



Ministero dell'Istruzione e del merito Regione Siciliana

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s – 97100 RAGUSA**

Tel. **0932675847 – 0932675846 – 0932675835 – D.S. 0932675843** – sito web: www.cpiaragusa.edu.it

Cod. Fisc. **92040010883** – Cod. Mecc. **RGMM07700P** – Codice Univoco d'Ufficio **UFXS8Q**

p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it – pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

OGGETTO: DECRETO_Lettera di incarico di esperto interno per lo svolgimento di un percorso di formazione del personale A.T.A. sull'intelligenza artificiale in segreteria, dal titolo "GEMINI PER LA SEGRETERIA: OTTIMIZZARE IL LAVORO AMMINISTRATIVO".

C.P.I.A. - RAGUSA
Prot. 0002890 del 08/04/2026
VII-6 (Uscita)

Al prof. Antonio Puma

All'Albo pretorio online

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre

2012, n. 190»;

- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107, recepito dalla Regione Siciliana, con D.A. numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 421 del 29/01/2026;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 258 del 28/12/2022;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 15/11/2026 riguardante l'approvazione dei criteri di selezione della figura professionale necessaria all'espletamento di un percorso di formazione per il personale amministrativo sull'uso dell'intelligenza artificiale in segreteria;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 incarico individuale di 1 esperto formatore per lo svolgimento di un percorso di formazione per il personale amministrativo ATA sull'uso dell'intelligenza artificiale nel lavoro di segreteria ;
- VISTO l'avviso di selezione, ns/prot. n. 2054 dell' 11/03/2026, che fissava come termine ultimo di presentazione delle candidature il 25/03/2026;
- VISTA l'unica istanza pervenuta entro i termini di scadenza, fissati dal suddetto avviso di selezione, assunta agli atti con prot. n. 2113 del 12/03/2026;
- VISTO il proprio decreto di pubblicazione della suddetta candidatura e delle modalità di valutazione del curriculum e dei titoli posseduti, prot. n. 2852 del 07/04/2026;
- VISTA la dichiarazione della D.S., prot. n. 2854 del 07/04/2026, che attesta la valutazione della candidatura, l'idoneità dei titoli posseduti e l'attinenza della candidatura del prof. Puma rispetto alla figura professionale da selezionare;
- CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado

con la sottoscritta, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso con la presente lettera di incarico

DECRETA

al docente **Puma Antonio, nato il 15/06/1969** di affidare l'incarico di esperto interno per lo svolgimento di un percorso di formazione per il personale Amministrativo ATA sull'uso dell'intelligenza artificiale nel lavoro di segreteria.

Trattamento dei dati

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.cpiaragusa.edu.it> alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopra citata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail: info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web <http://www.netsenseweb.com>).

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Caratozzolo, in qualità di dirigente Scolastico del CPIA di Ragusa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Caratozzolo

(documento firmato digitalmente)