

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/004

Presso l'istituto MARCONI di SAN MINIATO, l'anno 2025 il giorno 14, del mese di aprile, alle ore 08:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 134 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA PIA	BUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SONIA	DI GIORGIO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' di supporto ai Revisori il DSGA ff Dott. Salvatore Giannetto.

Il Conto Consuntivo 2024, predisposto dal Dirigente Scolastico congiuntamente al DGSA ff con relazione del 7 marzo 2025, sarà valutato dalla Giunta Esecutiva e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Concordezza con le risultanze contabili da libro inventario
2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

3. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025   la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1� settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1� settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9	0	9	195	0	194	0	194	5	1	0	21,56	0
Secon de	7	0	7	151	0	145	0	145	7	6	0	20,71	0
Terze	7	0	7	153	0	155	0	155	4	-2	0	22,14	0
Quarte	7	0	7	157	0	156	0	156	5	1	0	22,29	0
Quinte	6	0	6	119	0	120	0	120	0	-1	0	20,00	0

Totale	36	0	36	775	0	770	0	770	21	5	0	21,39	0

Con riferimento al conto consuntivo 2023, si registra un incremento di n. 2 classi, con un incremento di alunni pari a 40 unità.

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	46
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	86
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Con riferimento al conto consuntivo 2023, si evidenzia per il personale docente un decremento complessivo di 2 unità; per il personale ATA invece un aumento di 2 unità.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 670.204,93		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 206.377,09	€ 206.377,09	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 37.924,41	€ 37.924,41	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 12.432,00	€ 12.432,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 392.622,06	€ 392.622,06	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 398,70	€ 398,70	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.319.959,19	€ 649.754,26	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 649.754,26	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 1.218.215,75	€ 575.951,86	0,48
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 31.894,92	€ 9.699,81	0,31
A02-Funzionamento amministrativo	€ 111.135,14	€ 64.581,42	0,59
A03-Didattica	€ 632.089,26	€ 206.424,77	0,33
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 11.964,65	€ 7.739,02	0,65
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 427.838,49	€ 286.396,62	0,67
A06-Attivita' di orientamento	€ 3.293,29	€ 1.110,22	0,34
Progetti	€ 69.600,63	€ 54.928,32	0,79
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.065,35	€ 3.065,35	0,44
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 7.056,39	€ 3.261,16	0,47
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 28.465,51	€ 27.561,89	0,97
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 489,44	€ 230,00	0,47
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 26.523,94	€ 20.809,92	0,79
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.288.316,38	€ 630.880,18	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 31.642,81		
Avanzo di competenza		€ 18.874,08	
Totale a Pareggio		€ 649.754,26	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 18.874,08.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 49,00% di quelle programmate.

Il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15.02.2024 con delibera n. 70, a fronte di una programmazione iniziale di entrate di Euro 703.144,78 ha subito variazioni per complessive Euro 616.814,41; nelle spese, invece, a fronte di una programmazione iniziale di Euro 667.502,12 ha subito variazioni complessive in aumento di Euro 620.814,26, a seguito di provvedimenti del Dirigente Scolastico esplicitati, nella loro totalità, nell'elenco delle variazioni al bilancio prodotte dall'Istituto e approvate dal Consiglio con la delibera n. 101 del 20.12.2024 (totale variazioni per Euro 333.814,33 relativamente alle entrate e alle spese, come da elenco delle variazioni allegato), delibera n. 88 del 09.07.2024 (totale variazioni per Euro 136.148,81 relativamente alle entrate e alle spese, come da elenco delle variazioni allegato), delibera n. 80 del 21.05.2024 (totale variazioni per Euro 146.851,27 relativamente alle entrate e alle spese, come da elenco delle variazioni), opportunamente verificate dai revisori. La differenza di Euro 3.999,85 tra il totale delle variazioni alle entrate e il totale delle variazioni alle spese si riferisce all'utilizzo di pari importo della disponibilità da programmare, finalizzato a colmare maggiori impegni nelle voci di spesa didattica digitale e viaggi d'istruzione.

La programmazione definitiva ascende pertanto a Euro 1.319.959,19 per le entrate e ad Euro 1.288.316,38 per le spese.

E' stata verificata la dichiarazione di responsabilità dalla quale risulta che non vi sono gestioni fuori bilancio, come riportato nella relazione al conto consuntivo 2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 201.596,11	€ 2.006,30	€ 199.589,81	€ 97.542,45	€ 21.192,58	€ 275.939,68

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 10.543,81	€ 6.421,46	€ 4.122,35	€ 29.354,69	€ 0,00	€ 33.477,04

Si precisa che con provvedimento del DS prot. n. 10637 del 21.12.2024, in base alla delibera n. 101 del Consiglio d'Istituto del 20.12.2024, sono stati radiati residui attivi per Euro 21.192,58 di provenienza statale e Unione Europea (di cui Euro 620,24 del 2021 per PON Digital Board, Euro 20.306,90 del 2021 per PON Reti Cablate, Euro 265,44 del 2016 per Finanziamento PON Ambienti Digitali).

I residui attivi, tutti di provenienza ministeriale e Unione Europea, si riferiscono all'anno 2021 per Euro 3.585,20, all'anno 2023 per Euro 174.812,03, all'anno 2024 per Euro 97.542,45.

I residui passivi si riferiscono all'anno 2019 per Euro 877,35, all'anno 2022 per Euro 1.145,00, all'anno 2023 per Euro 2.100,00, all'anno 2024 per Euro 29.354,69.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 92.114,98 e pagati residui passivi per euro 6.746,69.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 855.186,08. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 240.579,40	-€ 53.279,75	€ 187.299,65
Totale Disponibilità	€ 680.748,74	€ 20.614,73	€ 701.363,47
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 921.328,14	-€ 32.665,02	€ 888.663,12
PASSIVO			
Totale debiti	€ 10.543,81	€ 22.933,23	€ 33.477,04
Consistenza Patrimoniale	€ 910.784,33	-€ 55.598,25	€ 855.186,08
Totale Passivo	€ 921.328,14	-€ 32.665,02	€ 888.663,12

La consistenza patrimoniale è costituita da n. 53 beni di prima categoria per un valore di Euro 16.853,94 e n. 428 beni di terza categoria per un valore di Euro 170.445,71.

Sono stati effettuati ammortamenti per un totale di Euro 53.279,75.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 479.152,63
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 2.006,30	€ 552.211,81	€ 554.218,11	
Pagamenti	€ 6.421,46	€ 601.525,49	€ 607.946,95	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 425.423,79
Residui Attivi	€ 178.397,23	€ 97.542,45		€ 275.939,68
Residui Passivi	€ 4.122,35	€ 29.354,69		€ 33.477,04
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 667.886,43

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a Euro 425.423,79 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Il fondo minute spese è stato correttamente chiuso in data 04.12.2024. Sono stati verificati i mandati n. 436 e 437 del 04.12.2024 rispettivamente di Euro 207,41 ed Euro 92,59, emessi a favore del DSGA, che ha versato con reversele d'incasso n. 212 a chiusura del fondo minute spese.

Si segnala che l'istituto non ha un conto corrente postale

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 2.987,73	€ 6.512,08	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.894,92	€ 9.699,81	30,42%
A02	€ 1.672,88	€ 10.240,94	€ 35.698,54	€ 9.568,12	€ 5.543,81	€ 839,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.018,00	€ 111.135,14	€ 64.581,42	58,12%
A03	€ 41.878,41	€ 104.589,30	€ 38.085,85	€ 21.320,21	€ 551,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 632.089,26	€ 206.424,77	32,66%
A04	€ 7.739,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.964,65	€ 7.739,02	64,69%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 284.072,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.324,00	€ 427.838,49	€ 286.396,62	66,95%
A06	€ 0,00	€ 1.110,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.293,29	€ 1.110,22	33,72%
P01	€ 3.065,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.065,35	€ 3.065,35	43,39%
P02	€ 0,00	€ 164,54	€ 3.096,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.056,39	€ 3.261,16	46,22%

P03	€ 5.089,8 9	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.472, 00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.465, 51	€ 27.561, 89	96,83%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 489,44	€ 230,00	47,00%
P05	€ 14.265, 27	€ 0,00	€ 5.547,6 5	€ 0,00	€ 997,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.523, 94	€ 20.809, 92	78,46%
TOTALE	€ 73.710, 82	€ 119.092 ,73	€ 373.243 ,36	€ 30.888, 33	€ 29.763, 81	€ 839,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.342,0 0	€ 1.287.8 16,38	€ 630.880 ,18	49,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	11,69%	18,88%	59,17%	4,90%	4,72%	0,14%	0,00%	0,00%	0,53%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 49,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 76,88%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono.

In relazione al progetto "Certificazioni Linguistiche - Cambridge & Delf", relativo all'aggregato P03.01, sono stati verificati i seguenti documenti:

- scheda progetto del 15.10.2023;
- delibera Collegio docenti n. 25 del 19.10.2023 di approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa 2023/24;
- delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 19.10.2023 di approvazione di tutti i progetti di ampliamento dell'offerta formativa 2023/24;
- conferimenti incarichi prot. n. 3631 del 06.05.2024 e prot. n. 3632 del 06.05.2024 a numero 2 docenti;
- relazioni dei docenti incaricati corredate di timesheet, registro presenze degli alunni partecipanti al corso e dettaglio delle attività svolte;
- mandato n. 280 del 1.10.2024 di Euro 646,39 relativo al pagamento del compenso netto di n. 1 docente e mandato n. 281 dell'1.10.2024 relativo al versamento delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;
- mandato n. 282 dell'1.10.2024 di Euro 727,17, relativo al pagamento del compenso netto del secondo docente e mandato n. 283 dell'1.10.2024 relativo al versamento delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.;
- mandato n. 98 del 3.05.2024 di Euro 4.655,00 a favore dell'istituto francese accreditato dall'Ambasciata francese al rilascio delle certificazioni linguistiche.

Con riferimento al progetto "TOLC (Test On Line Cisia)", relativo all'aggregato P01.07, sono stati verificati i seguenti documenti:

- scheda progetto del 15.10.2023;
- delibera Collegio docenti n. 25 del 19.10.2023 di approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa 2023/24;
- delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 19.10.2023 di approvazione di tutti i progetti di ampliamento dell'offerta formativa 2023/24;
- conferimento incarico a n. 5 docenti prot. n. 3601 del 04.05.2024 (Si invita l'istituto a conferire incarichi individuali, con il dettaglio delle ore assegnate e del compenso orario);
- relazione della referente del progetto e timesheet con il dettaglio delle attività svolte da ciascun docente;
- mandati nn. 268, n. 270, 272, 276 e 278 del 1.10.2024 di Euro 323,18 ciascuno relativi al pagamento dei compensi

netti e mandati nn. 269, 271, 273, 277, 278 dell'1.10.2024 di Euro 289,89 ciascuno relativi al versamento delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Non si rilevano irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP è stata trasmessa in data 02.10.2024 con prot. n. 24100210474228844.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno 2023 (mod. 770) è stata trasmessa in data 2.10.2024 con prot. n. 24100210470828609.

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 è stata trasmessa in data 06.03.2025 con prot. n. 25030609534820141.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è pari a 45,22.

L'ammontare complessivo dei debiti per l'anno 2024 è pari a 177.903,84; il numero dei creditori è 8.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:15, l'anno 2025 il giorno 14 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BUCCI MARIA PIA

DI GIORGIO SONIA
