Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)

Tel. 09331965968 -09331965969- Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858

e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it

www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68

Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0006645 del 13/06/2025
VI (Uscita)

All'albo online
Al sito web https://www.icsdonmilanigela.edu.it/
Agli atti

OGGETTO: Nuovo avviso di selezione per il reclutamento di Esperti in Percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR – Missione 4: Componente 1 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50400 "Non perdiamo la rotta" (D.M. 19/2024)
CUP: D34D21001030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;
VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e »;revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183
VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2; **VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»; VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
VISTA la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **A00GABMI - 0058542 DEL 17/04/2024,** con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
VISTO il P.T.O.F. d'istituto;
VISTO l'accordo di concessione del 03/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del Merito, rappresentato dalla Dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50400 "Non perdiamo la rotta" per un importo pari a € 113.141,75, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 06/11/2024 prot. n. 10459;
VISTO Il programma annuale e-f- 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del verbale n. 4 del 21.01.2025;
RICHIAMATO il verbale n. 3 del 24/10/2024 del Collegio dei docenti delibera n.4 di adozione del progetto;
RICHIAMATO il verbale n. 2 del 24/10/2024 del Consiglio di Istituto delibera n. 8 di adozione del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-50400 CUP: D34D21001030006** Titolo: "Non perdiamo la rotta", di avvalersi della collaborazione:

- di esperti interni **nei percorsi di mentoring e orientamento** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'organizzazione e l'erogazione di n.3 percorsi individuali di rafforzamento e sostegno alle competenze disciplinari, con mentoring e coaching motivazionali al fine di prevenire la dispersione scolastica, attraverso un approccio personalizzato (rapporto 1/1);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico dott.ssa Carmelinda Bentivegna, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico dott.ssa Carmelinda Bentivegna ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

RILEVATA la necessità di individuare docenti con competenze specifiche per svolgere attività inerenti gli **"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"** nell'ambito del progetto PNRR "Non perdiamo la rotta";

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di indire l'avvio della procedura di selezione finalizzata al reclutamento di esperti interni in ambiti tematici, in possesso di specifica e documentata esperienza, per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte agli studenti riferite alle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica**", con un impegno di spesa complessivo previsto di € 188.381,96, da intendersi quale importo lordo Stato e comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica;
- di approvare il seguente avviso di selezione composto da n. 14 articoli da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  di pubblicare il presente provvedimento sull'albo online dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

CARMELINDA BENTIVEGNA 13.06.2025 19:13:43 GMT+01:00

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi ad esperti interni/esterni e tutor interni sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"-per il reclutamento:

Non perdiamo la rotta **Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**					
Tipologia percorso	**N. edizioni attivabili**	**Esperti**	**Destinatari**	**Ore previste per ogni edizione**	**Costo orario**
Percorsi di mentoring e orientamento	3	Docente interno	Studenti individuati come alunni fragili o con bisogni educativi speciali che presentino diverse carenze nelle competenze di base. Partecipanti per edizione n.1	- 2 edizioni di 15 ore ciascuna; - 1 edizione di 16 ore.	42,00 €/h

La procedura di selezione prevede solo esperti.

L'esperto avrà il compito di:
- Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Predisporre il materiale didattico necessario;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dal Dirigente scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Predisporre un test d'ingresso e un test finale di valutazione delle competenze acquisite;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con il progetto;

Gli esperti individuati, per quanto afferente al loro incarico, hanno il compito di:
- predisporre, insieme agli altri componenti del Team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target dell'I.C. "Don Lorenzo Milani";
- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni,
- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali,
- analizzare i report INVALSI ed i dati della scuola per l'individuazione degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, a rischio di dispersione scolastica implicita ed esplicita e la mappatura dei bisogni;
- predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di studentesse e studenti,

che partecipano ai percorsi formativi;

- elaborare in fase progettuale le azioni ed i percorsi di mentoring e orientamento;
- elaborare in fase progettuale le azioni ed i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- elaborare in fase progettuale le azioni ed i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- elaborare in fase progettuale le azioni ed i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;
- promuovere la partecipazione e la collaborazione di eventuali associazioni del terzo settore e delle risorse del territorio: enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato, agenzie formative, per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
- svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio: rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.lgs. 1010 del 2018 in materia di Privacy;
- Compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con 'esercizio dell'incarico;
   - adeguate competenze di tipo informatico per un utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto.
2. Per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga.

Articolo 3
Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali riportate nell'art.2 del presente avviso;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZION E DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

A. Titolo di studio universitario specifico	Punteggio previsto **Max Punti 10**	Autovalutazione	*Punti assegnati dalla Commissione
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) Diploma (si valuta solo 1 titolo)	• voto 110 e lode Punti 10 • voto 110 Punti 9 • voto da100 a109 Punti 8 • voto fino a 99 Punti 5 ▪ Punti 3		
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto **Max Punti 15**		
Titolo di studio livello Universitario conseguito oltre al titolo di studio Richiesto	Punti 2		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 2		
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 2		
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 2		
Competenze informatiche certificate	Punti 2		
Altre certificazioni e partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore inerenti la disciplina insegnata - (max5punti)	Punti 01 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 (max Punti 5)		
C. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del progetto)	**Punteggio previsto Max Punti 30**		
Partecipazione a progetti PON, PNRR, PNSD, Area a rischio come docente specialista (Esperto/tutor/Referente per la valutazione)	Punti 2 per ogni anno (max punti 10)		
Esperienza di collaborazione con enti di formazione/istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso	Punti 2 per ogni anno (max punti 20)		

D. Esperienze lavorative e/o professionali (Solo per la selezione del Team per la dispersione scolastica)	Punteggio previsto Max punti 40		
Collaboratore del DS	Punti 2 per ogni anno (max punti 10-compreso l'anno in corso)		
Funzione strumentale	Punti 2 per ogni anno (max punti 10-compreso l'anno in corso)		
Animatore digitale	Punti 2 per ogni anno (max punti 6- compreso l'anno in corso)		
Team per l'innovazione digitale	Punti 2 per ogni anno (max punti 4)		
Team per la dispersione scolastica in altri progetti	Punti 2 per ogni nomina (max punti 6)		
Coordinamento delle attività di PCTO	Punti 2 per ogni anno (max punti 4)		

A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.

Articolo 4
Attribuzione e durata dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
3. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e dovrà concludersi entro il mese di agosto 2025 e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare l'edizione e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

- **Percorsi di mentoring e orientamento**

L'importo orario massimo ammissibile per l'ESPERTO è pari ad € 42,00/h lordo stato per ogni ora di prestazione effettiva di attività (omnicomprensivo di IVA se dovuta, IRPEF, IRAP, oneri Fiscali e Sociali sia a carico stato che dipendente/prestatore d'opera), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo

semplificate».

2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e a seguito di esito positivo della rendicontazione finale, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 19 giugno 2025**, a mezzo PEO all'indirizzo **clic83100x@istruzione.it** indicando il seguente oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione **per il reclutamento di esperti nei percorsi di Mentoring progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50400 "Non perdiamo la rotta"(D.M. 19/2024)**

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
    i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
    ii. la dichiarazione di autovalutazione dei titoli, da predisporre sulla base dell'Allegato "B".
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. "DON LORENZO MILANI" con sede in Gela presso via Pitagora, snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: clic83100x@pec.istruzione.it.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I. C. "DON LORENZO MILANI" è stato individuato, nella Dott.ssa Martina Napolitano raggiungibile al seguente indirizzo PEC: clic83100x@pec.istruzione.it. Base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Carmelinda Bentivegna, in qualità di Dirigente scolastico dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Gela, e-mail istituzionale clic83100x@istruzione.it.

Articolo 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://www.icsdonmilanigela.edu.it/

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

CARMELINDA BENTIVEGNA
13.06.2025
19:13:43
GMT+01:00

Sono allegati al presente Avviso pubblico:
Allegato "A": Modello di istanza di partecipazione;
Allegato "B": Modello dichiarazione di autovalutazione titoli

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "Don Milani" - GELA

OGGETTO: Nuovo avviso di selezione per il reclutamento di esperti nei: Percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR – Missione 4: Componente 1 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50400 "Non perdiamo la rotta" (D.M. 19/2024)
CUP: D34D21001030006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, tel, _____

a) in servizio presso l'I.C. Don Milani" in qualità di docente della classe di concorso _____,
b) docente in servizio presso altra istituzione scolastico e precisamente _____;
c) dipendente presso altra pubblica amministrazione _____;
d) lavoratore non dipendente

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
dichiara(inserire una x nei riquadri):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto, compresa la declinazione dei moduli al bando;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 dell'Avviso.

chiede di partecipare alla selezione prevista dal Bando in oggetto

per il conferimento del seguente incarico:

☐ Mentor

Non perdiamo la rotta **Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**					
Tipologia percorso	**N. edizioni attivabili**	**Esperti**	**Destinatari**	**Ore previste per ogni edizione**	**Costo orario**
☐ **Percorsi di mentoring e orientamento**	3	Docente interno	Studenti individuati come alunni fragili o con bisogni educativi speciali che presentino diverse carenze nelle competenze di base. Partecipanti per edizione n.1	☐ 2 edizioni di 15 ore ciascuna; ☐ 1 edizione di 16 ore.	42,00 €/h

Allega:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.
- autorizzazione al trattamento dati;
- copia documento d'identità.

Luogo e data FIRMA

Il/la sottoscritto/a_____con la presente, ai sensidel Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Don Lorenzo Milani al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è I 'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data Firma

_____ _____

Allegato B TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Don Milani" - GELA

A. Titolo di studio universitario specifico	Punteggio previsto **Max Punti 10**	Autovalutazione	*Punti assegnati dalla Commissione
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) Diploma (si valuta solo 1 titolo)	• voto 110 e lode Punti 10 • voto 110 Punti 9 • voto da100 a109 Punti 8 • voto fino a 99 Punti 5 ▪ Punti 3		
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto **Max Punti 15**		
Titolo di studio livello Universitario conseguito oltre al titolo di studio Richiesto	Punti 2		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 2		
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 2		
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 2		
Competenze informatiche certificate	Punti 2		
Altre certificazioni e partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore inerenti la disciplina insegnata - (max5punti)	Punti 01 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 (max Punti 5)		
C. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del progetto)	**Punteggio previsto** **Max Punti 30**		
Partecipazione a progetti PON, PNRR, PNSD, Area a rischio come docente specialista (Esperto/tutor/Referente per la valutazione)	Punti 2 per ogni anno (max punti 10)		
Esperienza di collaborazione con enti di formazione/istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso	Punti 2 per ogni anno (max punti 20)		

D. Esperienze lavorative e/o professionali (Solo per la selezione del Team per la dispersione scolastica)	Punteggio previsto Max punti 40		
Collaboratore del DS	Punti 2 per ogni anno (max punti 10-compreso l'anno in corso)		
Funzione strumentale	Punti 2 per ogni anno (max punti 10-compreso l'anno in corso)		
Animatore digitale	Punti 2 per ogni anno (max punti 6- compreso l'anno in corso)		
Team per l'innovazione digitale	Punti 2 per ogni anno (max punti 4)		
Team per la dispersione scolastica in altri progetti	Punti 2 per ogni nomina (max punti 6)		
Coordinamento delle attività di PCTO	Punti 2 per ogni anno (max punti 4)		

Luogo e data

Firma del Partecipante