



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Programma Annuale E.F. 2026

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2026

Parte I – riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2026. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2025/28 che è stato adottato con delibera n. 16/1 del Consiglio di Istituto del 15/12/2025.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”** che dà attuazione all'**art. 1, comma 143, della L. 107/2015** e corrisponde ai **principi contabili generali** delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- Nota MIM, prot. n. 0008991 del 30.09.2025 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2026;
- Nota MIM prot.24599 del 18.11.2025 “predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”). PROROGA”
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- I. “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione,**

di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)

2. “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.” (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

2. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2026, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

Essa ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA del Liceo Rinaldo Corso per l'anno finanziario 2026, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Il progetto di Bilancio vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni dell'istituto ed un articolato programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Si prevede, in armonia con il rapporto di autovalutazione relativo al prossimo triennio di:

- Aumentare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento nel biennio iniziale per favorire un più efficace inserimento degli studenti e prevenire l'insuccesso scolastico;
- Rafforzare in modo significativo le competenze logico - matematiche e scientifiche degli studenti del triennio, con particolare attenzione alle classi terminali per innalzare i livelli di performance in linea con gli standard nazionali e le prove d'Esame.
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Trovare modalità e forme per presidiare il PTOF nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della

libertà di insegnamento;

3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come configurato è composto da:

- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2026,
- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"

- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A03 - Didattica

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale

P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali

P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

P05 - Progetti per gare e concorsi

4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Il programma annuale riguarda il periodo gennaio-dicembre 2026 e rappresenta in forma schematica le attività programmate e descritte nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, già approvato dagli Organi Collegiali dell'Istituto.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano dell'Offerta Formativa.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli Organi Collegiali (Consiglio di Istituto) siano demandate le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre al responsabile della struttura (Dirigente Scolastico) competono le funzioni gestionali.

Fin dall'inizio del corrente anno scolastico è stata sviluppata un'ampia attività di informazione allo scopo di presentare il sistema di gestione amministrativo-contabile che doveva veicolare l'iniziativa del PTOF.

Il programma annuale, oltre che ai principi e alle interconnessioni tra il didattico e amministrativo – gestionale innanzi richiamati, è stato redatto in conformità alle prescrizioni del Decreto 28 agosto 2018, n.129. Quest'ultima fonte normativa, se da un lato si configura come riferimento centrale per la predisposizione del programma annuale, dall'altro rappresenta un documento che comunque pone precisi limiti, non sempre compatibili, con l'autonoma determinazione degli istituti scolastici.

Così da un lato ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa, dall'altro attraverso il parallelo schema finanziario si classificano tutte le spese secondo le tipologie standard.

Viene infine precisato che il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita l'identità

culturale, didattica e progettuale del Liceo Rinaldo Corso e ne documenta la complessità dell'attività svolta, mentre la presente relazione ne illustra l'articolazione in progetti ed attività, sul piano economico.

Progetti ed attività sono dettagliatamente illustrati, in tal senso, nelle schede predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento Decreto 129 del 28-08-2018 e il criterio di base da attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo di avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero e quindi di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2026 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

1 - Principi

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare “evidenza” alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV; dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- ☐ "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- ☐ "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.
- ☐ "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto
 - i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIM
 - la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese)
 - i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

Con riferimento al PTOF e al Piano di Miglioramento, a cui si rinvia, gli obiettivi di sviluppo della nostra scuola

sono:

Obiettivi formativi individuati dalla scuola potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

L'istituto recepisce con attenzione la crescente complessità tecnologica del panorama educativo attuale, con particolare riferimento alle Linee Guida per l'introduzione dell'intelligenza artificiale (DM 166/25). Questa forte accelerazione verso la dimensione digitale impone alla nostra scuola un necessario adattamento didattico ed etico, volto a trasformare l'uso dell'IA in un'opportunità di crescita consapevole per l'intera comunità scolastica. Tale sfida viene declinata strategicamente attraverso il rafforzamento delle seguenti competenze chiave:

- Competenza Comunicativa e Digitale: per utilizzare i nuovi linguaggi tecnologici in modo trasparente e accessibile.
- Competenza Personale e Sociale: focalizzata sulla capacità di "imparare ad imparare", permettendo agli studenti di governare i processi di automazione anziché subirli passivamente.
- Competenza di Cittadinanza: per sviluppare una mentalità etica e responsabile, indispensabile per affrontare l'impatto dell'IA sulla società e sul mondo del lavoro

Questa visione sposta il baricentro dell'educazione verso la formazione di persone che non siano solo destinatari di nozioni, ma protagonisti attivi della comunità. Per evitare la staticità e l'obsolescenza dei processi, l'istituto interviene su aree strategiche in modo integrato al curriculum. Per questa ragione, la programmazione finanziaria non include i progetti di ambito scientifico nel P01, in quanto essi presentano una natura prevalentemente curricolare e sono anche finalizzati alla partecipazione a gare e concorsi.

Questa proattività si sviluppa su due binari complementari: la cura degli altri, attraverso lo sviluppo di empatia e solidarietà (life skills), e la cura della scuola come bene comune. L'obiettivo è la formazione integrale di cittadini che sappiano assumersi responsabilità e contribuire attivamente al benessere collettivo.

La missione del Liceo è dunque quella di essere una comunità dove l'apprendimento serve a:

1. Sviluppare l'Essere Umano: Fornire un bagaglio culturale solido per garantire autonomia di pensiero e libertà di giudizio.
2. Valorizzare i Talenti: Incentivare la collaborazione e l'impegno attivo, come dimostrato dall'investimento nelle attività espressive e teatrali.
3. Integrare Scuola e Territorio: Connettere il sapere liceale con le realtà locali e internazionali, preparando i giovani ad affrontare le sfide globali con una forte consapevolezza etica.

Nell'integrare le suddette competenze nel proprio impianto curricolare e nelle scelte strategiche del PDM, il Liceo Rinaldo Corso traduce la propria *vision* culturale nelle varie finalità della *mission* formativa e nelle dimensioni progettuali e gestionali.

In armonia con la visione e la missione che guidano l'istituzione scolastica verso il futuro, il Programma Annuale 2026 non deve essere inteso solo come un bilancio di previsione finanziaria, ma come il motore pulsante di una strategia educativa in costante evoluzione. Se in passato la gestione si è concentrata sul potenziamento delle dotazioni e sul finanziamento di iniziative a favore dell'utenza, oggi il documento contabile si evolve per dare sostanza a una scuola che legge e anticipa i cambiamenti della società.

2 - Dati del contesto della scuola:

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono utili alla definizione del

Programma Annuale i seguenti dati:

Sedi: L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
REPC02000N	Correggio	Via Roma, 15	316
REPC02000N	Correggio	Piazzale 2 Agosto 1980	467

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 0

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	8	0	8	213	0	202	0	202	3	11	25,25
Seconde	0	7	0	7	148	0	144	0	144	5	4	20,57
Terze	0	6	0	6	145	0	142	0	142	2	3	23,66
Quarte	0	8	0	8	148	0	146	0	146	0	2	18,25
Quinte	0	8	0	8	157	0	156	0	156	0	1	19,50
Totale	0	37	0	37	811	0	790	0	790	10	21	—

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
<i>Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time</i>	48
<i>Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time</i>	17
<i>Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time</i>	3
<i>Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time</i>	1
<i>Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale</i>	1
<i>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale</i>	0
<i>Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	4
<i>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	2
<i>Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time</i>	2
<i>Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time</i>	0
<i>Insegnanti di religione incaricati annuali</i>	0
<i>Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*</i>	9
<i>Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*</i>	1

<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	88
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro **283.117,08** e' stato suddiviso in: Avanzo Vincolato, esso si compone di avanzo proveniente da Contributo volontario Genitori in prevalenza destinato alle attività didattiche extracurricolari e al miglioramento delle risorse e degli spazi didattici, avanzo proveniente da Funzionamento MIM, Contributi privati da Aziende del Territorio, PNRR e PON.

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	MATERIALE PER LE PULIZIE E IGIENICO SANITARIO	10180.85
A01/02	MEDICINA DEL LAVORO	400.00
A01/03	PRIVACY	1000.00
A02/01	SPESE PER REVISORI DEI CONTI SCUOLA CAPOFILA	2967.70
A02/02	ACQUISTO DI MATERIALE PER GESTIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	5770.85
A02/03	COMPENSI COMITATI VIGILANZA E REFERENTI CONCORSO I E II GRADO	663.50
A03/01	TUTOR "AMICALE" PER ALUNNI CON DISABILITÀ - PROV. RE	800.00
A03/02	SPORTELLI E RECUPERO TRIMESTRE E PENTAMESTRE	9748.91
A03/03	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO	15096.27
A03/06	LICEO DIGITALE "R.CORSO" Smart class Avviso 11978/2020	97.60
A03/07	RISORSE ART.21 DL 137/2020	35.48
A03/13	Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 – Next generation classroom Codice identificativo d	8432.37
A03/14	“Piano “Scuola 4.0” Azione 2 – Next generation labs” Codice identificativo del pro	3496.36
A03/15	AZ.COINVOLGIMENTO ANIMATORI DIGITALI LINEA 2.1 MISSIONE 4 COMP.1	12.18
A03/16	Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 –	59664.77

A03/17	M4C1I2.1-2023-1222-P-35577 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Titolo progetto: Transazione digitale in CORSO	29553.99
A03/18	Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024	44782.80
A03/19	INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” “Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE (Settembre 2024)	245.00
A04/01	FSL - FORMAZIONE SCUOLA LAVORO - COMPENSI TUTOR	3847.49
A04/05	SCAMBIO ULM	200.00
A05/01	STAGE ALL'ESTERO E SCAMBI	78.08
A05/02	VIAGGI ALL'ESTERO	4000.00
A05/03	VIAGGI IN ITALIA	2775.19
A05/04	Direttiva del Ministro dell'istruzione e del merito del 3 aprile 2023, n. 6.	1316.78
A05/05	ERASMUS+ - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLACODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000216393	5990.18
A05/06	ERASMUS+ CALL 2025 - AZIONE KA121 Codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322762	39367.00
A06/01	ORIENTAMENTO IN INGRESSO	3141.50
A06/02	NOTTE NAZIONALE DEL LICEO CLASSICO	2705.45
A06/03	CONSEGNA DIPLOMI MATURITA'	800.00
A06/05	Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti	972.43
P02/01	ALLESTIMENTO ATELIER DI SOSTEGNO MANI IN PASTA	476.27
P02/02	EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E ALLA SESSUALITA'	400.00
P02/04	CORO LICEO	1250.00
P02/05	TEATRO	5636.59
P02/13	VIAGGIO DELLA MEMORIA FINANZIAMENTO REGIONE E/R	8982.65
P02/14	EUROCAMP - ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	383.17
P02/15	GIARDINI VIVI	600.02
P02/17	FESTE D'ISTITUTO	425.00

P03/03	IO AMO LE LINGUE CLASSICHE	810.79
P04/02	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3546.12
P05/01	SCIENZE IN GIOCO - GARE DI MATEMATICA E FISICA	680.00
P05/02	CONCORSO NAZIONALE DELLA FILOSOFIA ROMANAE DISPUTATIONES "COSA SONO I VALORI genesi ed esperienza di ciò che vale"	1213.50
P05/03	GIOCHI DELLA CHIMICA	554.36
P05/04	IO AMO LE LINGUE CLASSICHE - Preparazione ai Certamina delle lingue classiche	15.88

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
------	-------------	---------

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301/01 FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	Importo previsione 14.132,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/01 - MATERIALE PER LE PULIZIE E IGIENICO SANITARIO	3.132,00
A01/02 - MEDICINA DEL LAVORO	2.000,00
A01/03 - PRIVACY	1.000,00
A02/02 - ACQUISTO DI MATERIALE PER GESTIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	3.000,00
A03/03 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO	4.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	1.000,00

Voce: 0301/03 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LEGGE N.107/2015	Importo previsione 6.094,98
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A04/01 - FSL - FORMAZIONE SCUOLA LAVORO - COMPENSI TUTOR	2.862,11
A04/02 - FUTURO...IN CORSO	816,73

A04/03 - SCAMBIO BRETAGNA Lycée de Kerneuzec ERASMUS	536,44
A04/04 - Scambio Germania Schrobhausen Gymnasium	638,62
A04/05 - SCAMBIO ULM	766,34
A04/06 - PALESTRA BOTTA E RISPOSTA	474,74

Voce: 0301/04 COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI SCUOLA CAPOFILA	Importo previsione 3.333,33
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/01 - SPESE PER REVISORI DEI CONTI SCUOLA CAPOFILA	3.333,33

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione 15.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/02 - SPORTELLI E RECUPERO TRIMESTRE E PENTAMESTRE	2.000,00
A03/03 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO	12.000,00
P02/01 - ALLESTIMENTO ATELIER DI SOSTEGNO MANI IN PASTA	200,00
P02/03 - BULLISMO E CYBERBULLISMO	200,00
P02/04 - CORO LICEO	200,00
P02/15 - GIARDINI VIVI	200,00
P05/02 - CONCORSO NAZIONALE DELLA FILOSOFIA ROMANAE DISPUTATIONES "COSA SONO I VALORI genesi ed esperienza di ciò che vale"	200,00

Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione 5.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/03 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO	5.000,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 MATERIALE PER LE PULIZIE E IGIENICO SANITARIO	Importo previsione 13.312,85
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.180,85
0301/01 - FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	3.132,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	2.000,00

Voce: A01/02 MEDICINA DEL LAVORO	Importo previsione 2.400,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	400,00
0301/01 - FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	2.000,00

Voce: A01/03 PRIVACY	Importo previsione 2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00
0301/01 - FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	1.000,00

Voce: A02/01 SPESE PER REVISORI DEI CONTI SCUOLA CAPOFILA	Importo previsione 6.301,03
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.967,70
0301/04 - COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI SCUOLA CAPOFILA	3.333,33

Voce: A02/02 ACQUISTO DI MATERIALE PER GESTIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	Importo previsione 8.770,85
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.770,85
0301/01 - FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	3.000,00

Voce: A02/03 COMPENSI COMITATI VIGILANZA E REFERENTI CONCORSO I E II GRADO	Importo previsione 663,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	663,50

Voce: A03/01 TUTOR "AMICALE" PER ALUNNI CON DISABILITÀ - PROV. RE	Importo previsione 800,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	800,00

INIZIATIVA PROMOSSA DALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA ATTRAVERSO ACCORDO DI RETE

Risorse: Assegnazione risorse dalla provincia di RE per mezzo dell'istituto Capofila

Voce: A03/02 SPORTELLI E RECUPERO TRIMESTRE E PENTAMESTRE	Importo previsione 11.748,91
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.748,91
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.000,00

Obiettivi: Fornire supporto agli studenti nel recupero delle difficoltà.

Durata: Trimestre e Pentamestre

Risorse: Le risorse per il presente anno scolastico provengono:

Per il Trimestre da FIS € 4.962,98

Per il Pentamestre da Bilancio € 7.225,52

Con il presente programma si prevede anche il contributo volontario genitori a sostegno di azioni future.

Voce: A03/03 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO	Importo previsione 34.096,27
--	---

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	15.096,27
0301/01 - FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	4.000,00
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	10.000,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00

Risorse: Funzionamento Didattico assegnato dal MIM, Contributo Volontario Genitori.

Voce: A03/06 LICEO DIGITALE "R.CORSO" Smart class Avviso 11978/2020	Importo previsione
	97,60
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	97,60

Voce: A03/07 RISORSE ART.21 DL 137/2020	Importo previsione
	35,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	35,48

Voce: A03/13 Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next generation classroom Codice identificativo d	Importo previsione
	8.432,37
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.432,37

Voce: A03/14 "Piano "Scuola 4.0" Azione 2 – Next generation labs" Codice identificativo del pro	Importo previsione
	3.496,36
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.496,36

	Importo previsione
--	---------------------------

Voce: A03/15 AZ.COINVOLGIMENTO ANIMATORI DIGITALI LINEA 2.1 MISSIONE 4 COMP.1	12,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	12,18

Voce: A03/16 Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 –	Importo previsione
	59.664,77
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	59.664,77

Voce: A03/17 M4C1I2.1-2023-1222-P-35577 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Titolo progetto: Transazione digitale in CORSO	Importo previsione
	29.553,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	29.553,99

Voce: A03/18 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024	Importo previsione
	44.782,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	44.782,80

Voce: A03/19 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” “Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE (Settembre 2024)	Importo previsione
	245,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	245,00

Voce: A04/01 FSL - FORMAZIONE SCUOLA LAVORO - COMPENSI TUTOR	Importo previsione
	6.709,60
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.847,49
0301/03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LEGGE N.107/2015	2.862,11

Le risorse vincolate dall'E.F. 2025 ammontano a euro 3.047,49. A questo importo è sommato il residuo del capitolo A04/04 euro 600,00 e A04/05 euro 200,00 non più attivi in questo E.F., le somme destinate provengono dall'assegnazione MIM per la formazione scuola-lavoro.

Voce: A04/02 FUTURO...IN CORSO	Importo previsione
	816,73
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301/03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LEGGE N.107/2015	816,73

Voce: A04/03 SCAMBIO BRETAGNA LYCÉE DE KERNEUZEC ERASMUS	Importo previsione
	536,44
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301/03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LEGGE N.107/2015	536,44

Voce: A04/06 SCAMBIO ULM	Importo previsione
	966,34
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	200,00
0301/03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LEGGE N.107/2015	766,34

La somma assegnata alla presente attività è di euro 766,34 alla quale vengono sommate le risorse vincolate del precedente E.F. 2025 consistenti in euro 200,00

Voce: A04/07 PALESTRA BOTTA E RISPOSTA	Importo previsione
	474,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301/03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LEGGE N.107/2015	474,74

Voce: A04/08 SCAMBIO GERMANIA SCHROBENHAUSEN GYMNASIUM	Importo previsione 638,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301/03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LEGGE N.107/2015	638,62

Voce: A05/01 STAGE ALL'ESTERO E SCAMBI	Importo previsione 78,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	78,08

Voce: A05/02 VIAGGI ALL'ESTERO	Importo previsione 4.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.000,00

Voce: A05/03 VIAGGI IN ITALIA	Importo previsione 2.775,19
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.775,19

Voce: A05/04 Direttiva del Ministro dell'istruzione e del merito del 3 aprile 2023, n. 6.	Importo previsione 1.316,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.316,78

La Direttiva del Ministro dell'istruzione e del merito del 3 aprile 2023, n. 6, ha stanziato 50 milioni di euro per aiutare le scuole secondarie statali a coprire i costi dei viaggi di istruzione e visite didattiche per l'anno scolastico

2023/2024, con l'obiettivo di aumentare la partecipazione degli studenti, specialmente quelli con ISEE basso, tramite un contributo massimo di 150 euro a studente, richiedibile tramite la Piattaforma Unica.

Voce: A05/05 ERASMUS+ - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLACODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000216393	Importo previsione 5.990,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.990,18

Voce: A05/06 ERASMUS+ CALL 2025 - AZIONE KA121 Codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322762	Importo previsione 39.367,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	39.367,00

Voce: A06/01 ORIENTAMENTO IN INGRESSO	Importo previsione 3.141,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.141,50

Voce: A06/02 NOTTE NAZIONALE DEL LICEO CLASSICO	Importo previsione 2.705,45
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.705,45

Voce: A06/03 CONSEGNA DIPLOMI MATURITA'	Importo previsione 800,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	800,00

Voce: A06/05 Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti	Importo previsione 972,43
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	972,43

Voce: P02/01 ALLESTIMENTO ATELIER DI SOSTEGNO MANI IN PASTA	Importo previsione 676,27
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	476,27
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	200,00

Voce: P02/02 EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E ALLA SESSUALITA'	Importo previsione 400,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	400,00

Risorse: al fine di ottimizzare le risorse l'importo è determinato da Avanzo di euro 250,00 sulla presente voce + euro 150,00 di avanzo dalla voce P02/09 "IN-DIFFERENZA - ASSOCIAZIONE - NON DA SOLA" estinto nel presente E.F. 2026.

Voce: P02/03 BULLISMO E CYBERBULLISMO	Importo previsione 200,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	200,00

Voce: P02/04 CORO LICEO	Importo previsione 1.450,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.250,00
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	200,00

Voce: P02/05 TEATRO	Importo previsione
	5.636,59
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.636,59

Risorse: Bilancio della Scuola, Contributo Volontario dei Genitori e Contributo da privati.

Voce: P02/13 VIAGGIO DELLA MEMORIA FINANZIAMENTO REGIONE E/R	Importo previsione
	8.982,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.982,65

Voce: P02/14 EURO CAMP - ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	Importo previsione
	383,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	383,17

Voce: P02/15 GIARDINI VIVI	Importo previsione
	800,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	600,02
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	200,00

Voce: P02/17 FESTE D'ISTITUTO	Importo previsione
	425,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	425,00

Voce: P03/03 IO AMO LE LINGUE CLASSICHE	Importo previsione
	810,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	810,79

Voce: P04/02 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Importo previsione
	3.546,12
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.546,12

Voce: P05/01 SCIENZE IN GIOCO - GARE DI MATEMATICA E FISICA	Importo previsione
	680,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	680,00

Voce: P05/02 CONCORSO NAZIONALE DELLA FILOSOFIA ROMANAE DISPUTATIONES "COSA SONO I VALORI genesi ed esperienza di ciò che vale"	Importo previsione
	1.413,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.213,50
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	200,00

Voce: P05/03 GIOCHI DELLA CHIMICA	Importo previsione
	554,36
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	554,36

Voce: P05/04 IO AMO LE LINGUE CLASSICHE - PREPARAZIONE AI CERTAMINA DELLE LINGUE CLASSICHE	Importo previsione 15,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	15,88

Il fondo di riserva pari ad Euro **1.000,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce “Z” Disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro **0,00** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i>
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00.</i>
<i>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:</i> <i>Attività A01-01 “MATERIALE PER LE PULIZIE E IGIENICO SANITARIO”</i> <i>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.</i> <i>Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</i>

CONCLUSIONI

Il programma annuale registra le risorse finanziarie che si prevede saranno acquisite ed erogate nel prossimo esercizio finanziario, anno solare 2026.

Si precisa che sebbene il bilancio abbia una prospettiva pluriennale, oggi in linea con il PTOF, gli stanziamenti costituiscono limiti all'autorizzazione di spesa esclusivamente per l'anno di riferimento (nella fattispecie l'esercizio finanziario 2026).

Alla luce di quanto fin qui esposto e degli Allegati che fanno parte integrante della presente Relazione, si ritiene di aver elaborato un documento pienamente rispondente alla realtà di questa Istituzione Scolastica, in sintonia con il PTOF e con quanto deliberato dagli Organi Collegiali.

Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it



Nella convinzione di avere operato nell'esclusivo interesse dell'Istituzione Scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

La presente Relazione illustrativa, corredata dai previsti allegati, viene presentata alla Giunta Esecutiva, proposta al Consiglio di Istituto per l'approvazione e ai Revisori dei conti per il parere di regolarità contabile.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott. Diego Zurlo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi