



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso”

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.ite - mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0025821 del 20/11/2025
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Vadalà Caterina Maria Grazia
Amministrazione Trasparente – All'Albo
Al D.S.G.A.
Agli Atti del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – sotto azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministero dell'Istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate).

CUP: E54D25003600007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-585

Titolo: Scuola attiva: inclusione, apprendimento e socialità

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS “FERMI-GUTTUSO”, C.F. n. 92030810870 con sede legale in Giarre (CT), via N. Maccarrone n. 4, alla via, in persona del Dott. Gaetano Ginardi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la Determina prot. n. 24171 del 04/11/2025 per l'avvio delle procedure per la selezione interna per affidare n. 3 incarichi come docenti di sostegno, per supporto in percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità e per il raggiungimento dei target e milestone a valere sul progetto;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 24188 del 04/11/2025;
- il verbale n. 1 di valutazione delle istanze prot. n. 24756 del 10/11/2025, che riporta altresì la graduatoria provvisoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 24731, del 10/11/2025;
- il Decreto di graduatoria definitiva per il conferimento di incarico individuale prot. n. 25317 del 15/11/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 24188 del 04/11/2025, l'Istituto necessita di acquisire personale interno per il conferimento di n. 3 incarichi come docenti di sostegno, per supporto in percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità e per il raggiungimento dei target e milestone a valere sul progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – sotto azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui ali decreti del Ministero dell'Istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate);

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Vadalà Caterina Maria Grazia risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- il Decreto di graduatoria definitiva per il conferimento di incarico individuale prot. n. 25317 del 15/11/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **prof.ssa Vadalà Caterina Maria Grazia** l'incarico di **Docente di sostegno** prioritariamente nei corsi “Movimento e Inclusione 1”, “Movimento e Inclusione 2”, in caso di sostituzione nei corsi “Come d'in-canto – voci in campo”, “Teatro e oltre” e “MAKING 3D”, per un totale di 36 ore, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di Docente di sostegno in percorsi di educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità per le classi dell'Istituto.
2. I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 2 - Compiti delle figure professionali - Docente di sostegno:
 - a. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
 - b. Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi).
 - c. Predisporre le comunicazioni per gli studenti che seguono i corsi.
 - d. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.
 - e. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione.
 - f. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
 - g. Supportare la formazione e/o la gestione d'aula.
 - h. Firmare il registro giornaliero.
 - i. Controllare l'avanzamento del percorso.

- j. Espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.
 - k. Collaborare con le figure che a vario titolo si occupano della realizzazione del progetto.
 - l. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico e il Delegato del D.S. i risultati raggiunti.
 - m. Redigere una relazione finale individuale.
 - n. Redigere il Timesheet delle ore svolte.
3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – sotto azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministero dell'Istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. La piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si è inoltrata la propria candidatura.
5. Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica.
6. La collaborazione con i Consigli di classe.
7. La gestione della piattaforma dedicata sul portale del Programma Nazionale 2021-2027, nelle aree di propria competenza.
8. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Inoltre:

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività formative al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal Manuale Utente Scuola Realizzazione Progetti Ottobre 2025, versione 19 ottobre 2025.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. All'incaricato è assegnato un incarico per lo svolgimento di n. 36 ore di attività di Docente di sostegno.
5. La durata totale è di 36 ore, a decorrere dalla data di protocollo dell'incarico e fino al 31/12/2026. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Il compenso orario previsto è pari ad euro 30,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a euro 1.080,00 (euro milleottanta/00), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro

onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato a un numero massimo di 36 ore effettivamente prestate in totale.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione di relazione con timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
10. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'INCARICATO

Prof.ssa Vadalà Caterina Maria Grazia
per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa