VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 1/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 09 del mese di febbraio, alle ore 12.00, si è riunito presso la sede dell' I.C.S. Rita Borsellino (PAIC89800X), il Collegio dei Revisori dei conti, con il seguente ordine del giorno:

- Verifica di cassa al 31/12/2025;
- Parere di regolarità del Programma Annuale 2026;

Il Collegio è composto:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	CARICA	Assenza/Presenza
Di Maria	Melchiorre	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	**Presidente** - nominato con D.A. n.1055 del 26/05/2023.	**Presente collegato in video conferenza**
Marino	Valerio	Ministero dell'istruzione e del merito (M.I.)	**Componente** nominato con D.A. n. 2028 del 14/09/2023	**presente**

La riunione si svolge presso la stanza del DSGA Anna Maria Rizzo. Assiste alla seduta anche il DS Lucia Carmela Sorce.

Il collegio inizia esaminando il primo punto dell'o.d.g Verifica di cassa al 31/12/2025.

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1° gennaio 2025			€	98.737,19
Riscossioni fino alla reversale n. 204 di € 182,59 del 31/12/2025				
conto competenza	€	192.635,60		
conto residui	€	66.287,97		
Totale somme riscosse			€	258.923,57
Pagamenti fino al mandato n.461 di € 57,04 del 29/12/2025				
conto competenza	€	323.331,23		
conto residui	€	5.580,95		
Totale somme pagate			€	328.912,18
Fondo di cassa alla data del 31/12/2025			€	28.748,58

Il saldo di cassa (giornale di cassa) al 31/12/2025 pari ad euro 28.748,29 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo alla stessa data, protocollo dell'istituto n.289 del 12/01/2026 e concorda con il saldo Banca d'Italia alla stessa data acquisito al protocollo dell'istituto n.534 del 14/01/2026.

Registro Minute Spese
Il fondo è stato aperto con mandato n.5 di euro 1.000,00 del 03/02/2025. Il registro è composto da n.4 pagine. L'ultima operazione annotata nel registro è del 16/12/2025 con progressivo n. 70 di euro 1.000,00 per chiusura fondo.

Si sono esaminati i seguenti mandati e reversali estratti con la tecnica del sorteggio:

- mandato n. 221 del 17/09/2025 Aggr./voce A01/2 di € 785,0 per pagamento fattura n.352 del 17/06/2025 alla società ATS slr per fornitura manutenzione impianto allarme;
- mandato n.275 del 22/08/2025 Agr. A01/1 di € 800,00 per pagamento fattura n. 8 del 25/06/2025 del sig. Tascone Andrea per fornitura servizio Asacom;
- mandato n.287 del 26/09/2025 Agr. A01 di € 1.490,00 per pagamento fattura n. V2/564025 del 23/09/2025 della società Errebian spa per fornitura pc segreteria;

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Il collegio passa al 2° punto dell'o.d.g " Esame P.A. 2026."

Preliminarmente, il Collegio dei Revisori dei Conti prende atto che, il programma annuale 2026 completo della relazione del DS e proposto al Consiglio d'Istituto è stato elaborato in ottemperanza alle disposizioni contenute nei nuovi regolamenti di contabilità e note istruttive di seguito indicati:

- il D. I. 129 del 28/08/2018 – regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo e contabile delle istituzioni scolastiche;
- il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- nota MI prot.13631 del 01/10/2025 di assegnazione integrativa al P.A.2025 e comunicazione preventiva al P.A.2026;
- Circolare della Regione Siciliana n. 22 del 26.11.2025 "Programma annuale 2026";
- D.D.S. 1781 del 08/09/2025 dell'Assessorato Regionale di assegnazione della dotazione ordinaria spese di funzionamento per l'es. fin. 2026 – gennaio/agosto 2026;

Il Programma Annuale è stato predisposto dal DS in data 12/01/2026 e proposto al Consiglio di Istituto dalla Giunta Esecutiva con verbale del 15/01/2026 e trasmesso telematicamente al Collegio dei Revisori dei Conti in data 15/01/2026.

Il programma annuale, **Modello A,** è accompagnato dai seguenti atti:

- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico a firma congiunta con il D.S.G.A.;
- Verbale di Giunta esecutiva;
- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 4 e Progetti n. 2;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa.
- **Modello J** - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2025.

Dati Generali
L'Istituto nell'a.s.2025/2026 è composto da seguenti plessi, ivi compresa la principale:

Sede/Succursale/Plesso Codice Meccanografico	Denominazione	Indirizzo e/o localita'	Indirizzi di studio funzionanti
Sede centrale	"Plesso F. Ferrara" – Infanzia e Primaria	Piazza Magione, n.1 - Palermo	- Sc. Infanzia e Primaria
Succursale	Plesso Michele Amari – Infanzia e Primaria	Via Gianfilippo Ingrassia, n.33 - Palermo	Sc. Infanzia e primaria
Succursale	Plesso Angelo Roncalli	Via Randazzo, n.22 - Palermo	Sc. Secondaria I grado

La popolazione scolastica
Nel corrente anno scolastico 2024/2025 sono iscritti n.783 alunni.

Popolazione scolastica

Infanzia	Primaria	Secondaria	Totale
153	464	198	**815**

Il personale scolastico
L'organico dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da:

RISORSE UMANE 2025/26

	Cattedre interne (scuola madre)	Cattedre esterne (altra scuola madre)
Docenti posto comune	74	03
Docenti sostegno	54	00
IRC	04	01
Ata + DSGA	26	00
ASACOM	00	19
TOT. RISORSE UMANE	158	23

Personale docente

Infanzia	n.11 posto comune n.8 posto sostegno n.1 IRC	
primaria	n.43 posto comune n.32 posto sostegno n.2 IRC	01
secondaria	n.20 posto comune n.14 posto sostegno n.1 IRC	03

Organico ATA

AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	6
CS - COLLABORATORE SCOLASTICO	19
DM - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	1

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

LIVELLO 1	LIVELLO 2	ENTRATE	
01		Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2025	173.333,97
	01	Non vincolato	7.286,63
	02	Vincolato	166.047,34
02		Finanziamenti dell'Unione Europea	
03		Finanziamenti dello Stato	480,00
	01	Dotazione ordinaria	480,00
04		Finanziamenti della Regione	18.171,11
	01	Dotazione ordinaria	18.171,11
05		Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	-
06		Contributi da privati	-
07		Gestioni economiche	-
12		Altre entrate	-
13		Mutui	-
		TOTALE ENTRATE	191.985,08

LIVELLO 1	LIVELLO 1	USCITA	
A		A/Attività	177.533,22
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	24.319,22
	A02	Funzionamento amministrativo	2.354,00
	A03	Didattica	149.946,69
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	-
	A05	Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	-
	A06	Attività di Orientamento	913,31
		TOTALE ATTIVITA'	
P		P/Progetti	1.228,46
	P01	Progetti in ambito "Scientifico,tecnico e professionale"	-
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	228,46
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	-
	P04	Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	1.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	
R	R98	Fondo di Riserva	1.817,11
D	100	Disavanzo di amministrazione	
		TOTALE SPESE	180.578,79
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	11.406,29
		TOTALE A PAREGGIO	191.985,08

Il fondo di riserva inserito per un importo pari ad euro 1.817,11 risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria.

Verifica Situazione Amministrativa Definitiva
Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di Euro 173.333,97, come riportato nel Mod. J.

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2025					**98.737,19**
	Conto Residui		**Conto competenza 2025**		
RISCOSSIONI	€	66.287,97	€ 191.635,60	€	257.923,57
PAGAMENTI	€	5.580,95	€ 322.331,23	€	327.912,18
Fondo di cassa al 31/12/2025				€	**28.748,58**
GESTIONE RESIDUI					
	residui esercizi precedenti		**residui dell'esercizio 2025**		**Differenza**
Residui ATTIVI	€	142.105,39	€ 2.480,00	€	144.585,39
Residui PASSIVI	€	-	€ -	€	-
Sbilancio residui				€	**144.585,39**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025				€	**173.333,97**

Sono stati radiati residui attivi per un totale di euro 5.327,74 con decreto del DS n.44, 45, 46 e 47 del 25/09/2025.

Il saldo di cassa (giornale di cassa) al 31/12/2025 pari ad euro 28.748,29 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo alla stessa data, protocollo dell'istituto n.289 del 12/01/2026 e concorda con il saldo Banca d'Italia alla stessa data acquisito al protocollo dell'istituto n.534 del 14/01/2026.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)
L'ammontare complessivo dell'avanzo pari ad € 173.333,97 è stato utilizzato per € 161.927,68, mentre la restante parte pari a € 11.406,29 è confluita nell'aggregato "Z", ovvero disponibilità da programmare.

Dall'esame della documentazione esibita si evidenzia che l'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 09/01/2026		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	160.699,22	153.412,59	7.286,63
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	10.319,22	3.032,59	7.286,63
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,00	0,00	0,00
	A03	DIDATTICA	149.466,69	149.466,69	0,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00	0,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	0,00	0,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	913,31	913,31	0,00
P		PROGETTI	1.228,46	1.228,46	0,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	0,00	0,00	0,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	228,46	228,46	0,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	0,00	0,00	0,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			0,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
	G01	AZIENDA AGRARIA			0,00
	G02	AZIENDA SPECIALE			0,00
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			0,00
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			0,00
		Totale avanzo utilizzato	161.927,68	154.641,05	7.286,63
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	11.406,29	11.406,29	0,00

Il totale complessivo delle spese trova esplicitazione, per disaggregazione, nel Modello E (Riepilogo per tipologia Spesa).

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
1			SPESE DI PERSONALE	140.727,80
2			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	9.093,25
3			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	27.490,63
4			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	0,00
5			ALTRE SPESE	1.450,00
6			IMPOSTE E TASSE	0,00
7			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0
8			ONERI FINANZIARI	0
9			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	0
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	1.817,11
			Totale generale	180.578,79

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 c.2 del Regolamento (D.I. 129/2018 – D.A.7753/2018), detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Fondo Economale

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.I. 129/2018, viene fissata la consistenza massima del **Fondo Economale per le Minute Spese** nella misura di **€ 1.000,00 annue** e un importo massimo per singola operazione di euro 50,00.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti contabili amministrativi è emerso quanto segue

- Il programma è stato predisposto sulla base del P.T.O.F.2025-2028 approvato dal Consiglio di Istituto;
- è corredato della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento;

- l'avanzo di amministrazione definitivo determinato alla data del 31/12/2025 pari ad € 173.333,97 risulta determinato come riportato nel Mod. J;
- le entrate (Stato, Regione, Enti Pubblici, privati, ecc.) sono state previste sulla scorta di comunicazioni;
- i singoli progetti presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrata e uscita;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria;

Conclusioni

Il Collegio dei Revisore dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA, nonché della documentazione esaminata e dei riscontri effettuati, ritiene di poter esprimere parere favorevole sul Programma Annuale per l'anno finanziario 2026 dell'I.C.S. Rita Borsellino (PAIC89800X).

Letto, sottoscritto e approvato.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Melchiorre Di Maria (Presidente) Collegato in videoconferenza

Dott. Valerio Marino (Componente)