



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita

C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)  
Centralino: 0924 951311 - Email: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it)  
PEC: [TPIC81300B@pec.istruzione.it](mailto:TPIC81300B@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B  
[www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)



### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sottoazione 6A “Centri scolastici digitali” – Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

**CUP: D94D26001200007**

**CNP: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-41**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.  
VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026, concernente, tra l’altro, la destinazione di risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola a valere sul Programma Operativo Complementare al PON “Per la Scuola” 2014-2020;  
VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;  
VISTA la nota prot. A00GABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto;  
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;  
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 88 del 17/12/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 101 del 22/01/2026, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi a persone fisiche ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.L. 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 53 del 16/01/2024;

CONSIDERATO che il Regolamento d'Istituto prevede, quale prima fase dell'iter di selezione, la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "verificatore della conformità" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## EMANA

**il presente Avviso interno per la selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula, di n. 1 figura professionale cui conferire l'incarico di Verificatore della conformità.**

### **Art. 1 – Oggetto della selezione**

È indetta una procedura di selezione interna per l'individuazione di n. 1 Verificatore della conformità.

| Ruolo                         | N. figure | Impegno |
|-------------------------------|-----------|---------|
| Verificatore della conformità | 1         | 11 ore  |

### **Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico**

L'incarico prevede un impegno massimo di n. 11 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, remunerate secondo il compenso orario previsto dal CCNL vigente per le attività aggiuntive di non insegnamento, pari a € 19,25 lordo dipendente, per un compenso complessivo massimo di € 211,75 lordo dipendente, corrispondente a € 280,94 lordo Stato.

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e avrà durata fino al completamento delle attività di verifica della conformità della fornitura e dei relativi adempimenti, nel rispetto dei termini di realizzazione e chiusura del progetto.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 11 del giorno 19/08/2026**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante comparazione dei curricula sulla base della griglia di valutazione di cui all'Allegato B. Il Dirigente potrà avvalersi di una commissione appositamente nominata qualora lo ritenga necessario.

L'incarico sarà attribuito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

La selezione potrà concludersi anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti. In caso di assenza di candidature idonee, l'Istituzione scolastica procederà secondo le ulteriori fasi previste dal proprio Regolamento per il conferimento degli incarichi.

#### **Art. 7 – Griglia di valutazione**

| <b><i>Titolo/esperienza</i></b>                                                                                                                         | <b><i>Punteggio</i></b> | <b><i>Max</i></b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b><i>Laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente all'incarico (in alternativa a laurea triennale/diploma)</i></b>                                  | <b><i>15</i></b>        | <b><i>15</i></b>  |
| <b><i>Laurea triennale attinente all'incarico (in alternativa alla precedente)</i></b>                                                                  | <b><i>10</i></b>        | <b><i>10</i></b>  |
| <b><i>Diploma attinente all'incarico (in alternativa ai precedenti)</i></b>                                                                             | <b><i>5</i></b>         | <b><i>5</i></b>   |
| <b><i>Certificazioni informatiche/ICT pertinenti – 3 punti ciascuna</i></b>                                                                             | <b><i>3 cad.</i></b>    | <b><i>9</i></b>   |
| <b><i>Corsi di formazione pertinenti alle tecnologie digitali/informatiche o alla gestione/verifica di forniture – 2 punti ciascuno</i></b>             | <b><i>2 cad.</i></b>    | <b><i>10</i></b>  |
| <b><i>Pregressi incarichi di collaudatore o verificatore della conformità in progetti finanziati con fondi nazionali/europei – 5 punti ciascuno</i></b> | <b><i>5 cad.</i></b>    | <b><i>40</i></b>  |
| <b><i>Altre esperienze</i></b>                                                                                                                          | <b><i>4 cad.</i></b>    | <b><i>16</i></b>  |

|                                                                                                               |  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <b><i>professionali documentate<br/>e strettamente pertinenti<br/>all'incarico – 4 punti<br/>ciascuna</i></b> |  |                   |
| <b><i>TOTALE</i></b>                                                                                          |  | <b><i>100</i></b> |

#### **Art. 8 – Compiti del Verificatore della conformità**

- esaminare la documentazione amministrativa, contrattuale e tecnica relativa alla fornitura trasmessa dal RUP;
- verificare la corrispondenza qualitativa e quantitativa dei beni consegnati rispetto agli atti della procedura e al contratto/ordine di fornitura;
- verificare, per quanto di competenza, l'integrità, il corretto funzionamento e l'eventuale corretta installazione/configurazione dei dispositivi;
- accertare la conformità della fornitura alle caratteristiche tecniche e alle condizioni previste negli atti negoziali, segnalando tempestivamente al RUP eventuali difformità;
- effettuare, ove necessario, verifiche parziali in relazione a consegne effettuate in momenti diversi;
- redigere i verbali delle operazioni svolte e la documentazione conclusiva di verifica della conformità, secondo la normativa applicabile e le indicazioni del RUP;
- collaborare con il RUP per gli adempimenti connessi alla chiusura della procedura.

#### **Art. 9 – Incompatibilità e conflitto di interessi**

Il soggetto individuato dovrà dichiarare, prima del conferimento dell'incarico, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi. L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che abbiano interessi, diretti o indiretti, con l'operatore economico affidatario della fornitura o che si trovino in altra situazione idonea a compromettere l'imparzialità della verifica.

#### **Art. 10 – Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo la normativa vigente.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Vivona"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto con la  
qualifica di \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ relativo al progetto CNP 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-41 – CUP D94D26001200007.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere personale interno dell'Istituzione scolastica e di essere in servizio per il periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico;
- di possedere i requisiti e le competenze richiesti dall'Avviso;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- di accettare integralmente le condizioni previste dall'Avviso;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo le esigenze organizzative e le indicazioni del RUP;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Allega: curriculum vitae firmato; Allegato B; documento di identità; dichiarazione di insussistenza

di cause ostative.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE**

Candidato/a: \_\_\_\_\_

| <b>Titolo/esperienza</b>                                                                                                                                                     | <b>Punti</b>  | <b>Max</b> | <b>Rif. CV /<br/>autovalutazione</b> | <b>Valutazione</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Laurea<br/>magistrale/vecchio<br/>ordinamento<br/>attinente all'incarico<br/>(in alternativa a<br/>laurea<br/>triennale/diploma)</b>                                      | <b>15</b>     | <b>15</b>  |                                      |                    |
| <b>Laurea triennale<br/>attinente all'incarico<br/>(in alternativa alla<br/>precedente)</b>                                                                                  | <b>10</b>     | <b>10</b>  |                                      |                    |
| <b>Diploma attinente<br/>all'incarico (in<br/>alternativa ai<br/>precedenti)</b>                                                                                             | <b>5</b>      | <b>5</b>   |                                      |                    |
| <b>Certificazioni<br/>informatiche/ICT<br/>pertinenti – 3 punti<br/>ciascuna</b>                                                                                             | <b>3 cad.</b> | <b>9</b>   |                                      |                    |
| <b>Corsi di formazione<br/>pertinenti alle<br/>tecnologie<br/>digitali/informatiche<br/>o alla<br/>gestione/verifica di<br/>forniture – 2 punti<br/>ciascuno</b>             | <b>2 cad.</b> | <b>10</b>  |                                      |                    |
| <b>Pregressi incarichi di<br/>collaudatore o<br/>verificatore della<br/>conformità in<br/>progetti finanziati<br/>con fondi<br/>nazionali/europei –<br/>5 punti ciascuno</b> | <b>5 cad.</b> | <b>40</b>  |                                      |                    |
| <b>Altre esperienze<br/>professionali<br/>documentate e<br/>strettamente<br/>pertinenti<br/>all'incarico – 4 punti<br/>ciascuna</b>                                          | <b>4 cad.</b> | <b>16</b>  |                                      |                    |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                |               | <b>100</b> |                                      |                    |

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE,  
INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, candidato/a all'incarico di Verificatore della conformità relativo al progetto CNP 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-41 – CUP D94D26001200007,

**DICHIARA**

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente;
- di non avere, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o personali connessi alla procedura o con l'operatore economico affidatario tali da compromettere l'imparzialità dell'incarico;
- che non sussistono rapporti o circostanze, anche riferibili a coniuge, conviventi, parenti o affini, idonei a determinare un conflitto di interessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa determinare incompatibilità o conflitto di interessi;
- di essere consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni non veritiere.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_