



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Spett.le Agenzia

Oggetto: Disciplinare relativo alla Trattativa Diretta per l'affidamento del servizio di noleggio di un pullman per il trasporto Montesilvano/Roma – andata 15 maggio 2026, ritorno 16 maggio 2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

Vista l'approvazione del Piano delle attività didattiche e formative;

Considerato che gli alunni dell'Istituto, a seguito della partecipazione al concorso "Matematica per tutti", organizzato dall'associazione Tokalon, sono stati selezionati per le finali nazionali che si terranno presso Cinecittà World (Roma) nei giorni 15 e 16 maggio 2026;

Visto il D.P.R. 275/1999, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento di contabilità);

Visto l'art. 46, comma 1, del D.L. 129/2018, in base al quale le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Dato atto dell'assenza di Convenzioni Consip attive relative al servizio in oggetto;

Visto il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), relativo all'affidamento diretto;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.L. 127/2025, recante disposizioni in materia di semplificazione delle procedure di affidamento da parte delle istituzioni scolastiche;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 8524/2025;

Vista la nota del Servizio di Trasporto Pubblico della Regione Abruzzo prot. n. 25098 del 28/10/2024;

Considerata la necessità di procedere al noleggio di un pullman per il trasporto Montesilvano/Roma – andata 15 maggio 2026 e ritorno 16 maggio 2026 – per gli alunni finalisti del concorso "Matematica per tutti" a.s. 2025/2026;

INVITA

Art. 1 – Descrizione del servizio richiesto – Richiesta di offerta



Codesta Agenzia di Viaggi/Tour Operator è invitata a formulare e a far pervenire la propria offerta economica omnicomprensiva per il servizio di noleggio di un pullman GT, ai sensi della normativa vigente, finalizzato all'organizzazione di un'uscita didattica per gli alunni finalisti del concorso "Matematica per tutti" a.s. 2025/2026.

L'offerta dovrà comprendere tutti i servizi necessari alla completa realizzazione dell'iniziativa, come dettagliato nel Capitolato tecnico allegato.

Art. 2 – Servizi inclusi nel prezzo

Il servizio dovrà essere erogato in modalità "tutto compreso" e includere obbligatoriamente:

- trasporto;
- copertura assicurativa RCT e infortuni per studenti e accompagnatori;
- gratuità per i docenti accompagnatori, secondo la normativa vigente;
- assistenza organizzativa durante l'uscita.

Art. 3 – Importo dell'offerta

L'importo offerto dovrà essere:

- comprensivo di IVA;
- fisso, omnicomprensivo e non soggetto a revisione;
- espresso come importo complessivo del servizio.

La validità dell'offerta dovrà essere garantita fino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazioni debitamente documentate non imputabili all'operatore economico.

L'Istituto si riserva la facoltà di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota individuale superi il 10%. In tal caso, l'operatore si impegna alla restituzione integrale degli eventuali acconti.

Art. 4 – Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.L. 127/2025, tramite Trattativa Diretta sul MEPA, previa valutazione della congruità dell'offerta.

Saranno escluse le offerte incomplete o prive della documentazione richiesta.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di annullare la procedura in caso di mancata adesione degli studenti.

Art. 5 – Criteri di valutazione

L'offerta sarà valutata dalla Dirigente scolastica sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza con le richieste del Capitolato;
- completezza e qualità dei servizi;



- rapporto qualità/prezzo;
- affidabilità dell'operatore economico.

Art. 6 – Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico dovrà possedere:

- idoneità professionale;
- capacità economico-finanziaria;
- capacità tecnico-professionale;
- rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore:

- dichiara il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
- si impegna al rispetto della normativa vigente;
- accetta integralmente le condizioni della presente procedura.

Art. 7 – Termini e modalità di presentazione

L'offerta dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite piattaforma MEPA entro il termine indicato nella Trattativa Diretta.

Dovrà inoltre contenere:

- validità minima di 180 giorni;
- dichiarazione di conformità tecnica dei mezzi.

Documentazione obbligatoria a pena di esclusione:

1. Autodichiarazione requisiti (artt. 94–100 D.Lgs. 36/2023)
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
3. Capitolato firmato per accettazione
4. Dichiarazione mezzi sovvenzionati
5. Dichiarazione requisiti sicurezza
6. Visura camerale o dichiarazione sostitutiva
7. Dichiarazione situazione occupazionale
8. Dichiarazione legge 68/1999
9. Dichiarazione titolare effettivo
10. Dichiarazione assenza conflitto di interessi
11. Esperienze pregresse
12. Disciplinare firmato digitalmente



Art. 8 – Documentazione da produrre prima dell'esecuzione del servizio

L'operatore aggiudicatario dovrà trasmettere prima della partenza:

- carta di circolazione;
- licenza;
- autorizzazioni;
- patente e CQC conducente;
- dichiarazione sul personale;
- polizza assicurativa;
- dichiarazione cronotachigrafo e revisione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente scolastica Dott.ssa Enrica Romano.

Art. 10 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, i dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

Titolare del trattamento è la Dirigente scolastica.

Allegati

- 1) Capitolato Tecnico;
- 2) Dichiarazione possesso requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti (Allegato 1);
- 3) Dichiarazione tracciabilità dei flussi (Allegato 2);
- 4) Capitolato speciale di oneri (Allegato 3);
- 5) Dichiarazione carattere sovvenzionato mezzi di trasporto (Allegato 4);
- 6) Dichiarazione possesso requisiti di sicurezza e qualità (Allegato 5);
- 7) Dichiarazione situazione occupazionale (ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021 (Allegato 6);
- 8) Dichiarazione in materia di disabilità (Allegato 7);
- 9) Dichiarazione in merito al titolare effettivo (Allegato 8);
- 10) Dichiarazione assenza conflitto di interessi operatore economico (Allegato 9);

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano