



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale**  
**"Federico De Roberto"**

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144  
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873  
E-MAIL: [ctic887001@istruzione.it](mailto:ctic887001@istruzione.it) - Site Web: [www.derobertoct.edu.it](http://www.derobertoct.edu.it)  
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

## DECRETO DI ASSUNZIONE INCARICO AGGIUNTIVO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO:** Assunzione dell'incarico aggiuntivo di direzione, coordinamento generale e supervisione amministrativa del progetto "Dispositivi digitali".

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| <b>Progetto</b>            | Dispositivi digitali       |
| <b>Codice progetto</b>     | 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-343 |
| <b>CUP</b>                 | C64D26001710007            |
| <b>Importo autorizzato</b> | € 20.823,97                |

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE ROBERTO"-CATANIA  
Prot. 0012660 del 17/09/2026  
I (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 53 in materia di incarichi aggiuntivi e relative autorizzazioni;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, e in particolare l'art. 2;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 170737 del 3 luglio 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “Dispositivi digitali”, codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-343, CUP C64D26001710007, per l'importo complessivo di € 20.823,97;

**VISTO** il Programma annuale 2026 e il provvedimento di assunzione del finanziamento nel bilancio dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che il quadro economico dell'intervento prevede, alla voce A “Spese organizzative e gestionali”, una disponibilità massima pari al 6% dell'importo autorizzato, corrispondente a € 1.249,44;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito della medesima voce A, è stato conferito al Direttore dei servizi generali e amministrativi un incarico per attività aggiuntive di direzione amministrativa e gestione amministrativo-contabile per un importo massimo di € 567,00 lordo Stato;

**ACCERTATO** che residua, pertanto, sulla voce A una disponibilità massima pari a € 682,44 lordo Stato;

**RILEVATA** la necessità di assicurare la direzione strategica, il coordinamento generale, la supervisione e il controllo dell'attuazione del progetto, in ragione della responsabilità dirigenziale connessa alla corretta realizzazione dell'intervento;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, utilizzata quale parametro per la determinazione del compenso delle figure di coordinamento, nella misura di € 25,00 lordo dipendente, corrispondenti a € 33,18 lordo Stato per ora;

**DATO ATTO** che l'incarico sarà svolto in aggiunta agli ordinari obblighi connessi alla funzione dirigenziale, senza pregiudizio per le attività istituzionali e con puntuale documentazione dell'attività effettivamente resa;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 – Assunzione dell'incarico**

La Dott.ssa Cinzia Giuffrida, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “Federico De Roberto” di Catania, assume l'incarico aggiuntivo di direzione, coordinamento generale e supervisione del progetto “Dispositivi digitali” – codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-343 – CUP C64D26001710007.

### **Articolo 2 – Prestazioni e compiti**

Nell'ambito dell'incarico il Dirigente scolastico assicura l'indirizzo, la direzione e il coordinamento generale dell'intervento, garantendo la coerenza delle attività con l'Avviso, la nota di autorizzazione, le disposizioni dell'Autorità di gestione e la normativa vigente.

- pianificazione generale delle attività e definizione delle priorità operative del progetto;
- coordinamento dei soggetti interni coinvolti e supervisione delle attività amministrative, contabili e negoziali;

- indirizzo e controllo delle procedure di acquisizione delle forniture, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e delle regole del Programma;
- verifica dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento e del rispetto delle scadenze;
- coordinamento dei rapporti con l'Autorità di gestione e con gli uffici competenti del Ministero;
- supervisione degli adempimenti sulle piattaforme GPU e SIF2020 e delle attività di monitoraggio, certificazione e chiusura;
- vigilanza sul rispetto degli obblighi di informazione, pubblicità, trasparenza e tracciabilità del progetto;
- coordinamento delle attività di verifica di conformità/regolare esecuzione e degli adempimenti conseguenti alla consegna dei beni;
- collaborazione in occasione di verifiche, controlli e richieste istruttorie degli organi competenti;
- ogni ulteriore attività di direzione e coordinamento necessaria alla corretta realizzazione e chiusura del progetto.

### **Articolo 3 – Durata**

L'incarico decorre dalla data di efficacia del presente provvedimento e si conclude con l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi al progetto, comprese le attività di monitoraggio, certificazione, rendicontazione e chiusura.

In base alla nota di autorizzazione, il progetto dovrà essere chiuso sulla piattaforma GPU entro il 15 ottobre 2026 e certificato su SIF2020 entro il 31 ottobre 2026, salvo eventuali successive disposizioni dell'Autorità di gestione.

### **Articolo 4 – Impegno e documentazione dell'attività**

Le attività saranno svolte in aggiunta agli ordinari obblighi connessi alla funzione dirigenziale e dovranno essere documentate mediante apposito timesheet o registro delle attività, con indicazione delle date, degli orari e delle prestazioni effettivamente rese.

Ai fini della compatibilità finanziaria, l'impegno massimo stimato è pari a circa 20 ore e 34 minuti, fermo restando che il compenso sarà determinato esclusivamente sulla base dell'attività effettivamente documentata e non potrà in alcun caso superare la disponibilità residua della voce di costo.

### **Articolo 5 – Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 25,00 lordo dipendente, corrispondenti a € 33,18 lordo Stato.

L'importo massimo complessivamente imputabile al presente incarico è fissato in € 682,44 lordo Stato, pari alla disponibilità residua della voce A "Spese organizzative e gestionali". L'importo effettivamente

liquidabile sarà determinato sulla base del tempo effettivamente svolto e documentato, applicando la tariffa oraria sopra indicata e nel rispetto del predetto limite finanziario.

Il compenso è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e contributivi a carico del percipiente e dell'Amministrazione. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della documentazione prodotta e subordinatamente all'effettivo riconoscimento e alla disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

#### **Articolo 6 – Obblighi e incompatibilità**

Nello svolgimento dell'incarico il Dirigente scolastico è tenuto al rispetto della normativa nazionale ed europea applicabile, delle disposizioni dell'Autorità di gestione, degli obblighi di tracciabilità, trasparenza, prevenzione dei conflitti di interesse e divieto di doppio finanziamento.

L'incarico è subordinato all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, e alla relativa dichiarazione resa agli atti dell'Istituzione scolastica.

#### **Articolo 7 – Efficacia del provvedimento**

Il presente provvedimento è efficace a seguito dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale competente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Qualora l'autorizzazione sia già stata acquisita, gli estremi della stessa costituiscono parte integrante delle premesse del presente decreto.

#### **Articolo 8 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, secondo la normativa vigente, ed è conservato nel fascicolo elettronico del progetto.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati**

I dati personali connessi al presente provvedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e amministrativo-contabili connesse alla gestione del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Cinzia Giuffrida*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*