Protocollo 0007211/2026 del 04/09/2026

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

DECRETO DI NOMINA

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 – CUP E34D26002600007 – Avviso 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti" – Nota autorizzativa prot. AOOGABMI.148735 dell'11/06/2026

spett.le Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Amato

spett.Le Dsga Gledis Genovese

Spett.le ins. Clara Ferreri

Al Sito Web dell'Istituzione scolastica – Albo on line – Amministrazione Trasparente

Agli Atti – Al Fascicolo di progetto

Oggetto: Decreto di nomina della Commissione di valutazione delle candidature presentate per il conferimento degli incarichi di Esperto formatore e Tutor (personale interno, personale in collaborazione plurima, enti esterni) nell'ambito del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Avviso 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti". Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 – CUP E34D26002600007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057 (FSE+);
- VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Obiettivo specifico ESO4.5, fondo FSE+;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI.0095165 del 24/04/2026 "Formazione docenti";
- VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI.148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 per un importo complessivo di € 13.805,00, articolato nei moduli "Didattica Innovativa e Metodologie Attive – Scuola Primaria e Secondaria" (€ 7.460,00) e "Debate come strumento didattico" (€ 6.345,00);
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI gli Avvisi pubblici emanati dall'Istituzione scolastica per la selezione di Docenti e Tutor: a) del personale interno e del personale in regime di collaborazione plurima (prot. n. 6890 del 24/8/2026); b) degli enti esterni (prot. n. 6891 del 24/82026).

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIUSEPPE AMATO
Dirigente Scolastico
In Data/On Date:
venerdì 4 settembre 2026 09:24:32

Entrambi gli avvisi con scadenza 3/9/2026;

- CONSIDERATA la necessità di procedere, in condizioni di massima trasparenza, imparzialità e oggettività, alla comparazione delle candidature pervenute a seguito dei suddetti Avvisi, mediante apposita Commissione di valutazione;
- RITENUTO di dover provvedere in merito;

DECRETA

per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, è costituita la Commissione di valutazione delle candidature presentate per il conferimento degli incarichi di Esperto formatore e Tutor nell'ambito del progetto in oggetto, così composta:

N.	Cognome e Nome	Ruolo nella Commissione	Qualifica/Funzione
1	Giuseppe Amato	Presidente	Dirigente Scolastico
2	Gledis Genovese	Componente	Direttore SGA
3	Clara Ferreri	Componente con funzioni di Segretario verbalizzante	Docente

Eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra i componenti della Commissione e i candidati (personale interno, personale in collaborazione plurima, esperti/enti esterni) dovranno essere dichiarate e comunicate tempestivamente al Dirigente Scolastico, il quale provvederà alla sostituzione del/i componente/i interessato/i.

Art. 1 – Compiti della Commissione

La Commissione è incaricata di:

- verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute, sulla base dei requisiti e della documentazione richiesti dai rispettivi Avvisi pubblici (personale interno, collaborazione plurima, enti esterni);
- procedere alla valutazione comparativa dei curricula del personale interno e del personale in collaborazione plurima, nonché dei curricula degli enti esterni e dei relativi esperti/tutor indicati, sulla base delle griglie di valutazione allegate ai rispettivi Avvisi;
- valutare, per gli enti esterni, la proposta metodologica presentata, secondo i criteri e i punteggi previsti dalla relativa griglia di valutazione;
- redigere, per ciascun modulo formativo e per ciascuna categoria di candidati (personale interno, collaborazione plurima, enti esterni), le graduatorie provvisorie, nel rispetto dell'ordine di priorità stabilito dagli Avvisi (priorità al personale interno, in subordine alla collaborazione plurima, solo residualmente agli enti esterni);

- verbalizzare le operazioni di valutazione e trasmettere gli atti al Dirigente Scolastico per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e, decorsi i termini per eventuali reclami, delle graduatorie definitive;
- dare riscontro motivato agli eventuali reclami presentati avverso le graduatorie provvisorie.

Art. 2 – Modalità di funzionamento

- La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente e opera validamente con la presenza di tutti i suoi componenti. **La prima riunione è convocata per lunedì 7/9/2026, alle ore 10,00;**
- delle sedute della Commissione è redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti presenti;
- i lavori della Commissione si svolgono nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e tracciabilità delle operazioni;
- la Commissione conclude i propri lavori entro il termine di 2 giorni dalla scadenza dell'Avviso di riferimento, salvo motivata proroga disposta dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Compenso

L'attività svolta dai componenti della Commissione non comporta oneri aggiuntivi a carico del progetto, fatta salva l'eventuale corresponsione di compensi nei limiti e secondo le modalità previste dalla contrattazione integrativa d'Istituto e dalle disponibilità del Programma Annuale, con esclusione di qualsiasi onere a valere sui fondi del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213, in coerenza con quanto previsto dalla nota di autorizzazione, che non ammette a rimborso le attività di selezione del personale.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

I componenti della Commissione sono tenuti al rispetto della riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line, sul sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituzione scolastica.

Palma di Montechiaro 4/9/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Amato
(firmato digitalmente)