

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicolas Traina
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
PEC	NICOLAS.TRAINA@PEC.COMMERCIALISTIPA.IT
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 10/03/2025 al 31/12/2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>Irfis – FinSicilia S.P.A</u>
<u>Via Giovanni Bonanno, 47, 90143 Palermo</u> |
| • Tipo Impiego | <u>Consulente Junior.</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <u>Esperto in monitoraggio e controllo di programmi/progetti a valere sui fondi delle politiche di coesione ed esperto in gestione amministrativa, fiscale contabile delle spese cofinanziate.</u>
<u>Supporto alle attività di gestione delle Misure agevolative della Regione Siciliana.</u> |
| • Date (da – a) | 06/03/2023 al 30/06/2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>Cogea Consulenti per la gestione Aziendale srl, Via Po, 102- Roma 00187</u>
<u>Agriconsalting Supporto Istituzionale srl, Via Vitorchiano,123 Roma - 00189</u> |
| • Tipo Impiego | <u>Consulente Junior.</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <u>Servizi supplementari di assistenza tecnica all'ADR del PSR SICILIA 2014 – 2020 con la Regione Sicilia, con particolare riferimento al gruppo di assistenza tecnica che supporterà il Dipartimento Agricoltura della Regione Sicilia nel monitoraggio degli interventi previsti per la programmazione unitaria.</u> |
| • Date (da – a) | 22/08/2022 al 22/08/2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>Liceo Artistico Regionale “Luigi e Mariano Cascio” di Enna, Via Vittorio Emanuele, 101.</u> |
| Tipo di azienda o settore | |

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nomina Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti; Certificare la compatibilità finanziaria sul Conto Consuntivo, Contratto Integrativo, Redazione del Bilancio, Verifica di cassa, e Controllo interno ed esterno delle scritture contabili delle istituzioni Scolastiche.
• Date (da – a)	06/09/2022 al 06/09/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	II.S. N di Enna Colajanni – Liceo Classico di Enna, Via Valverde, 1 Gasperi, 185;
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nomina Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti; Certificare la compatibilità finanziaria sul Conto Consuntivo, Contratto Integrativo, Redazione del Bilancio e Controllo interno ed esterno delle scritture contabili delle istituzioni Scolastiche.
Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	02/08/2011 al 01/05/2014 ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI XXIII” DI TERRASINI, VIALE GIUSEPPE CONSIGLIO; SERVIZIO DI SCUOLA DELL’INFANZIA ED ISTRUZIONE DI OGNI ORDINE E GRADO STATALI;
• Tipo di impiego	Nomina Componente del Collegio dei Revisori dei Conti;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	31/05/2009 ad oggi Studio Traina; Via sciuti, 164, Palermo;
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio di Consulenza alle Imprese; Contabilita', Redazione del Bilancio, Contenzioso Tributario, Consulenze alle Imprese, Consulente Tecnico nell’ambito di Procedure Fallimentari e Cause Civili.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	13/02/2008 al 30/09/2008 CERISDI Centro Ricerche Studi Direzionali; Via Castello Utveggio. n.1, Palermo;
• Tipo di azienda o settore	Centro Ricerche;
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docenza; Docente 8° Master Universitario di II liv. Euromediterraneo in Business Internazionale e Politiche Pubbliche (Mercosur).

- **Date (da – a)** **16/02/2007 al 26/02/2007**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Soc. Coop. IDRA a. r. l. ;
Via Principe di Villabianca, 44 Palermo;
- **Tipo di azienda o settore** Corsi di Formazione Regionale;
- **Date (da – a)** **03/06/2006 al 31/12/2006**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Sigma, Piazza Leoni, 23 Palermo;
- **Tipo di azienda o settore** Corsi di Formazione Regionale;

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** 14/05/2024 al 27/06/2024
Corso di formazione organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento “Esperto in gestione delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e controllo risorse del PNRR”.
- **Date (da – a)** 08/05/2012 al 15/05/2012
Corso di formazione organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo “L’Amministratore Giudiziario di Aziende e Beni sequestrati e confiscati alla Criminalità Organizzata”.
- **Date (da – a)** 10/12/2009 ad oggi
Iscritto all’albo dei Periti del Tribunale di Palermo per categoria Dottori Commercialisti.
- **Date (da – a)** 10/12/2009 ad oggi
Iscritto all’albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Palermo per categoria Dottori Commercialisti.
- **Date (da – a)** 04/08/2009 ad oggi
Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.
- **Date (da – a)** 14/05/2009 ad oggi
Iscritto all’albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
- **Date (da – a)** 15/01/2008
Iscritto all’albo dei Docenti Cerisdi.
- **Date (da – a)** 08/03/2007 al 10/03/2007
Attestato di partecipazione al seminario organizzato dall’Università Bocconi di Milano sul Bilancio d’Esercizio delle PMI dopo la riforma dei Principi Contabili Nazionali presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo.

• Date (da – a) **15/11/2005 al 11/04/2006**
Master Tributario conseguito presso Tax Consulting Firm di Roma.

• Date (da – a) **01/10/1994 al 25/09/2003**
Laurea in Economia e Commercio (Laurea quadriennale);
conseguita presso Università degli Studi di Palermo.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di Lingua Inglese di PRIMO LIVELLO rilasciato dall'International House di Palermo;

Attestato di Lingua Inglese di SECONDO LIVELLO rilasciato dall'International House di Palermo.

MADRELINGUA **ITALIANO E SPAGNOLO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite grazie ad un carattere estroverso e sicuro con molta voglia di comunicazione e di conoscenza personale. Cresciuto in un ambiente multiculturale valido e sempre a contatto con altre persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccate capacità organizzative sviluppate in ambito accademico e lavorativo per le mansioni svolte che mi hanno portato a collaborare con colleghi e a relazionarmi con il pubblico;

Servizio Civile c/o l'Associazione Nazionale Mutilati Invalidi Civili;
Via Sciuti, 85/R Palermo;
data inizio servizio 26/03/2001 - data fine servizio 25/01/2002;

Attività di volontariato con il Leo Club di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze informatiche in particolare utilizzo del pacchetto office.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Patente di guida A, B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Dichiaro di essere stato informato dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003, garantisco la veridicità dei dati forniti e presto il mio consenso al trattamento

Il presente curriculum vitae si compone di numero **5** (cinque) pagine.

Palermo, 28/05/2025

Dott. Nicolas Traina