



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio(BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipsctamoro.edu.it C.F.80006750626

Al Direttore SGA dott.ssa Meccariello Antonella

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PNRR

Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0000944 del 31/01/2026
I-4 (Uscita)

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DIRETTORE S.G.A. per l'attività di supporto tecnico-operativo e giuridico specialistico al Dirigente Scolastico, per la realizzazione delle Azioni rientranti nell'ambito del Progetto di cui all'Avviso pubblico:

*Avviso Pubblico D.M. 175/2025 Agenda Sud (prot. n. 197004 del 13 novembre 2025)
PNRR "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Next Generation EU*

CUP: E74D25003580006

Titolo progetto: "Nemo: nessuno escluso"

Codice progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62195

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO in particolare l’art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 ss.mm.ii. «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 11/04/2006 con particolare riguardo all’art.19, co.3;

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/7/2010 con particolare riguardo all’art.10;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, nell’attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per gli A.S. 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall’Istituto con delibera del CdI prot. n. 19 dell'08/01/2026;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

D.M. 175/2025 Agenda Sud (prot. n. 197004 del 13 novembre 2025) PNRR "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Next Generation EU

VISTO il documento autorizzativo, accordo di concessione prot. n. 2250 dell'08/01/2026, che consente l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2025-1686-P-62195 dal titolo "Nemo: nessuno escluso" per un importo pari a €150.000;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI prot. n. 19 dell'08/01/2026;

VISTA la delibera n.10 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto del 09/12/2025;

VISTA la delibera n.26 del Collegio Docenti di adesione al progetto del 01/12/2025;

VISTO il decreto prot. n. 819 del 28/01/2026 di formale assunzione in bilancio del finanziamento citato;

VISTA la delibera n. 28 - 01/12/2025 del Collegio Docenti di affidamento, a titolo oneroso, dell'incarico di gestione giuridica e supporto tecnico specialistico al project manager al DSGA;

VISTA la delibera n. 12 – 09/12/2025 del Consiglio d'Istituto di affidamento, a titolo oneroso, dell'incarico di gestione giuridica e supporto tecnico specialistico al project manager al DSGA;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno a questa Amministrazione scolastica, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al soggetto nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi degli articoli 5 e ss. della Legge n. 241/1990, e al soggetto nominato quale Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata alla realizzazione delle Azioni rientranti nell'ambito del Progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I1.4-2025-1686-P-62195 dal titolo "Nemo: nessuno escluso";

RITENUTO che il DSGA risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico in quanto non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che l'attività in oggetto è strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come specificatamente previste del Progetto stesso;

CONSIDERATO altresì che lo svolgimento di detta attività non rientra né nell'ambito delle attività relative al funzionamento ordinario dell'Amministrazione scolastica né nell'ambito dei compiti istituzionali del DSGA;

CONSIDERATO che al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedure di selezione interne;

RILEVATA che la figura del supporto tecnico-organizzativo al Dirigente Scolastico deve avere le specifiche caratteristiche e competenze tecniche- professionali che si richiede per il raggiungimento di milestone e target ;

CONSIDERATO il Curriculum Vitae e le esperienze documentate dal DSGA dott.ssa Meccariello Antonella, di ruolo presso l'IIS "Aldo Moro";

VISTE le competenze giuridiche e tecnico-organizzative specialistiche della stessa, anche alla luce dei precedenti incarichi conferiti per la gestione dei finanziamenti europei asse PNRR;

ACQUISITA agli atti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, da parte del DSGA in relazione all'espletamento delle attività in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

di conferire al DSGA dott.ssa MECCARIELLO ANTONELLA, in servizio presso questo Istituto scolastico l'incarico per lo svolgimento dell'attività di gestione giuridica e supporto tecnico-specialistico al soggetto nominato Responsabile de Procedimento, ai sensi dell'art. 5 e ss. della Legge n. 241/1990, e del soggetto nominato Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023, in relazione a tutte le attività e procedure amministrative che saranno autorizzate da questa Amministrazione scolastica per la realizzazione del seguente intervento autorizzato e finanziato:

Titolo e Codice identificativo Progetto	Totale autorizzato Progetto
Titolo Progetto: "Nemo: nessuno escluso"	€150.000
Codice Progetto:M4C1I1.4-2025-1686-P-62195	
CUP: E74D25003580006	

In dettaglio, il DSGA incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA si occuperà di:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento e dei gruppi lavoro per il buon andamento dei percorsi;



- cooperare con il Dirigente Scolastico, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile Unico acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal RUP;
- curare le relazioni con le macrounità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal RUP;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile; per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- tenere una raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA riceverà un compenso orario di €20,35 lordo dipendente ovvero di **€27,00 lordo stato**, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per n. 260 ore di impegno, per un importo complessivo massimo pari ad € 7.020,00 (settemilaventi/00).

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte dal soggetto incaricato, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio del soggetto incaricato.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il presente provvedimento vale quale decreto di nomina e di autorizzazione ad espletare l'incarico, e sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo: <https://www.ipssctamoro.edu.it/bnis02600a/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tangredi Rosa

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA