

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICOLO
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono

Fax E-mail

TARSITANO ANNA MARIA

Nazionalità Data di nascita

ITALIANA

26 GENNAIO 1975 A FAGNANO CASTELLO (CS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1998 a febbraio 1999

Studio commerciale della dott.ssa Toniella De Rose

Studio commercialistico ragioniera

Compilazione e organizzazione documentazione contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/10/2002 al 16/10/2002 IPSIA “E. Aletti” di Trebisacce

**Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
Docente A050**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/10/2002 al 31/10/2002 ITCG di Diamante

**Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
Docente A050**

• Date (da – a)	Dal 27/01/2003 al 07/02/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSIA “E. Aletti” di Trebisacce
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente A050
• Date (da – a)	Dal 19/02/2003 al 18/03/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITG “Falcone Borsellino” di Corigliano
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente A050
• Date (da – a)	Dal 09/05/2003 al 03/06/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSIA di Cariati
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente A050
• Date (da – a)	Dal 01/09/2003 al 30/06/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSIA di Cariati, sede di Campana
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 15/09/2004 al 30/06/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSIA di Corigliano
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 01/09/2005 al 30/06/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITCG di San Marco Arg.
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 01/09/2006 al 30/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Classico di San Marco Arg.
• Tipo di azienda o settore	Istituto Istr. secondaria

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di lettere Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 01/09/2007 al 30/06/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Liceo Classico di San Marco Arg. Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 01/09/2008 al 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Liceo Classico di San Marco Arg. Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 23/09/2009 al 30/06/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	IPSIA N. Green di Corigliano Istituto Istr. Secondaria Docente di lettere
• Date (da – a)	Dal 12/11/2009 al 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	I.I.S. “L.S.Bachelet IPA” Spezzano A. Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
• Date (da – a)	Dal 12/11/2010 al 30/06/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	I.I.S. Cassano I. IPSIA-ITC Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
• Date (da – a)	Dal 11/10/2011 al 06/11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	I.I.S. Cariatì IPSIA-ITI Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
• Date (da – a)	Dal 11/11/2011 al

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	19/12/2011 I.I.S. Rossano ITAS-ITC Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	Dal 10/01/2012 al 27/02/2012 IPSAR Praia a Mare Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	Dal 28/02/2012 al 30/06/2012 I.I.S-ITC Falcone-Borsellino Corigliano Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente di sostegno (AD02)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	Dal 18/09/2012 al 06/10/2012 I.I.S. Rossano ITAS-ITC Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	Dal 10/10/2012 al 30/06/2013 I.I.S.Castrovillari ITC-ITG Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	Dal 22/10/2012 al 30/06/2013 Liceo Classico Giocchino da Fiore di Rende Istituto Istr. secondaria Docente di lettere Docente di sostegno (AD02)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Date (da – a)	Dal 10/10/2013 al 12/01/2014 ITCG Cassano Istituto Istr. secondaria

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di lettere
• Date (da – a)	Dal 13/01/2014 al 30/06/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	L.A. ITA-ISA Cosenza
• Date (da – a)	Istituto Istr. secondaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di lettere
• Date (da – a)	Docente di sostegno (AD02)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 13/09/2014 al 30/06/2015
• Date (da – a)	IIS ITCG – LC “Fermi – Candela” San Marco Argentano
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istr. secondaria
• Date (da – a)	Docente di lettere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 05/09/2015 al 30/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	IIS “S. Lo Piano” Cetraro”
• Date (da – a)	Istituto Istr. secondaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di lettere
• Date (da – a)	Docente di sostegno (AD02)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/09/2016 al 30/06/2017
• Date (da – a)	IIS “F. Balsano” di Roggiano G.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istr. secondaria
• Date (da – a)	Docente di lettere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 01/09/2017 al 30/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	IC Cetraro
• Date (da – a)	Istituto Comprensivo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di it, storia e geo.
• Date (da – a)	Docente di sostegno (AD02)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/09/2018 al 30/06/2019
• Date (da – a)	IC Cetraro
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Comprensivo
• Date (da – a)	Docente di it., storia e geo.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a)	Dal 2019 al 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	IC Cetraro Istituto Comprensivo Docente di it., storia e geo. Docente di sostegno (AD02)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 settembre 2022 IC A Ferri di Sala Bolognese Istituto Comprensivo Dirigente Scolastico Coordinamento e gestione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 settembre 2024 al 31 agosto IC E. Cavicchi” di Pieve di Cento Istituto Comprensivo Dirigente Scolastico Reggente Coordinamento e gestione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 settembre 2025 in corso IC E. Cavicchi” di Pieve di Cento Istituto Comprensivo Dirigente Scolastico Coordinamento e gestione Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026 IC A Ferri di Sala Bolognese Istituto Comprensivo Dirigente Scolastico Reggente Coordinamento e gestione Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 27/02/2024 al 15/05/2025 IC A Ferri di Sala Bolognese D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea Project manager Gestione e Coordinamento del progetto
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 15/03/2024 al 30/09/2025 IC A Ferri di Sala Bolognese D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Project manager Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 14/11/2024 al 30/09/2025 IC A Ferri di Sala Bolognese
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) Project manager Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 13/01/2025 al 31/12/2026 IC A Ferri di Sala Bolognese
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Agenda Nord PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 Project manager Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/07/2025 al 30/06/2026 IC A Ferri di Sala Bolognese
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Orientamento PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 Project manager Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 24/09/2024 al 15/05/2025 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Project manager Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 13/09/2024 al 30/09/2025 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Project manager Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 06/11/2024 al 30/09/2025 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) Project manager Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 8/10/2024 AL 31/08/2025 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento
	Piano Estate PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 Project manager

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a)	Dal 13/01/2025 al 31/12/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC “E. CAVICCHI” di Pieve di Cento
• Tipo di azienda o settore	Agenda Nord PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
• Tipo di impiego	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e Coordinamento del progetto
• Date (da – a)	Dal 01/07/2025 al 30/06/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC “E. CAVICCHI” di Pieve di Cento
• Tipo di azienda o settore	Orientamento PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
• Tipo di impiego	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e Coordinamento del progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comitato Regionale Calabria per l’UNICEF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso multidisciplinare universitario di educazione allo sviluppo
• Qualifica conseguita	Diploma di frequenza “metodologia interculturale per il Terzo Millennio”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dicembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e filosofia presso UNICAL di Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo psico-pedagogico
• Qualifica conseguita	Laurea in lettere Moderne
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTAZIONE 110 e lode/110
• Date (da – a)	2001/2002 DATA CONSEGUIMENTO 24/05/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSIS PER ABILITAZIONE NE ALL’INSEGNAMENTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIDATTICA PER L’INSEGNAMENTO
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE A050 E A043
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2002/2003 CONSEGUIMENTO 15/05/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SSIS PER ABILITAZIONE NEL SOSTEGNO DATA DIDATTICA PER L'INSEGNAMENTO DI SOSTEGNO ABILITAZIONE AD02 E AD00
• Date (da – a)	18/04/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	FORCOM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI ROMA VALUTAZIONE E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO – POST LAUREAM 1500 ORE
Date (da – a)	22/04/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	FORCOM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI ROMA IL RECUPERO DELLE DIVERSE ABILITÀ A SCUOLA - POST LAUREAM 1500 ORE ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO - POST LAUREAM 1500 ORE
Date (da – a)	17/02/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIMARCONI DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	TECNOLOGIE DELLE ISTRUZIONI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL MASTER UNIVERSITARIO - POST LAUREAM 1500 ORE

Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	16/02/2009 FORCOM DI ROMA EDUCARE E FORMARE: L'OPERATORE PSICOPEDAGOGICO- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL MASTER UNIVERSITARIO - POST LAUREAM 1500 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2013/2014 ITES "V. COSENTINO" DI RENDE DIDATTICA INCLUSIVA E SPECIALE ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
a)• Date (da – • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2013/2014 LICEO CLASSICO TELESIO (CS) Le scuole alla prova dell'autovalutazione Attestato di partecipazione
a)• Date (da – • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2015/2016 IPSAR S. Francesco di Paola ECDL PATENTINO EUROPEO

Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015/2016
ENTE EUROSOFIA

Le nuove competenze digitali: innovazione didattica e metodologia

Attestato di perfezionamento

DATE (DA – A)•
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE

O FORMAZIONE

• **PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO**

• **QUALIFICA CONSEGUITA**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/12/2015
A.N.I.E.F. DI COSENZA

LA BUONA SCUOLA E LE NUOVE REGOLE SU ANNO DI PROVA E MOBILITÀ

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione e o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/03/2016
LICEO SCIENTIFICO “G. B. SCORZA” DI COSENZA – ANIEF

LA BUONA SCUOLA E LE NUOVE NORME TRA ORGANICO DELL’AUTONOMIA E AMBITI TERRITORIALI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016/2017
FORM@ZIONE S.R.L. COSENZA

IL DIRIGENTE PROMOTORE DELLA PARTECIPAZIONE, VALORIZZAZIONE E DEL MIGLIORAMENTO MASTER II LIVELLO

DATE (DA – A)•	21/01/2017
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	CIDI COSENZA
O FORMAZIONE	
•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	Leadership educativa. Scuola inclusiva e dimensione culturale. Il ruolo del DS
OGGETTO DELLO STUDIO	
•QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE •PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO •QUALIFICA CONSEGUITA • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	24/01/2017 CIDI COSENZA Contrastare la dispersione scolastica: didattica innovativa e strumenti metodologici ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	04/03/2017 HOTEL EUROPA RENDE – ANIEF LA NUOVA SCUOLA – LA LEGGE 107/2015 E GLI SCHEMI DEI DECRETI DELEGATI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	20/03/2017 HOTEL EUROPA RENDE – ANIEF COSENZA IL NUOVO CONTRATTO SULLA MOBILITÀ 2017/2018 - ANIEF RELATORE
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	03/04/2017 ISTITUTO REGINA ELENA DI ROMA – PROFESSIONAL ACADEMY COME CAMBIA L'APPLICAZIONE DELLA L. 107/2015 BUONA SCUOLA DOPO LE DELEGHE ATTUATIVE ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

DATE (DA – A)•	18/05/2017
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	ITI Monaco di Cosenza - ANIEF
O FORMAZIONE	
•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Il Personale ATA: dalla Buona Scuola al nuovo contratto
•QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OTTOBRE 2017 ANIEF - COSENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE
• Qualifica conseguita	RELATORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OTTOBRE NOVEMBRE 2017 ANIEF – REGGIO CALABRIA E CATANZARO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LEGGE BUONA SCUOLA E I DECRETI DELEGATI
• Qualifica conseguita	RELATORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MARZO 2017 ANIEF – CATANZARO, CROTONE, VIBO VALENTIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIES IURIS LEGISQUE
• Qualifica conseguita	RELATORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2017/2018 FORM@ZIONE S.R.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ASPETTI PEDAGOGICI, DIDATTICI, E METODOLOGICI DELLA PROGETTAZIONE

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2017/2018 FORM@ZIONE S.R.L.
	SFIDE DELLA DIDATTICA E COMPETENZE DI SISTEMA
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2017/2018 FORM@ZIONE S.R.L.
	ORIENTAMENTO, DISPERSIONE SCOLASTICA E COMPETENZE PER UNA CSUOLA INCLUSIVA
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2017/2018 FORM@ZIONE S.R.L.
	EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2017/2018 CIDI COSENZA
	PER CONTINUARE AD INSEGNARE E AD APPRENDERE
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2019/2020 EUROSOFIA CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO A DOCENTE PER ENTE DI FORMAZIONE NORMATIVA SCOLASTICA, INCLUSIONE, DIDATTICA DOCENTE FORMATORE
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2020/2021 EUROSOFIA Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione CERTIFICATO PARTECIPAZIONE 25 ORE INMODALITÀ ELEARNING
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2020/2021 EUROSOFIA Ricostruzione di carriera - Normativa ed esercitazioni pratiche con elaborazioni della durata di 18 ore CERTIFICATO PARTECIPAZIONE
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2020/2021 EUROSOFIA Il Dirigente Scolastico neo assunto o di prossima nomina: management e leadership CERTIFICATO PARTECIPAZIONE 20 ORE IN MODALITÀ ELEARNING

nazionale (se
pertinente)

Date (da –
a)• Nome e tipo di istituto di
istruzione o
• formazione

**2020/2021
ANDIS**

• Principali materie /
abilità
professionali
oggetto
dello studio

GESTIRE E AMMINISTRARE LE RISORSE DELLA SCUOLA

• Qualifica conseguita

**ATTESTATO PARTECIPAZIONE 23 ORE IN MODALITÀ
ELEARNING**

• Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

Date (da –
a)• Nome e tipo di istituto di
istruzione o
• formazione

**2021/2022
ANDIS**

• Principali materie /
abilità
professionali
oggetto
dello studio

**GESTIRE E AMMINISTRARE LE RISORSE DELLA SCUOLA
II PARTE**

• Qualifica conseguita

**ATTESTATO PARTECIPAZIONE 23 ORE IN MODALITÀ
ELEARNING**

• Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

Date (da –
a)• Nome e tipo di istituto di
istruzione o
formazione

2021/2022

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO

Principali materie /
abilità
professionali
oggetto
dello studio

**LE FUNZIONI DIRIGENZIALI NEL SETTORE
DELL'ISTRUZIONE: AMBITI DI COMPETENZA, PROFILI
GIURIDICI E RESPONSABILITÀ**

Qualifica conseguita

MASTER II LIVELLO

Livello
nella classificazione
nazionale
(se pertinente)

MASTER II LIVELLO 1500 ore 60 CFU

Date (da –
a)• Nome e tipo di istituto di
istruzione o
formazione

2021/2022

WeSCHOOL

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	DIRIGENTI DIGITALI 01/04/2022
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	28/05/2019 Superamento del concorso Dirigente scolastico bandito con DM 138 del 3 agosto 2017 – DDG 1259 del 23 novembre 2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dirigente Scolastico
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 Incarico di Funzione strumentale AREA PTOF – componente NIV
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAL 19/06/2017 in corso ASSESSORE ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PRESSO IL COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attività amministrativa. o
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di	A.S. 2023/ 2024 USR EMILIA ROMAGNA

istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso di formazione Dirigenti Scolastici E.R Management Innovation and Educational Leadership Evaluation M.I.E.L.E - 2 Moduli “PROJECT MANAGEMENT” e “MIDDLE MANAGEMENT” ATTESTATO DI FORMAZIONE A.S. 2024/2025 USR EMILIA ROMAGNA Corso di formazione Dirigenti Scolastici E.R Management Innovation and Educational Leadership Evaluation M.I.E.L.E - 3 Didattica digitale, in direzione della costruzione del curriculum digitale- Il digitale nel Project management strumenti per il migliorare la gestione dei processi strategici dell'Istituto, il controllo di gestione. In corso
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Dirigente Scolastico dal 2022, con una solida esperienza pregressa di circa 17 anni come docente, ho maturato una profonda conoscenza del sistema educativo e delle dinamiche che regolano l'ambiente scolastico. Sono dotata di comprovate capacità relazionali, di coordinamento e di mediazione, essenziali per la gestione efficace di comunità scolastiche complesse. Ho una consolidata esperienza nella gestione amministrativa e organizzativa, acquisita sia nel ruolo di Dirigente Scolastico, dove ho la responsabilità della pianificazione strategica, della gestione del personale e delle risorse, sia attraverso significative esperienze extra-scolastiche. In qualità di Assessore presso il mio Comune di residenza, ho sviluppato e implementato politiche pubbliche, gestito budget significativi e coordinato team interfunzionali, dimostrando una spiccata attitudine alla governance e alla risoluzione di problematiche complesse in contesti istituzionali. La mia esperienza come formatrice per il Concorso a Cattedra 2019/20 presso l'Ente di Formazione Eurosofia ha ulteriormente affinato le mie doti comunicative, di pianificazione didattica e di trasmissione delle conoscenze, aspetti cruciali per la formazione e la crescita professionale del personale docente. Ho inoltre un'importante esperienza di volontariato presso il Sindacato ANIEF, che mi ha permesso di approfondire la conoscenza delle normative contrattuali e sindacali del settore scuola, affinando le mie capacità di negoziazione, rappresentanza e tutela dei diritti, elementi fondamentali per una gestione serena e produttiva del personale scolastico. Sono in grado di: • Coordinare e motivare team di lavoro multidisciplinari, favorendo un ambiente collaborativo e orientato al raggiungimento degli obiettivi. • Gestire processi complessi e progettare interventi educativi e organizzativi innovativi, garantendo l'efficienza e l'efficacia delle attività scolastiche. • Mediare efficacemente in situazioni di conflitto, promuovendo la conciliazione degli interessi e il mantenimento di un clima positivo. • Pianificare, gestire e rendicontare risorse umane ed economiche con precisione e trasparenza, in linea con le normative vigenti. • Interagire proattivamente con gli stakeholder interni ed esterni (famiglie, enti locali, associazioni), costruendo relazioni di fiducia e collaborazione. Ogni giorno affronto le sfide professionali con passione, dedizione e una determinazione incrollabile, convinta che la scuola sia il motore fondamentale per la crescita e lo sviluppo della nostra società.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze Tecniche

- Sistemi Operativi: MS-DOS
- Pacchetti Software: Ottimo uso dei principali pacchetti in ambiente Windows (Excel, Word, Publisher, Internet, Office)
- Aggiornamento Professionale: Forte passione per il mondo digitale e costante aggiornamento sulle ultime tendenze tecnologiche. Attualmente sto seguendo una formazione specifica sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in ambito amministrativo.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Competenze Artistiche

- Passione per la Lettura e la Scrittura: Vivo interesse per la letteratura, con una particolare predilezione per i saggi storici, i manuali relativi alla professione (per approfondire gli aspetti della buona amministrazione) e i romanzi storici e di avventura. Abilità di scrittura creativa, sviluppata attraverso la passione per i romanzi e la stesura di riflessioni personali nel tempo libero.
- Disegno Artistico (Amatoriale): Attitudine al disegno artistico, praticato a livello amatoriale, con esperienza nell'utilizzo di matita e penna. Capacità di rappresentare soggetti diversi, sviluppando creatività e attenzione ai dettagli.
- Lavoretti Artigianali: Abilità manuali e creatività nella realizzazione di lavoretti artigianali di ogni tipo. Capacità di ideare e realizzare oggetti unici, combinando materiali e tecniche diverse.
- Esperienza Orafo: Esperienza maturata nell'azienda orafa di famiglia, che ha permesso di sviluppare una profonda conoscenza delle tecniche di lavorazione dei metalli preziosi, del design del gioiello e della cura del dettaglio. Questa esperienza ha inoltre affinato la mia sensibilità estetica e la mia capacità di creare oggetti di valore artistico.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

**PATENTE O
PATENTI**

**PATENTE
“B”**

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa