



ISTITUTO COMPRENSIVO DI "ROCCALUMERA"

Via Caminiti A. – 98027 Roccalumera (ME)

Tel. 0942744138

Cod. Fiscale 97106020833 – Cod. Mecc. MEIC83200G –

E-mail MEIC83200G@istruzione.it - MEIC83200G@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito web: www.icroccalumera.gov.it

VERBALE N°01/2022

L'anno 2022 il giorno 02 del Mese di Febbraio alle ore 09.30 in collegamento via Skype con l'Istituto Comprensivo di Roccalumera (ME) si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti così composto:

- Dott. Accordino Luigi – Presidente – in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale;
- Dott. Cernuto Antonino – Componente del MIUR.

Il Collegio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

- 1) Analisi Programma Annuale 2022.

I revisori ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e del D. A. n.7753 del 28/12/2018 dell'Ass. Reg. dell'Istruzione e della Formazione Professionale, della nota MIUR 21503 del 30.09.2021, della Circolare n.24 del 11/11/2021 della Regione Siciliana – Ass. Reg. dell'Istruzione e della Formazione Professionale e del DDS. Regione Sicilia n. 2258 del 13/10/2021 proseguono, pertanto, la seduta per l'esame del Programma Annuale 2022 ed allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1.Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

- 1.Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
- 2.Correttezza modelli*
- 3.Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- 4.Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
- 5.Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- 6.Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- 7.Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)*
- 8.Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
- 9.Verifica Approvazione PTOF*
- 10.Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

- 1.Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Esaminata la documentazione prevista nonché la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico i revisori iniziano gli accertamenti prendendo visione dei dati generali dell'Istituto.

Dati Generali dell'istituto scolastico

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

TOTALE STUDENTI N. 677**B. Popolazione scolastica scuola dell'infanzia**

<i>Sede</i>	<i>N° alunni</i>
ALLUME	25
FURCI SICULO	58
GROTTE	35
MANDANICI	8
PAGLIARA – ROCCHENERE	28
SCICLIO	47
TOTALE	201

Popolazione scolastica scuola primaria

<i>Sede</i>	<i>N° alunni</i>
ALLUME	60
FURCI SICULO	110
MANDANICI	23
PAGLIARA – ROCCHENERE	20
ROCCALUMERA	67
TOTALE	280

Popolazione scolastica scuola SECONDARIA DI I° Grado

<i>Sede</i>	<i>N° alunni</i>
FURCI SICULO "MARCONI"	91
ROCCALUMERA "GUIDO DELLE COLONNE"	105
TOTALE	196

La popolazione scolastica risulta essere pari a N. 677.

C. Il personale

Oltre al Dirigente scolastico reggente, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da **141** unità

<i>Descrizione</i>	<i>N°</i>
Dirigente scolastico	1
Insegnanti Titolari a tempo indeterminato full –time	84
Insegnanti in assegnazione a tempo indeterminato full –time	2
Insegnanti Titolari a tempo indeterminato part –time	2
Insegnanti in assegnazione a tempo indeterminato part –time	2
Insegnanti Titolari di sostegno a tempo indeterminato	9
Insegnanti in assegnazione di sostegno a tempo indeterminato	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino a al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino a al 30 Giugno	4
Docenti di religione a tempo determinato	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE	115
Direttore S.G.A.	1
Assistenti amministrativi e assistenti tecnici a T.I.	3
Assistenti amministrativi e assistenti tecnici a T.D.	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato	3
TOTALE PERSONALE NON DOCENTE	26

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	275.926,08
02-Finanziamenti dall'Unione europea	
03-Finanziamenti dello Stato	220,00
04-Finanziamenti della Regione	15.803,03
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
06-Contributi da privati	
07-Proventi da gestioni economiche	
08-Rimborsi e restituzione somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10-Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	291.949,11
SPESE	
Attività	187.704,34
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.237,05
A02-Funzionamento amministrativo	16.482,67
A03-Didattica	143.446,89
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
A06-Attività di orientamento	177,73
Progetti	103.441,74
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.353,17
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	95.304,29
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	6.784,28
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	803,03
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	803,03
TOTALE SPESE	291.949,11
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	291.949,11

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **275.926,08** come riportato nel Mod. C. L'avanzo risulta adeguatamente assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti. Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

In merito al fondo economale per le minute spese, questo è stato correttamente individuato in Euro 750,00 (considerando un massimo di € 50,00 per ogni singola spesa).

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	172.484,34	147.337,72	25.146,62
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.237,05	9.304,40	12.932,65
A02-Funzionamento amministrativo	11.842,67	8.345,00	3.497,67
A03-Didattica	138.226,89	129.688,32	8.538,57
A04-Alternanza Scuola-Lavoro			
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
A06-Attività di orientamento	177,73	177,73	177,73
PROGETTI	103.441,74	98.462,46	4.979,28
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.353,17	1.353,17	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	95.304,29	95.304,29	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	6.784,28	1.805,00	4.979,28
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
GESTIONI ECONOMICHE			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			
G04-Attività convittuale			
TOTALE			
TOTALE AVANZO DI AMM. UTILIZZATO	275.926,08	245.800,18	30.125,90
TOTALE AVANZO DI AMM. NON UTILIZZATO			

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori dei Conti hanno accertato che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale E.F. 2022

Il presente verbale, chiuso alle ore 10.15, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Luigi Accordino

IL REVISORE

Dott. Antonino Cernuto

