l'Allegato A, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 7 agosto 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto;
- invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria cnic812005@istruzione.it;
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata cnic812005@pec.istruzione.it.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare: "Candidatura Esperto/Tutor – Modulo 64470 Crea e Gioca".

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Allegato B/1, griglia di autovalutazione per Esperto, e/o Allegato B/2, griglia di autovalutazione per Tutor;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con i titoli e le esperienze numerati in corrispondenza delle voci della griglia;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della candidatura;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Il candidato può concorrere per entrambi i profili, indicando l'ordine di preferenza. Saranno predisposte graduatorie distinte per Esperto e Tutor. Di norma, i due incarichi non sono cumulabili sul medesimo modulo, salvo motivata necessità organizzativa e compatibilità con la disciplina del finanziamento.

Art. 7 – Cause di esclusione

- presentazione della domanda oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate;
- mancanza della sottoscrizione della domanda o delle dichiarazioni richieste;
- assenza del curriculum vitae o delle griglie di autovalutazione;
- mancanza dei requisiti generali o specifici di accesso;
- dichiarazioni non veritiere, ferme restando le conseguenze previste dal d.P.R. n. 445/2000;
- impossibilità dichiarata o accertata di rispettare il calendario delle attività.

Art. 8 – Procedura di selezione e formazione delle graduatorie

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente con il supporto di un'apposita commissione, mediante valutazione comparativa dei curricula e attribuzione dei punteggi sulla base delle griglie allegate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, integrazioni documentali o di effettuare un colloquio tecnico-motivazionale, senza che ciò comporti l'attribuzione di punteggio ulteriore, al fine di verificare la coerenza delle competenze dichiarate con le esigenze del modulo.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza, nell'ordine:

1. al candidato con il maggior punteggio nelle esperienze professionali specifiche;
2. al candidato con il maggior numero di esperienze nello stesso ruolo in progetti finanziati;
3. al candidato di minore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online e avranno valore di notifica. Avverso le graduatorie potrà essere presentato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami o dopo il loro esame, le graduatorie diverranno definitive.

L'Istituzione scolastica potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e rispondente alle esigenze progettuali, oppure non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura sia giudicata idonea.

Art. 9 – Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con formale lettera di incarico, nella quale saranno specificati oggetto, durata, calendario, compiti, compenso, obblighi di documentazione e cause di revoca. L'incarico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro ulteriore rispetto a quello già in essere con l'Istituzione scolastica.

L'Amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempimento, mancato rispetto del calendario, assenze ingiustificate, irregolarità nella documentazione o sopravvenuta incompatibilità.

Art. 10 – Compiti dell’Esperto

- partecipare agli incontri preliminari di coordinamento e raccordarsi con il Dirigente scolastico e con le figure di gestione del progetto;
- predisporre la progettazione esecutiva del modulo, specificando obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti, tempi, prodotti attesi e modalità di verifica;
- accertare i livelli iniziali degli alunni e rimodulare, ove necessario, il percorso in relazione ai bisogni formativi rilevati;
- condurre le attività formative con metodologie laboratoriali, inclusive e coerenti con gli obiettivi del progetto;
- predisporre materiali, esercitazioni, strumenti di osservazione e prove di verifica iniziali, in itinere e finali;
- collaborare con il Tutor per la corretta tenuta dei registri e per il monitoraggio della partecipazione degli alunni;
- inserire tempestivamente nella piattaforma del programma i dati e i documenti di propria competenza;
- documentare i prodotti realizzati e contribuire alle attività di diffusione e pubblicizzazione dei risultati;
- redigere una relazione finale analitica sulle attività svolte, sulle metodologie adottate, sui risultati raggiunti e sulle eventuali criticità.

Art. 11 – Compiti del Tutor

- collaborare con l’Esperto nella programmazione operativa delle attività, nell’organizzazione dei tempi e nella predisposizione dei materiali;
- curare la gestione dell’aula, l’accoglienza degli alunni e il raccordo con le famiglie e con i docenti delle classi, ove necessario;
- registrare puntualmente le presenze, gli orari di ingresso e uscita, le firme dei partecipanti e delle figure professionali;
- verificare la completezza delle anagrafiche degli alunni e della documentazione prevista dalla piattaforma;
- monitorare la frequenza e segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali assenze o il rischio di riduzione del numero dei partecipanti sotto le soglie previste;
- inserire in piattaforma la programmazione giornaliera, i dati di avanzamento e gli ulteriori elementi richiesti;
- collaborare alla documentazione dei prodotti e dei risultati del percorso;
- partecipare agli incontri di coordinamento, monitoraggio e valutazione richiesti dall’Istituzione scolastica.

Art. 12 – Obblighi comuni, incompatibilità e conflitto di interessi

Le figure selezionate sono tenute al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle disposizioni interne dell’Istituto. Prima del conferimento dell’incarico dovranno rendere apposita dichiarazione circa l’insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche potenziale.

Ogni variazione delle condizioni dichiarate dovrà essere comunicata tempestivamente al Dirigente scolastico. L’accertamento di una causa ostativa comporterà la mancata attribuzione o la revoca dell’incarico.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all’eventuale conferimento dell’incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, dott. Antonio Marciante.

Art. 15 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo online, nella sezione Amministrazione trasparente, sul sito istituzionale e negli atti del progetto. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti del personale interessato.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa nazionale ed europea vigente, alle disposizioni del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e agli atti autorizzativi del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Marciante
Documento firmato digitalmente.