Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web http://fermivittoria.edu.it

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0003465 del 11/04/2024
IV-5 (Uscita)

Spett.le Ditta
Alì Corrada s.r.l.
via del Melograno, 18
97100 Ragusa

Oggetto: fornitura materiale vario di cancelleria affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 mediante Trattativa diretta con un unico operatore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) importo presunto ad €. 450,00 *(quattrocentocinquanta/00) oltre IVA corrente*. **Lettera di invito.**

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
Vista la decisione di indizione della procedura del Dirigente Scolastico n. 44 del 10 aprile 2024.

Il Dirigente Scolastico

INVITA

con la presente lettera, codesta spettabile ditta a presentare alla scrivente Istituzione Scolastica un'offerta attraverso trattativa diretta su Me.pa per: fornitura materiale di cancelleria.

Art. 1 - Obiettivi e Finalità

Favorire l'inclusione degli alunni H;
Sviluppare le capacità creative attraverso lo svolgimento dell'attività didattica;

Art. 2 - Contenuti

Il materiale oggetto della fornitura richiesta sarà il seguente:

Descrizione	**Quantità**
Pen drive 64 USB Gb	12

Pennarello vernice Uni Posca	6
Carta fotocopie A4	25
Cartoncino colore azzurro 70*100	15
Cartoncino colori misti 70*100 (fucsia - verde - arancio - blu)	12
Colori a spirito	4
Colori matita	4
Busta gialla posta 18*24 (confezione da 500)	1
Colla a caldo bastoncini (Kg 1)	1
Colla vinilica	2
Pistola per colla a caldo	1
Spirale copri cavo	6
Batteria 9V	10
Gomma Eva glitters 40*60	1
Nastro adesivo trasparente 15*66	10
Colori a spirito	1
Colori a cera	2
Penna	1

Art. 3 - Importo
L'importo massimo presunto oggetto della spesa per l'acquisizione di cui all'art. 2, in coerenza con le voci finanziate, è determinato in €. 450,00 *(quattrocentocinquanta/00*) *oltre IVA corrente*.
La spesa sarà imputata all'Aggregato P02/1 *"Inclusione e pari opportunità"* del Programma Annuale esercizio finanziario 2024.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione dell'affidamento.
Una volta disposta l'aggiudicazione, viene stipulato il contratto, ai sensi dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
Il contratto della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione dello specifico documento.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

I servizi indicati all'art. 2 saranno eseguiti entro 7 gg (*sette*) dalla stipula;

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta
L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistiinrete", all'interno della Piattaforma Mepa, entro e non oltre i termini indicati in Piattaforma Mepa e comprendere la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:
- *Allegato n. 1* "***Domanda di partecipazione e dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000***", successivamente verificabile, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

- *Allegato n. 2 "**Capitolato tecnico"*** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**"**
- *Allegato n. 3* "***Comunicazione conto dedicato ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii*"**
- *Allegato n. 4 "**Patto di integrità***" sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- *Allegato n. 5* "***Visura camerale***";

l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di operatore economico di comprovata solidità;

Documentazione tecnica - economica:

- **Offerta tecnica**: la fornitura di cui all'art. 2. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla data ultima della fornitura. L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 60 (sessanta) giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- **Offerta economica** risulterà dall'offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto *"a corpo"*, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato.

Art. 6 - Esclusione dalla gara

L'offerta sarà esclusa e quindi considerata nulla o come non presentata nei seguenti casi:

- offerta giunta in ritardo
- documentazione amministrativa incompleta e/o inidonea, non integrabile o sanabile ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- mancato rispetto delle caratteristiche del servizio richiesto.

Art. 7 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 8 - Condizioni di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore, sulla fattura dovranno essere indicati il CIG, le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN ed il codice univoco di questa istituzione scolastica: UFAS1Z.
L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Art. 9 - Penali e risarcimento danni.

In caso di ritardo o di parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).
È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art. 10 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'aggiudicatario, a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
È fatto salvo, altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 11 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di fornitura di cui all'oggetto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Con l'accettazione dell'ordine l'aggiudicatario esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 12 – Obblighi del fornitore

Ai sensi dell'art. 3, co. 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata in riferimento all'incarico il codice identificativo di gara (CIG);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, co. 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito uno o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 – Definizione delle controversie
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 14 – Disposizioni finali
a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
b) L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, dopo la verifica dei requisiti a campione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso D. Lgs;
c) Ai sensi dell'art. 17, co. 6 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.
d) L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. 241/90 e *ss.mm.ii;*
e) Per espressa previsione dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio dello *stand still*;

Art. 15 – Rinvio
Per quanto non espressamente contemplato nella presente si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla legislazione vigente comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36 ed il relativo regolamento di attuazione (regolamento di esecuzione del Codice degli appalti pubblici DPR 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti non abrogate dall'art. 217, co. 1, lettera u) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica Prof.ssa Rosaria Costanzo.

Sono allegati alla presente lettera di invito e ne fanno parte integrante e sostanziale:
- Allegato 1: **"Domanda di partecipazione e Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000",** successivamente verificabile, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Allegato n. 2 "**Capitolato tecnico"** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**"**
- Allegato n. 3 "**Comunicazione conto dedicato ai sensi della legge 136/2010 e *ss.mm.ii*"**
- Allegato n. 4 "**Patto di integrità**" sottoscritto.

Per qualsiasi ulteriore informazione ci si può rivolgere all'ufficio di segreteria D.S.G.A. dr. Rosa Fabio - A.A.: dr.ssa Giuseppina Pidone presso l'Istituto Superiore "E. Fermi" di Vittoria (RG)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse