



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi – Re Capriata"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n° 0922/892934

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

Al DSGA
SEDE

I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA"
Prot. 0007997 del 20/04/2026
VII (Uscita)

Ad Albo on line ed Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo Gecodoc
PNRR : **M4C1I3.1-2025-1585-P-59652 - D.M.88/2025**
NOI: L'EUROPA

OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICO INCARICO DSGA PER IL SUPPORTO TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M.88/2025)

Codice progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59652

Titolo del progetto: "NOI: L'EUROPA"

Codice CUP: C64D23006430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 del 18 gennaio 2024 e del 23/12/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 12/01/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di

coesione;

- VISTO** che con l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 è stata indetta una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto **"Noi: L'Europa" - M4C1I3.1-2025-1585-P-59652 - Cup: C64D23006430006**;
- VISTO** che la proposta progettuale del progetto "Noi: L'Europa" è stato inoltrato il 04/08/2025 correttamente;
- VISTE** le azioni che si intendono avviare finalizzate alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il documento autorizzativo, accordo di concessione prot. n. 0180928 del 19/10/2025, che consente l'attuazione del progetto autorizzato "NOI: L'EUROPA" M4C1I3.1-2025-1585-P-59652 per un importo pari a € 150.000,00;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio assunto a prot n 13979 del 31.10.2025;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 12438 del 03/11/2025;
- CONSIDERATA** la necessità di realizzare le attività PCTO (ora FSL) previste dal progetto "Noi: L'Europa" relative al D.M. 88/2025 PCTO STEM (prot. n. 121362 del 13 luglio 2025) PNRR - Missione 4 - "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU entro il 30/06/2026;
- PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- PRESO ATTO:** che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività direzione amministrativa e di supporto tecnico, giuridico e specialistico al dirigente scolastico;
- VISTA** la disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra in orario aggiuntivo a quello di servizio

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Adele Principato in qualità di DSGA l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° **120 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/06/2026 salvo proroghe;

Art. 3 Compiti

Per lo svolgimento di tale incarico la figura si occuperà del:

- supporto nella piattaforma FUTURA;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- supporto per le Gare d'Appalto (D. Lgs. 36/2023)
- assistenza nella definizione delle procedure di affidamento: supportare il RUP nella scelta e nell'applicazione della corretta procedura di gara (o affidamento diretto) per l'acquisizione di servizi

complessi (es. pacchetti di mobilità e logistica) in conformità con il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

- supporto nella predisposizione degli atti di gara/affidamento: collaborare alla stesura delle decisioni a contrarre e di tutti gli atti necessari (capitolati, disciplinari, richieste di offerta, ecc.) che disciplinano l'acquisizione di servizi di mobilità, garantendo la chiarezza dei requisiti tecnici e giuridici.
- verifica della documentazione: controllare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa e giuridica presentata dagli operatori economici (es. verifica dei requisiti di partecipazione).
- gestione del contenzioso: fornire supporto e consulenza giuridica per la gestione di eventuali ricorsi, reclami o controversie che dovessero sorgere durante la fase di gara o esecuzione del contratto.
- supporto amministrativo-contabile (D.L. 129/2018), per assicurare la corretta imputazione della spesa e la tracciabilità delle operazioni finanziarie ed in genere assistere il RUP nell'applicazione delle norme del Regolamento di Contabilità (D.L. 129/2018) in tutte le fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione).
- rendicontazione: Fornire supporto tecnico e legale nella predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese, in linea con le istruzioni operative del PNRR e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.
- archiviazione: Curare la corretta tenuta del fascicolo di progetto digitale, garantendo la tracciabilità e la reperibilità di tutti gli atti amministrativi e contabili.
- monitoraggio della Piattaforma Futura: supportare il RUP nell'inserimento dei dati contrattuali e finanziari sulla piattaforma "Futura PNRR- Gestione Progetti", verificando la coerenza tra atti amministrativi e dati di monitoraggio.
- Compliance PNRR: vigilare sul rispetto dei principi orizzontali (o trasversali) definiti dall'Unione Europea per il PNRR, quali:
 - ✓ DNSH (Do No Significant Harm): Assicurare che le procedure e le scelte progettuali (es. logistica e trasporti per la mobilità) non arrechino danni significativi all'ambiente.
 - ✓ Parità di Genere: Verificare l'applicazione dei criteri di parità di genere nelle fasi di selezione e attuazione.
- accordi e convenzioni: supportare la formalizzazione degli accordi e delle convenzioni con gli enti ospitanti all'estero (aziende, partner formativi), verificando la correttezza formale dei documenti.
- coperture assicurative: verificare che gli affidamenti dei servizi di viaggio e di formazione includano adeguate coperture assicurative per gli studenti e il personale accompagnatore (polizze infortuni e RC) conformi alla normativa italiana e ai requisiti PNRR.
- tutti gli altri compiti stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa;

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in **euro € 3.240,00 lordo STATO** così come da CCNL;

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Amelia Porrello

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse)