



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ISSS MAIRONI DA PONTE AOOAD4A06A

Prot. 0007661 del 10/06/2025

VI-7 (Uscita)

ALL'Albo

Agli interessati

AVVISO D'ASTA (bis)
(ai sensi del D. I. 129 del 28/08/2018)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";
- VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 8910 del 02/012/2011;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012;
- VISTA** la proposta di discarico della Commissione, come da relazione del verbale prot. 0005990 del 13 MAGGIO 2025 e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti e non più utilizzabili;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione per nuovo Avviso d'Asta pubblico Prot.n. 0007644 del 10 giugno 2025 che risulta parte integrante dell'Avviso d'Asta precedentemente pubblicato all'albo on line di codesto Istituto in data 20 maggio 2025;
- ACCERTATO** che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non sussiste l'obbligo del reintegro patrimoniale;

DISPONE

1. La vendita dei beni discaricati dall'inventario della scuola in quanto fuori uso e/o assolutamente inservibili agli usi amministrativi o didattici e non più idonei, indicati negli elenchi sotto riportati, mediante il presente Avviso d'Asta pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.
2. I predetti beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base dell'offerta, che dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e recante esternamente la dicitura "*Offerta Gara per la vendita di beni dismessi*", **entro e non oltre il 27 GIUGNO 2025 alle ore 13.00;**
3. L'Istituto non si assume responsabilità in caso di eventuali ritardi e non terrà conto della data apposta sul timbro postale.
4. Le offerte devono indicare esattamente il numero d'inventario degli articoli e il corrispettivo offerto.
5. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.
6. La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.
7. In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale descrizione scritta, quanto segue:
 - a) Stipula del contratto di cessione dei beni entro e non oltre tre giorni dall'aggiudicazione definitiva;

- b) Saldo del prezzo entro e non oltre sette giorni dalla stipula dell'aggiudicazione e contestuale consegna dell'attestazione del versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola;
 - c) L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento, compresi la rimozione e il trasporto;
 - d) L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.
8. A parità di offerta la gara sarà aggiudicata seguendo l'ordine di priorità come di seguito elencato:
- a) Genitore di alunno dell'Istituto;
 - b) Altro personale dell'Istituto;
 - c) Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - d) Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
 - e) Altri offerenti
 - f) Ordine di arrivo delle offerte.
9. L'Asta sarà aggiudicata all'offerta che più si allontana in aumento dal prezzo minimo stabilito per ciascun articolo procedendo all'apertura delle offerte il giorno **30 giugno 2025 alle ore 15:00**.
10. Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, si procederà alla cessione gratuita ad altri Enti che ne facessero richiesta, previa pubblicazione di apposito avviso, con la redazione di apposito verbale.
11. In assenza assoluta di quanto previsto nel paragrafo precedente, si procederà a conferire i beni alla discarica pubblica, tenendo presente la normativa vigente in materia d'inquinamento ambientale.
12. Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Emilia Gibellini.
13. Si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679.
14. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Emilia Gibellini
*Documento firmato
digitalmente
ai sensi del CAD
e norme ad esso correlate*