LICEO "G. MARCONI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0010769 del 19/10/2026
I (Uscita)

Amministrazione trasparente

Albo online

Decreto di Assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), *ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 63557 del 4 settembre 2026, per l'assegnazione, mediante procedura a sportello, delle risorse per il raffrescamento e per il miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici a favore delle istituzioni scolastiche statali, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 2 settembre 2026, n. 179 – Intervento: "Acquisto, installazione e messa in esercizio di apparecchi e dispositivi per il raffrescamento e il miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici"*

CUP: F21G26000170001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, e in particolare gli artt. 1, 2 e 3 (principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato), l'art. 15 (Responsabile unico del progetto), l'art. 16 (conflitto di interessi), gli artt. 17 e 18 (fasi delle procedure di affidamento), gli artt. 48 e seguenti, in particolare l'art. 50 (contratti di importo inferiore alle soglie europee), nonché gli artt. 94 e 95 (cause di esclusione);

VISTO l'Allegato I.2 al D.lgs. n. 36/2023, che disciplina i requisiti di professionalità, l'inquadramento e i compiti del RUP;

VISTE le Linee guida, i Comunicati e i provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di RUP, conflitto di interessi e tracciabilità, nonché i vigenti Piani Nazionali Anticorruzione e i relativi aggiornamenti;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 25 (dirigenti delle istituzioni scolastiche), l'art. 17 (funzioni dei dirigenti), l'art. 53 (incompatibilità) e l'art. 35-bis;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", in particolare gli artt. 43, 44 e 45 in materia di attività negoziale e le disposizioni relative alle competenze del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di prevenzione della corruzione e di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, in particolare gli artt. 6 (comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse), 7 (obbligo di astensione), 13 (disposizioni particolari per i dirigenti) e 14 (contratti e altri atti negoziali);

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105 (registrato dalla Corte dei conti il 3 giugno 2022), ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 13/02/2026;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 2 settembre 2026, n. 179, di assegnazione di risorse per il comfort microclimatico degli ambienti didattici a favore delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 63557 del 4 settembre 2026, nonché i relativi allegati, le istruzioni operative e gli eventuali avvisi di rettifica o integrazione;

VISTO il decreto di approvazione dell'elenco, assegnazione e contestuale impegno delle risorse, adottato ai sensi del D.M. n. 179/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 10704 del 17/10/2026;

PREMESSO che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con D.M. 2 settembre 2026, n. 179, ha reso disponibili le risorse destinate all'acquisto, all'installazione e alla messa in esercizio di apparecchi e dispositivi per il raffrescamento e il miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti e delle aule didattiche delle istituzioni scolastiche statali;

PREMESSO che con Avviso prot. n. 63557 del 4 settembre 2026 il Ministero ha disciplinato l'assegnazione di dette risorse mediante procedura a sportello, con presentazione delle candidature, a pena di esclusione, dalle ore 9.00 del 7 settembre 2026 alle ore 14.00 dell'11 settembre 2026, tramite la rilevazione *"Comfort microclimatico degli ambienti didattici – D.M. 2 settembre 2026, n. 179";*

PREMESSO che questa Istituzione scolastica ha presentato la propria candidatura nei termini previsti e che le è stato assegnato un contributo pari a euro 3.153,57;

PREMESSO che il contributo è erogato in acconto nella misura del 70% e a saldo per il restante 30%, previa rendicontazione delle spese sulla piattaforma ministeriale dedicata (MONITOR/PIMER), corredata del visto di regolarità amministrativo-contabile del Revisore dei conti, e a seguito delle verifiche ministeriali;

CONSIDERATO che l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 impone alle stazioni appaltanti di nominare, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico, un RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, il cui nominativo deve essere indicato negli atti di indizione delle procedure;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica, quale amministrazione dotata di autonomia funzionale e di personalità giuridica, è la stazione appaltante dell'intervento e che il Dirigente Scolastico ne ha la rappresentanza legale e la responsabilità della gestione unitaria, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che la dimensione e la natura dell'intervento, consistente nell'acquisto, nell'installazione e nella messa in esercizio di apparecchi e dispositivi per il raffrescamento, sono compatibili con lo svolgimento dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico, in possesso dei requisiti di professionalità e di inquadramento richiesti dall'Allegato I.2 al Codice;

CONSIDERATO che l'art. 5 della L. n. 241/1990 prevede l'individuazione del responsabile del procedimento e che tale funzione è assorbita, per le procedure di affidamento, dalla figura del RUP;

RITENUTO necessario provvedere alla formalizzazione dell'incarico di RUP, a garanzia della tracciabilità, della trasparenza e della regolarità amministrativa dell'intero intervento;

DATO ATTO che non risultano, allo stato degli atti, situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi in capo al Dirigente Scolastico in relazione all'intervento, come

attestato dalla dichiarazione resa contestualmente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*",

DECRETA

Art. 1 – Premesse

Le premesse, i visti e i considerato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto e ne formano la motivazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990.

Art. 2 – Assunzione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico, Petrini Luca nato a Cagliari il 24/07/1976, assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, per tutte le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, nonché per la rendicontazione, relative all'intervento finanziato dall'Avviso pubblico prot. n. 63557 del 4 settembre 2026 in attuazione del D.M. n. 179/2026, CUP: F21G26000170001.

Art. 3 – Funzioni e compiti

Il RUP svolge i compiti previsti dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023 e, per quanto applicabile, dall'art. 6 della L. n. 241/1990, e in particolare:

a) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure e vigila sulla loro regolarità, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, trasparenza, risultato e fiducia;

b) accerta la sussistenza dei presupposti per l'avvio delle procedure, verifica la coerenza dell'intervento con le finalità e le condizioni dell'Avviso e del D.M. n. 179/2026, e individua le ammissibilità di spesa;
c) cura la predisposizione degli atti di programmazione e di avvio, ivi compresa la determina a contrarre, e il controllo sulle fasi di affidamento e di esecuzione dei contratti;
d) verifica la regolare esecuzione delle prestazioni, ivi compresi installazione, messa in esercizio, collaudo o verifica di conformità, e la conformità alla normativa di settore, ai requisiti di sicurezza e alla documentazione tecnica;
e) cura gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme ministeriali, anche ai fini dell'erogazione dell'acconto e del saldo, assicurando la conservazione della documentazione;
f) assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicità e il corretto utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e della Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
g) adempie agli obblighi di comunicazione e di astensione in caso di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Art. 4 – Requisiti e dichiarazioni

Il Dirigente Scolastico dichiara il possesso dei requisiti di professionalità e di inquadramento previsti dall'Allegato I.2 al D.lgs. n. 36/2023 e rende, contestualmente al presente decreto, la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante. La dichiarazione è rinnovata al variare delle circostanze e, in ogni caso, al momento della conoscenza degli operatori economici coinvolti e prima dell'adozione di ciascun provvedimento di affidamento.

Art. 5 – Comunicazione in caso di conflitto

Ove sopravvenga o emerga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, il RUP ne dà immediata comunicazione scritta al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale [●] e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e si astiene da ogni attività connessa alla procedura interessata, in attesa dell'individuazione di un diverso soggetto per lo svolgimento delle relative funzioni.

Art. 6 – Supporto amministrativo

Per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabile e negoziale il RUP si avvale del Direttore dei servizi generali e amministrativi e dell'Ufficio amministrativo dell'Istituzione scolastica, nel rispetto delle rispettive competenze e senza che ciò comporti trasferimento della responsabilità propria del RUP.

Art. 7 – Durata

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e ha durata fino alla conclusione dell'intervento, ivi compresa la rendicontazione finale, la verifica ministeriale e l'erogazione del saldo, salvo revoca o sopravvenute cause di decadenza.

Art. 8 – Compenso

L'incarico è svolto nell'ambito dei compiti d'ufficio propri del Dirigente Scolastico e non dà luogo a compensi aggiuntivi rispetto al trattamento economico in godimento.

Art. 9 – Pubblicità e trasparenza

Il nominativo del RUP è indicato negli atti di indizione e di affidamento delle procedure. Il presente decreto è pubblicato "*all'Albo online*" e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale, nel rispetto del D.lgs. n. 33/2013 e della normativa in materia di protezione dei dati personali, con omissione dei dati non necessari. Una copia è trasmessa al DSGA per gli adempimenti di competenza e conservata agli atti del fascicolo dell'intervento.

Art. 10 – Mezzi di tutela

Avverso il presente provvedimento è ammesso, nei termini di legge, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla medesima data.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Petrini

LUCA PETRINI
19.10.2026 12:26:35 CEST

Allegati:

Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

LICEO “G. MARCONI”

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE