



Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale "CASTELDACCIA" ad indirizzo Musicale - PAIC84200X  
Via Carlo Cattaneo N. 80 – 90014 CASTELDACCIA (PA) - Tel. 091-954299  
E-mail [paic84200x@istruzione.it](mailto:paic84200x@istruzione.it) – PEC: [paic84200x@pec.istruzione.it](mailto:paic84200x@pec.istruzione.it)  
C.F.: 90007610828 – Codice Univoco per la Fatturazione elettronica: UFGKTO  
Sito web: [www.iccasteldaccia.edu.it](http://www.iccasteldaccia.edu.it)

---

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO DI ISTITUTO Anno 2023-24

AL PRESIDENTE  
del Collegio dei Revisori Dei Conti

SEDE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che in data 17.01.2024 tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo " di Casteldaccia (PA) e la R.S.U., è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto – Parte Economica;

**PREMESSO** in data 25.03.2024 tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo " di Casteldaccia (PA) e la R.S.U., è stata aggiornata alla luce dei nuovi compensi previsti dal nuovo CCNLL la sola Parte Economica;

**PREMESSO** che la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico - amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto e agli obiettivi del PTOF;

**CONSTATATO** che la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

**VISTA** la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 150/2009;

**VISTI** il PTOF d'Istituto;

**VISTE** la proposta di organizzazione dei Servizi Generali ed Amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità delle quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF per l'A.S. 2023/2024, prot. n. 8419 del 23/10/2023;

**VISTA** l'Ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto Parte economica, sottoscritta il 22/01/2024 e aggiornata in data 25/03/2024;

**VISTE** le disponibilità finanziarie, per l'anno scolastico 2023/2024, comunicate dal MIM con nota prot. n. 25954 del 29/09/2024, con cui sono state comunicate le risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2023/2024;

**VISTA** la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, prot. n. 2511 del 04.04 2024;

## **RELAZIONE**

come di seguito sull'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto Parte Economica siglata in data 17 gennaio 2024, ed aggiornata in data 25 marzo 2024.

La presente relazione illustrativa viene prodotta ai sensi dell'art. 40 bis del D.L.vo n.165/01, così come modificato dall'art. 55 del D. L.vo n. 150 del 27/10/2009, della Circolare n. 7 del 13/05/10 del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Circolare n. 64981 del MEF a corredo del Contratto Integrativo dell'istituto Comprensivo di Casteldaccia.

La Contrattazione integrativa di Istituto in tutte le sue parti è stata sottoscritta nel rispetto delle norme di legge e del CCNL vigente e tiene conto nello specifico:

- dei vincoli derivanti dal Contratto Nazionale con riferimento alle materie contrattabili;
- delle disposizioni sul trattamento accessorio, finalizzate a incentivare l'impegno e il merito nelle amministrazioni pubbliche;
- della compatibilità economico-finanziaria.

In coerenza con quanto stabilito dal D.Lvo 150/09 e dalla Circolare n. 7/2010 della Funzione Pubblica, la finalità perseguita nel Contratto d'Istituto è di attribuire selettivamente incentivi economici al fine da perseguire la qualità dei risultati corrispondenti e l'impegno.

Il sistema interno di misurazione e valutazione delle attività aggiuntive, dei docenti e del personale ATA, è teso a realizzare la produttività del lavoro, l'efficienza di erogazione del servizio, la trasparenza dell'azione amministrativa e la possibilità di controllo da parte dell'utenza.

In linea generale, la destinazione delle risorse è coerente con le linee fondamentali del P.T.O.F. e si muove nella direzione di promuovere la crescita individuale degli alunni e lo sviluppo della comunità del territorio in cui la scuola opera, incoraggiare e sostenere la partecipazione delle famiglie al processo educativo dei propri figli e alla vita della scuola in generale, organizzare manifestazioni ed attività culturali sul territorio, di concerto con le Istituzioni e le Associazioni, migliorare il servizio scolastico attraverso l'arricchimento degli ambienti di apprendimento.

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODALITA<br/>DI REDAZIONE<br/>DELLA<br/>PRESENTE<br/>RELAZIONE:</b> | La presente Relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta suddivisi in sezioni, dettagliati in voci e sotto voci.<br>Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato". |
| <b>FINALITA:</b>                                                       | Illustrazione delle modalità di utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2023/2024 per il personale appartenente alle seguenti aree professionali:<br>a) Area della Funzione Docente;<br>b) Area dei Servizi Generali, Tecnici e Amministrativi.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>STRUTTURA:</b>                                                      | Composta di due moduli:<br>Modulo 1 - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto";<br>Modulo 2- "Illustrazione dell'articolato del Contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di Contratto Nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".                                           |

## MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di Legge

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data di sottoscrizione</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                      | Ipotesi di accordo: Parte Economica firmata in data 17/1/2024 e 25/3/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>                                                                           |                                                                                                                                                                      | Anno scolastico 2023/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Composizione della delegazione trattante</b>                                                               |                                                                                                                                                                      | Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico: Giovanni Taibi<br>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): ANIEF, FLCGIL, GILDA-UNAMS, CISL, SNALS E UIL<br>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CISL e FLCGIL                                                                                                                                                                                   |
| <b>Soggetti destinatari</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                      | Personale Docente e Personale ATA dell’Istituto Comprensivo di Casteldaccia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>                                     |                                                                                                                                                                      | a) <b>Prestazioni aggiuntive del personale:</b> Attività aggiuntive; Collaborazioni plurime del Personale Docente e ATA; Incarichi Specifici personale ATA; Criteri per l'utilizzazione del personale docente e ATA nei progetti nazionali e comunitari; ore eccedenti personale docente; Funzioni Strumentali,<br>b) <b>Norme transitorie e finali:</b> Clausola di salvaguardia finanziaria; Natura premiale della retribuzione accessoria; Norme di rinvio. |
| <b>Rispetto dell’ iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b> | <b>Intervento dell’Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>                   | L’Ipotesi del Contratto Parte Economica siglata in data 17 gennaio e 25 marzo 2024, viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti entro cinque giorni dalla sottoscrizione. La certificazione riguarda il Contratto, la Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria.                                                                                                             |
|                                                                                                               | <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b> | È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                      | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dall’art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009<br>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                      | È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009<br>E’ stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art 11 del D.Lgs. n.150/2009.                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                      | La Relazione della Performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?<br>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.<br>Amministrazione esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs.150/2009.                                                                                                                                                                |
| <b>Eventuali osservazioni</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## **MODULO 2**

Preliminarmente, partendo dal budget complessivo del FIS di €. 50.261,27 (comprensivo di economie pari a € 11.579,85 e del bonus premiale di € 10.046,66), è stata accantonata la seguente somma:

- L'importo relativo all'indennità di Direzione parte variabile spettante al DSGA, ai sensi dell'art. 56 del CCNL, pari a €. 4.500,00;
- L'importo relativo alla sostituzione DSGA a.s. 2023/2024 pari a € 540,90;

Accantonate le somme sopra indicate, pari ad un importo complessivo di €. 5.040,90 rimane disponibile per le attività definite nel PTOF la somma di €. 45.220,37 che il contratto ha distribuito tra il Personale Docente e ATA nella percentuale rispettivamente di 2/3 e di 1/3, programmando (al netto del fondo di riserva di € 904,41) per la parte spettante ai docenti la somma di € 29.691,69 ed € 14.624,27 per la parte spettante al personale Ata.

La quota assegnata ai docenti è così ripartita:

- €. 3.465,00 per il riconoscimento della retribuzione ai due collaboratori del Dirigente Scolastico
- €. 2.502,50 per il riconoscimento della retribuzione ai coordinatori e fiduciari dei plessi
- €. 23.581,25 per la retribuzione delle attività aggiuntive svolte dai docenti per il miglioramento dell'offerta formativa e l'attuazione delle attività previste nel Ptof;

La quota assegnata al personale ATA è stata, con l'obiettivo di migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali della unità scolastica, così ripartita:

€. 5.183,75 alle attività degli Assistenti Amministrativi per lo svolgimento di servizio in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo che si rendono necessarie per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero, per fronteggiare esigenze straordinarie e non previste;

€. 9.405,00 alle attività dei Collaboratori scolastici per svolgimento di servizio in orario aggiuntivo al normale orario di servizio per apertura scuola e per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo che si rendono necessarie per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero, per fronteggiare esigenze straordinarie e non previste.

Si desidera rappresentare che l'organico degli Assistenti amministrativi e quello dei Collaboratori scolastici ha subito negli ultimi due anni scolastici sensibile riduzione di unità a fronte del carico di lavoro crescente e, per quanto riguarda i collaboratori scolastici, a fronte di due plessi scolastici con grandi spazi interni ed esterni.

Inoltre la somma assegnata per le funzioni strumentali al PTOF ammonta a € 3.703,88 per le Funzioni Strumentali ed € 1.590,11 per gli incarichi specifici del personale ATA.

Dal Collegio dei docenti sono state individuate n. 5 funzioni strumentali e dal Dsga sono state individuate n. 4 mansioni da assegnare al personale assistente amministrativo e n. 5 mansioni al personale collaboratore scolastico.

### **IN SINTESI:**

Per la ripartizione del FIS relativo all'anno scolastico 2023/2024 si hanno i seguenti dati:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| a) Importo complessivo del FIS                | €. 50.261,27 |
| b) Quota voce organizzativa del DSGA          | €. 4.500,00  |
| c) Quota voce organizzativa sostituzione DSGA | €. 540,90    |
| d) Quota voce docenti                         | €. 29.691,69 |
| e) Quota voce ATA                             | €. 14.624,27 |
| f) Quota funzioni strumentali                 | € 3.703,88   |
| g) Quota incarichi specifici Ata              | € 1.590,11   |

h) Fondo di riserva

€ 904,41

### **CONCLUSIONI**

Al fine del controllo di competenza volto a verificare che gli oneri derivanti dall'applicazione del contratto integrativo di Istituto siano coerenti con le scelte del PTOF, con le indicazioni del CCNL-Scuola, con il bilancio dell'Istituto e compatibili con il budget complessivo a disposizione della scuola, si trasmette:

- il fondo delle risorse decentrate stabili e variabili;
- la presente relazione illustrativa;
- la relazione tecnico-finanziaria.

Si richiede, ove possibile, di comunicare espressamente la risultanza del controllo eseguito. In mancanza, si fa presente che trascorsi quindici giorni senza che siano pervenuti rilievi, il contratto potrà ritenersi validamente firmato e potrà produrre i suoi effetti.

La presente relazione sarà anche inviata, unitamente al Contratto di Istituto e alla relazione tecnico-finanziaria, all'ARAN.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Taibi\*

*\*Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale  
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e s.m.i.)*