

All'albo online/All'A.T.

Progetti di investimento pubblico - progetto specifico da tabella

OGGETTO: determina di assegnazione ufficio di RUP PROGETTO ERASMUS+ “Sostenere lo sviluppo e l'aggiornamento professionale del personale dell'istituto, attraverso esperienze di mobilità internazionale”.

CODICE PROGETTO: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000409253

CUP F34C26000080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n 143 del 18/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 150 del 04/02/2026 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;
VISTO	il finanziamento dell'Unione Europea relativo al progetto di mobilità Erasmus+- Azione KA121- Codice Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000409253
VISTA	la Convenzione Erasmus+ n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000409253, sottoscritta in data 15/06/2026;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 24/07/2026 prot. n 5111
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»;
VISTO	l'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al

medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;

- VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 "Conflitto di interessi", riferito alla figura del RUP;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO che il Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa vigente, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

DETERMINA

1. di assumere l'ufficio di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi della normativa sopra citata per il progetto di cui in epigrafe;
2. che l'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo non oneroso.

DICHIARA INOLTRE

che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e in Amministrazione Trasparente .

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa SONIA DE LUNA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*