



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" –
Taormina***

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO: meis03300g@istruzione.it PEC: meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisspugliatti.edu.it

IISS "S.PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0019820 del 06/10/2026
II-1 (Uscita)

Regolamento dei parcheggi

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.86/2026 del 18/09/2026

Art. 1

- a. Il Dirigente scolastico, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette.
- b. L'accesso con veicoli all'interno dell'area scolastica (cortile esterno) è consentito al personale scolastico (docenti e personale ATA) che ne fa specifica richiesta su apposito modulo predisposto dall'Istituto, da sottoscrivere unitamente alla dichiarazione di responsabilità e degli obblighi di uso. Eventuali altre motivate richieste di accesso non contemplate dal presente regolamento saranno valutate dal Dirigente Scolastico e l'accesso sarà subordinato alla sua espressa autorizzazione. Chiunque acceda all'interno dell'area scolastica accetta di attenersi scrupolosamente alle norme previste dal presente regolamento, dal codice della strada e dal vigente ordinamento giudiziario. Agli alunni sarà consentito esclusivamente l'accesso al parcheggio con ciclomotori, motocicli, quadricicli a motore e biciclette, nel rispetto delle norme che disciplinano l'accesso ai parcheggi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.
- c. Il parcheggio dei veicoli è consentito, agli aventi diritto, soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici.
- d. La zona di sosta è incustodita, la scuola, pertanto, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.
- e. Gli autoveicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree interne di pertinenza della scuola.
- f. L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale, compatibilmente col piano di emergenza.

- g. Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini, auto nonché di ogni altro mezzo.
- h. Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento e/o da ogni fonte normativa vigente comporta responsabilità individuali (personali per i maggiorenni e dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, per i minorenni).

Art.2

Il personale autorizzato dovrà esporre il pass sul parabrezza o sul cruscotto del veicolo. Il pass non è cedibile.

Art.3

Alla fine delle lezioni, tutti i veicoli presenti nel parcheggio potranno uscire solo dopo il completo deflusso pedonale di chi è presente all'interno dell'Istituto, nel frattempo, devono restare fermi e non mettersi per alcun motivo in movimento.

Art. 4

L'accesso al cortile è assicurato: ai disabili, ai Vigili del Fuoco, alle ambulanze, alla Protezione Civile, ai Carabinieri, alla Polizia Municipale e di Stato, ai fornitori, ai manutentori per varie necessità, a chi svolge attività programmate all'interno dell'Istituto (ad es. conferenze, visite istituzionali, revisori dei conti, ecc.).

Art. 5

I cancelli di accesso saranno chiusi alle ore 08.10. Verranno riaperti, per consentire l'ingresso/uscita dei veicoli autorizzati, nonché in occasione del cambio d'ora, assegnando un termine congruo per le predette operazioni.

Art. 6

La sosta è consentita nelle sole aree delimitate, evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. È vietato parcheggiare in posti diversi da quelli individuati con apposita segnaletica.

Art.7

Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: condurre i mezzi "a passo d'uomo", percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.

Art. 8

È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo all'utilizzo delle uscite di sicurezza, delle aree di manovra, del passaggio pedonale, di percorsi di esodo (uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o di qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art.9

In caso di difformità sull'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o disciplinare, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

Art. 10

Con l'accesso al cortile interno dell'istituzione scolastica si accetta di sollevare da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dal conducente del veicolo, che è tenuto a rispettare il codice della strada e ogni altra normativa vigente, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza del presente regolamento, comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà genitoriale, per i minorenni.

Art. 11

- a. Tutto il personale interessato che chiede di essere autorizzato ad utilizzare il parcheggio interno per la sosta del proprio veicolo, deve obbligatoriamente inoltrare domanda utilizzando apposito modulo predisposto e deve attenersi alle disposizioni indicate nel presente Regolamento.
- b. In particolare con la sottoscrizione del predetto modulo i proprietari e/o possessori delle autovetture, si obbligano ad ottemperare alle disposizioni indicate nel presente regolamento esonerando espressamente l'I.I.S.S. "S. Pugliatti" e la Città Metropolitana di Messina, proprietaria dell'immobile, da ogni responsabilità e da qualsivoglia richiesta di risarcimento dei danni, da chiunque cagionati, all'interno dell'area di parcheggio suddetta.
- c. All'inizio di ogni anno scolastico verrà rilasciato ai richiedenti un permesso numerato. Alla fine dell'anno scolastico, il permesso dovrà essere riconsegnato all'Istituto.

Art. 12

La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate negli spazi interni.

Art. 13

Il permesso è personale, non è cedibile e va esposto sempre sul cruscotto del veicolo. La violazione di tale disposizione comporta la decadenza dal diritto di accesso.

Art. 14

All'inizio di ogni anno scolastico i detentori dei permessi debbono comunicare gli estremi del veicolo/i (targa), utilizzato per raggiungere la scuola, nominativo del fruitore, e ogni altra informazione prevista nel modulo di richiesta.

Art. 15

Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate.

Art. 16

In caso di inosservanza delle indicazioni riportate nel presente Regolamento, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico

può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere revocata l'autorizzazione di accesso di cui in oggetto, fatti salvi eventuali comportamenti censurabili sotto altro profilo.

Art. 17

Sarà predisposta l'organizzazione del servizio per il controllo del rispetto del presente regolamento, individuando il personale addetto, cui saranno assegnate specifiche mansioni.

Art. 18

- a. In caso di inosservanza del regolamento da parte degli alunni, in violazione del divieto di accesso non autorizzato con autoveicoli, il comportamento contestato e reiterato sarà segnalato ai competenti consigli di classe per l'adozione di provvedimenti di competenza, sia di natura disciplinare che di valutazione sul voto di condotta.
- b. Nel caso in cui gli alunni dovessero effettuare il parcheggio di altre tipologie di veicoli, non conformi al presente regolamento e/o a qualsiasi fonte normativa, si procederà in conformità a quanto disposto dal comma precedente.
- c. Sono fatte salve le maggiori sanzioni previste per qualsivoglia eventuale violazione commessa dagli stessi.

Art. 19

La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che deroghino dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 20

Le norme del presente regolamento si applicano ove compatibili con le strutture e l'organizzazione delle rispettive sedi scolastiche.