



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Macherione”

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it pec: ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2024

VERBALE N. 2/2023

Presso l'Istituto Comprensivo “G. Macherione” di Calatabiano, l'anno 2023 il giorno 24, del mese di Novembre, alle ore 18,00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito 8/CT.

La riunione si svolge presso l'ufficio del DSGA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Stefano	Rapisarda	Ass.to Reg.le dell'Istruzione e Formazione Prof. le (Presidente)	Presente
Orazio Mario	Di Bartolo	Ministero dell'Istruzione, dell'Università della ricerca (MIUR) componente	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 in conformità al dettato del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018, alla presenza del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rigano Lucia Antonina e della DSGA f.f. Grazia Petralia. Preliminarmente i sottoscritti costatano che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito dalla sede centrale e da n. 5 plessi. Quindi procedono alla verifica della situazione delle classi, degli alunni e del personale.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: NOVEMBRE 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	8	9	160	17	143	160	5	17.78%

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: NOVEMBRE 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionant i con orario obbligato rio (a)	Numero classi funzionant i con attività/ins egnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionant i con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembr e (e)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con orario obbligato rio (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con attività/ins egnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti (l=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime	3	0	2	5	73	53	0	20	73	3	0	14,60%
Seconde	3	0	1	4	58	42	0	16	58	0	0	14,50%
Terze	4	0	0	4	63	63	0	0	63	3	0	15,75%
Quarte	3	0	1	4	61	46	0	15	61	5	0	15,25%
Quinte	1	0	2	3	58	17	0	41	58	2	0	19,33%
Totale	14	0	6	20	313	221	0	92	313	13	0	15,65%
Prime	3	0	0	3	55	55	0	0	55	6	0	18,33%
Seconde	4	0	0	4	69	69	0	0	69	6	0	17,25%
Terze	3	0	0	3	59	59	0	0	52	4	0	19,67%
Pluriclassi	///			///	///	///			///			///
Totale	10	0	0	10	183	183	0	0	183	16	0	18,30%

Dati Personale - Data di riferimento: NOVEMBRE 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	96
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	21

Si evidenzia che non esiste personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

Inoltre, si fa presente che il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Dott.ssa Lucia Antonina Rigano, ha

comunicato per le vie brevi al Collegio di aver predisposto il programma in data 16/11/2023 ,
conformemente alle disposizioni del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018 e
della circolare n. 21 del 31/10/2023 dell'Assessorato Regionale relativa al programma annuale 2024 e nota
MIUR prot25954 del 02/10/2023. Prende quindi atto che in data 21/11/2023 la Giunta esecutiva dell'Istituto
ha formalizzato la propria proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento
facendo proprio il documento illustrativo del Dirigente Scolastico.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	308.167,20
02-Finanziamenti dello Stato	360
03-Finanziamenti della Regione	14.911,98
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	////////
05-Contributi da privati	////////
06-Gestioni economiche	////////
07-Altre entrate	3750,00
08-Mutui	////////
TOTALE ENTRATE	€. 327.189,18
SPESE ATTIVITA'	
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	21.648,73
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.890,30
A03 DIDATTICA	217.509,74
A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	////////
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.194,50
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1451,94
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO ,TECNICO E PROFESSIONALE"	273,03
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	47.843,56
P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI"	
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.419,90
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	241,63
Gestioni economiche	////////
Fondo di Riserva	745,60
TOTALE SPESE	€. 320.218,93
Disponibilità finanziaria da programmare	€. 6.970,25
TOTALE A PAREGGIO	€. 327.189,18

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro **308.167,20** come riportato nel Mod. C.

Si precisa che le partite di giro sono previste sia nelle entrate che nelle uscite per €. 1.000,00 e sono relative al solo

finanziamento del fondo per le minute spese gestite dal DSGA.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	228.386,94	21.391,89
Progetti	48.210,89	3.207,23
Gestione economiche	///////	////////
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	276.597,83	24.599,12
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	3.562,49	3.407,76
	280.160,32	28.006,88

Si precisa che la disponibilità da programmare (Aggr. Z) è di €. 6.970,25

L'avanzo di amministrazione presunto complessivo è di €. 308.167,20.

Si fa presente che, come previsto dal Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale (è stata utilizzata la modulistica conforme a quella prevista dell'art. 4-5 del Regolamento)
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 4-5, del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato ed è stato rispettato il vincolo previsto dall'art. 7 del Regolamento.
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva pari al 5% per cui entro il massimo previsto del 10%(art.8 comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento in €. 1.000,00 (vedi verbale C.I. n. 213 del 29/11/2019.
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

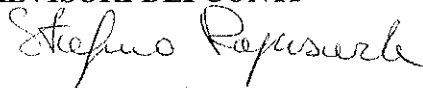
Il Collegio dei Revisori, fatto salvo quanto precede, esprime all'unanimità PARERE FAVOREVOLE all'approvazione del Programma annuale 2024 ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018,

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi è invitato a far inserire il presente verbale nel registro dei verbali del collegio dei revisori.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19,00 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Stefano Rapisarda Presidente



Dott. Orazio Mario Di Bartolo Componente

