



I.I.S.S. - "Paolo Calleri"-Pachino  
Prot. 0013370 del 10/11/2025  
VI (Uscita)

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO COLLABORAZIONE PLURIMA AI SENSI EX ART. 57 DEL VIGENTE CCNL SCUOLA, IN QUALITA' DI ESPERTO FORMATORE NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI ED UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI ARGO BILANCIO WEB ED EMOLUMENTI WEB.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Nuovo Regolamento di Contabilità - D.I. n. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018;

**VISTO** il Quaderno n.3 MIM Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali, aggiornamento giugno 2025;

**VISTO** l'art.53 del d.lgs 165/2001, il quale regola il divieto di cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici, disciplinando le incompatibilità e la necessità di un'autorizzazione preventiva per gli incarichi extra-istituzionali retribuiti.

**VISTO** l'art. 57 del vigente CCNL del Comparto Scuola;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto di aggiornamento *de quo* è richiesta la prestazione di **n° 1 unità** di personale esperto in materia, disponibile, previa comparazione di curriculum vitae tra gli aspiranti e successiva lettera di incarico, a ricoprire il l'incarico di Esperto formatore nella gestione amministrativo -contabile ed utilizzo degli applicativi argo bilancio web ed emolumenti web, mediante Collaborazione Plurima ai sensi ex art. 57 del vigente CCNL scuola;

**ACCERTATO** che, giusti curricula acquisiti ed esistenti agli atti della scuola, all'interno dell'istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad espletare l'affidamento in riferimento;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente, in armonia con i principi di trasparenza ed imparzialità della PA (*art. 97 Cost. Ital.*) si rende necessario procedere all'affidamento previo avviso pubblico di selezione e successiva lettera di incarico.;

**VISTA** la propria determina prot. 13368 del 10/11/2025;

**ATTESA** la necessità di procedere alla selezione della figura dell'esperto di seguito specificatamente indicato

**EMANA**

il presente avviso per la selezione ed il conferimento di un incarico di Collaborazione Plurima ai sensi ex art. 57 del vigente CCNL comparto scuola, di Esperto formatore nella gestione amministrativo - contabile liquidazione dei comensi accessori ed utilizzo degli applicativi argo bilancio web ed emolumenti web

**Re quisiti richiesti:**

- ✓ Esperienze maturate direttamente in materia amministrativo contabile liquidazione dei compensi accessori e l'utilizzo di applicativi argo Bilancio ed Emolumenti WEB ;

**Corrispettivo (Onnicomprensivo) Per Singola Figura:**

---



| Figura professionale                                                                                                                                 | n. ore | Compenso orario L. dipendente |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|
| n. 1 Esperto formatore in materia amministrativo contabile liquidazione compensi accessori e utilizzo di applicativi argo Bilancio ed Emolumenti WEB | 40     | € 41.32                       |

Ai sensi del Decreto interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, il compenso per attività di formazione, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende al netto degli oneri a carico dell'Istituto (IRAP 8,50%) ed è soggetto alla sola ritenuta fiscale a carico dell'incaricato (aliquota Irpef massima 35%)

L'attività lavorativa verrà svolta secondo un calendario da concordare con L'I.I.S.S. Paolo Calleri di Pachino.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate

#### Presentazione istanza:

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda redatta in carta semplice, nel rispetto del contenuto format allegato a pena di nullità, debitamente sottoscritta, entro e non oltre le ore **12:00 del 16/11/2025**, alternativamente:

- ✓ Brevi manu presso l'ufficio di segreteria sede principale, in Viale Fortuna snc Pachino (SR);
- ✓ e-mail ordinaria: [sris02100p@istruzione.it](mailto:sris02100p@istruzione.it)
- ✓ email pec: [sris02100p@pec.istruzione.it](mailto:sris02100p@pec.istruzione.it)
- ✓ Alla domanda devono essere allegati:
- ✓ curriculum (esclusivamente in formato europeo);
- ✓ copia del documento di identità, in corso di validità.
- ✓ Autorizzazione del datore di lavoro

**Requisiti di ammissione:** Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
2. godimento dei diritti politici;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. età non inferiore ai 18 anni;

La valutazione delle domande da parte della Commissione avverrà tramite comparazione dei curricula attribuendo il relativo punteggio secondo la griglia sotto indicata:

| Criteri di valutazione                                                                                                                                                                           | Punti                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Esperienze maturate direttamente in materia Amministrativo – contabile liquidazione compensi accessori e utilizzo di applicativi Argo Bilancio in Client o Web e Argo Emolumenti in client o WEB | 1 punto per ogni anno |

#### Criteri di aggiudicazione



La valutazione delle domande pervenute, se pervengono più domande, sarà effettuata dalla Commissione.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente che ha già avuto forme di collaborazioni in ambito scolastico, a seguire, il candidato anagraficamente più giovane.

Il Dirigente si riserva di non nominare una commissione giudicatrice e di procedere autonomamente all'incarico nel caso di ricevimento di un'unica candidatura.

### **Graduatoria**

In presenza di più domande la graduatoria di merito, prima provvisoria e dopo 5 giorni definitiva, secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo sul sito ufficiale dell'I.I.S.S. "Paolo Calleri" di Pachino.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

**Trascorsi giorni 05 (cinque) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.**

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La graduatoria avrà validità limitata all'espletamento degli incarichi di cui al bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione scolastica si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

L'incarico avrà validità esclusivamente per il periodo indicato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza periodo di prestazione.

Il calendario lavorativo sarà concordato direttamente con il dirigente scolastico.

### **Motivi di esclusione:**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato allegato curriculum Vitae formato Europeo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Barbara Nanè**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*