



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - CITTA' SANT'ANGELO
Prot. 0003061 del 12/02/2021
(Uscita)

Verbale n. 3 / 2021 – 12/02/2021

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 08:30 nei locali di presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo si sono riuniti il Commissario ad Acta, Dott. Giampiero CICCONE, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Lorella ROMANO e il DGSA Dott.ssa Marilena Cascegnà per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione Programma Annuale 2021;
2. Approvazione Regolamento attività negoziale anno 2021;
3. Approvazione Regolamento Fondo Minute Spese E.F. 2021;

Si passa, quindi, alla discussione dei punti previsto all'o.d.g.:

1. Approvazione Programma Annuale 2021

Il Commissario ad Acta

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale E.F. 2021 – prot. n. 27001 del 12/11/2020;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 e la documentazione ministeriale a corredo;

VISTA la nota di trasmissione ai Revisori dei Conti prot. 650 del 14/01/2021;

VISTO il parere di regolarità contabile formulato dai Revisori dei Conti, prot. 2983 del 11/02/2021;

DELIBERA

di **APPROVARE** la relazione previsionale e programmatica che accompagna il Programma Annuale per l'E.F. 2021 quale risulta dai modelli allegati al presente verbale.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 c. 7 del "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 05/03/1997 n. 59" è ammesso reclamo allo stesso commissario entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e avverso la stessa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 giorni e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

2. Approvazione Regolamento attività negoziale anno 2021

Il Commissario ad Acta

VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione n.297/1994;



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsantangelo.edu.it

VISTO il D.P.R.275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009;
TENUTO CONTO del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",
VISTI gli artt.43,44 e 45 del Decreto 28 agosto 2018, n.129 relativi all'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'art.45 comma 2 lettera a del Decreto 28 agosto 2018, n.129 relativo alle competenze del Consiglio di Istituto in materia di affidamenti di lavori servizi e forniture;
PRESO ATTO della proposta di regolamento per l'attività negoziale predisposta dal Dirigente Scolastico congiuntamente con il Direttore Servizi Generali e Amministrativi;

DELIBERA

di **APPROVARE** il Regolamento dell'attività negoziale così come riportato in allegato.

3. Approvazione Regolamento Fondo Minute Spese E.F. 2021

Il Commissario ad Acta

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
PRESO ATTO della proposta di regolamento per la gestione delle minute spese predisposta dal DSGA;

DELIBERA

di **APPROVARE** il Regolamento per la Gestione delle Minute Spese quale risulta dal testo allegato, fissando in € 1.000,00 l'importo dello stesso.

Esaurita la discussione dell'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 10:00.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Romano

Il Commissario ad Acta
Dott. Giampiero Ciccone

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi
Dott.ssa Marilena Cascega

Carlo Gnae