

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale “Leonardo da Vinci”

Via G. Barone, Misterbianco (Catania)

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2024 / 2025

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'art. 10, comma 3, lettera a) del TU del 16 Aprile 1994, n. 297;
- VISTO l'art. 21 della Legge del 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTO il DPR del 9 Aprile 1999, n. 156;
- VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR dell'8 Marzo 1999, n. 275;
- VISTA la LR del 24 Febbraio 2000, n. 6;
- VISTO il DI dell'1 Febbraio 2001, n. 44 (DA del 31 Dicembre 2001, n. 891);
- VISTO il DPR del 21 Novembre 2007, n. 235;

EMANA il presente Regolamento Organizzativo.

INDICE GENERALE

CAPO 1° – Organi Collegiali (Articoli 1 - 15)

CAPO 2° – Personale Docente (Articolo 16)

CAPO 3° – Collaboratori Scolastici

CAPO 4° – Personale Amministrativo (A.T.A.)

CAPO 5° – Rapporti con i Genitori (Articoli 57 - 63)

CAPO 6° – Sicurezza e Gestione Spazi (Articoli 64 - 72)

CAPO 7° – Regolamento di Disciplina degli Alunni (Articoli 73 - 74)

CAPO 1° – ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 - Convocazione

L'iniziativa della convocazione di un Organo Collegiale è esercitata dal Presidente dell'Organo stesso o da un terzo dei suoi componenti, nonché dalla Giunta Esecutiva. L'atto di convocazione è disposto con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data prevista e con almeno 24 ore di anticipo nei casi d'urgenza. Le riunioni devono avvenire in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Art. 2 - Validità delle sedute

La seduta si apre all'ora indicata nell'avviso ed è valida con la presenza di almeno la maggioranza dei componenti in carica. Il numero legale deve sussistere non solo al principio della seduta, ma anche al momento della votazione.

Art. 3 - Discussione dell'ordine del giorno

Il Presidente individua il segretario della seduta. È compito del Presidente porre in discussione tutti gli argomenti secondo la successione stabilita nell'OdG. Gli argomenti indicati sono tassativi; variazioni o integrazioni possono essere ammesse solo con il voto favorevole di tutti i componenti se l'Organo è presente nella sua totalità.

Art. 4 - Mozione d'ordine

Ogni membro può presentare una mozione d'ordine ("questione pregiudiziale" o "sospensiva") per rinviare o non svolgere la discussione di un argomento. Sulla mozione possono parlare un membro a favore e uno contro, con votazione palese a maggioranza.

Art. 7 - Votazioni

Le votazioni si effettuano in modo palese per alzata di mano o appello nominale. La votazione è segreta quando riguarda determinate o determinabili persone. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti espressi. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Art. 8 - Processo verbale

I verbali delle sedute sono inseriti in appositi registri a pagine numerate, timbrate e firmate dal Dirigente Scolastico per vidimazione. Possono essere redatti direttamente a mano o stampati tramite sistemi informatici e incollati/rilegati secondo le norme vigenti.

Art. 12 - Consiglio dell'Istituzione Scolastica (C.I.S.)

La prima convocazione è disposta dal Dirigente Scolastico. Nella prima seduta si elegge, tra i rappresentanti dei genitori, il Presidente tramite scrutinio segreto. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, tranne i casi in cui si trattino argomenti riguardanti singole persone. Il consigliere assente ingiustificato per tre sedute consecutive viene dichiarato decaduto.

Art. 13 - Collegio dei Docenti

Si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano Annuale delle Riunioni concordato. È convocato dal Dirigente Scolastico in seduta ordinaria o straordinaria (su richiesta di almeno un terzo dei componenti).

Art. 15 - Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione

Presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato, si insediano all'inizio dell'anno e si riuniscono secondo il calendario stabilito, alternando sessioni complete (con i rappresentanti dei genitori) a sessioni tecniche (soli docenti).

CAPO 2° – PERSONALE DOCENTE

Art. 16 - Doveri dei docenti e vigilanza

I docenti devono trovarsi a scuola, per accogliere gli alunni, almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro elettronico gli alunni assenti e verificare le giustificazioni. Per assenze superiori a 10 giorni, è necessario accertare la presenza del certificato medico.

È fatto assoluto divieto di lasciare gli alunni incustoditi. Durante l'intervallo (della durata di 20 minuti), i docenti gestiscono attivamente la vigilanza nel proprio settore per prevenire infortuni o danni alle strutture. Al termine delle lezioni, gli insegnanti accompagnano la classe in fila fino all'uscita, consegnando gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia ai genitori o agli adulti delegati.

CAPO 5° – RAPPORTI CON I GENITORI

Art. 57 - Diritti e doveri delle famiglie

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione e dell'istruzione dei figli. Sono tenuti a monitorare regolarmente il registro elettronico e il diario scolastico, partecipando attivamente alle riunioni e ai colloqui programmati, rispettando le scadenze e le modalità per la giustificazione di ritardi e assenze.

Art. 58 - Accesso ai locali scolastici

L'ingresso dei genitori nei locali della scuola è consentito esclusivamente per usufruire dei servizi di segreteria nei giorni/orari prestabiliti, o per appuntamenti formali con la Presidenza e i docenti. Non è consentito l'accesso alle aule durante le attività didattiche né portare oggetti o libri dimenticati a casa, al fine di salvaguardare la continuità e la sicurezza delle lezioni.

CAPO 6° – SICUREZZA E TERRITORIO

Art. 64 - Norme di sicurezza ed emergenza

È severamente vietato ostruire le vie di fuga e le uscite di sicurezza con arredi o materiali, anche in via temporanea. Eventuali situazioni di imminente pericolo o danni riscontrati devono essere tempestivamente segnalati in Presidenza dal personale presente.

Art. 70 - Viaggi di istruzione e visite guidate

Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le visite guidate e la partecipazione a manifestazioni culturali/sportive costituiscono parte integrante e qualificante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Devono essere deliberate dagli organi collegiali competenti nei tempi previsti.

CAPO 7° – REGOLAMENTO DI DISCIPLINA ALUNNI

Art. 73 - Accesso e orari d'ingresso

Gli alunni possono accedere ai cortili esterni a partire dalle ore 7:30 (momento in cui non è prevista sorveglianza attiva, salvo per gli iscritti al servizio di pre-scuola). Al suono della campana d'inizio, le classi devono raggiungere ordinatamente le aule: l'orario d'inizio è fissato alle ore 8:00 per la scuola dell'infanzia e primaria, e alle ore 8:10 per la scuola secondaria di primo grado.

Art. 74 - Organizzazione Oraria delle Lezioni

Ordine di Scuola	Tipologia Oraria	Orario Ingresso / Uscita
Scuola dell'Infanzia	Tempo Ridotto	Ingresso: 08:00 Uscita: 13:00
Scuola dell'Infanzia	Tempo Normale	Ingresso: 08:00 Uscita: 16:00
Scuola Primaria	Tempo Normale	Ingresso: 08:00 Uscita: 13:00
Scuola Primaria	Tempo Pieno	Ingresso: 08:00 Uscita: 16:00
Scuola Secondaria I Grado	Classi 1 ^a , 2 ^a , 3 ^a	Ingresso: 08:10 Uscita: 14:10 (Lun - Ven)

Organo di Garanzia

Contro l'irrogazione delle sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori entro 15 giorni. L'Organo di Garanzia interno, presieduto dal Dirigente Scolastico e composto da un docente e due genitori delegati, è tenuto a deliberare in via definitiva entro i successivi 10 giorni.