



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Educandato Statale Maria Adelaide

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE
Corso Calatafimi, 86 - 90129 PALERMO - Tel. 6572233- Distretto 3/41
C.F. 80016390827 Convitto - C.F. 97163670827 Scuole annesse - Cod. Mecc. PAVE010005

pave010005@istruzione.it - pave010005@pec.istruzione.it - www.educandatomariadelaide.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

EDUCANDATO STAT. M. ADELAIDE
Prot. 0007468 del 03/03/2026
VI (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA a valere sul progetto

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP	Importo finanziato
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-749	ESO4.6.A4.A - R...estate al Mad	E54D25005900007	€ 79.980,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. 81652 del 23.05.2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) Fondi strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adesione al progetto;

VISTO l'inoltro del Progetto Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra, candidatura n. 18148, protocollato con n.0110466 del 26.06.2025 dal MIM;

VISTA la nota prot. 120091 del 09.07.2025 con la quale la competente Direzione Generale del M.I.M. ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo *ESO4.6.A4.A - R...estate al Mad* – codice ESO4.6.A4.A- FSEPN-SI- 2025-749 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 79.980,00 – CUP: E54D25005900007;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'I.C. annesso all'Educandato Statale “Maria Adelaide” per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 35 del 08/01/2026;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 23764 del 27.08.2025 relativo all’assunzione in bilancio del Progetto autorizzato per un importo pari a Euro 79.980,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la propria determina, prot. n. 7404 del 03.03.2026, che dà avvio alla presente procedura di reclutamento;

E M A N A

Il presente **AVVISO INTERNO** avente per oggetto la selezione di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	ore
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-749	Let’s Listen, Let’s Play, Let’s Speak in English (first level)	60
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-749	Treasure hunt	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-749	A tutta pagaia! Canoe kayak: inclusione, scoperta del mare e del nostro territorio	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-749	officina digitale	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-749	Diamo forma alle idee: il mondo in 3D	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-749	Turista nella mia città	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-749	La bussola magica. Ascuola di Orienteering	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-749	La Gaia Scienza: Esploriamo il Mondo con Gioia!	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-749	Let’s Listen, Let’s Play, Let’s Speak in English (second level)	60
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-749	Scuola e dialetto: n’amicizia bedda!	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-749	Scrivi, crea, condividi: la scuola va sul cloud!	30

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE COMPLESSIVE
N. 2	Assistente amministrativo	64
N. 6	Collaboratore scolastico	130

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli autodichiarati nell'**Allegato B**.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale i compiti che ogni unità di personale, appartenente ai diversi profili, dovrà svolgere sono i seguenti:

Assistenti Amministrativi

1. Supportare DS nella gestione amministrativa e contabile del progetto
2. Gestione corrispondenza
3. Archiviazione e tenuta di tutti gli atti relativi al Progetto
4. Collaborazione per tutte le attività inerenti il Progetto

Collaboratori Scolastici

1. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
2. Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
3. Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 17.03.2026** brevi mano all'ufficio Protocollo dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PAVE010005@pec.istruzione.it, in ultima istanza, ad esclusivo rischio dell'aspirante, può essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria PAVE010005@istruzione.it.

Nell'oggetto dovrà riportare la dicitura **Candidatura Ata Piano Estate 2025-2026**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (**Allegato C**), deve essere corredata da:

il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE		
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Altri Diplomi/Lauree aggiuntiva quello che costituisce criterio di ammissibilità al profilo professionale di appartenenza (punti 5 per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti)		
Competenze informatiche comprovate da certificazione (Punti 3 per ogni titolo- max 6 punti)		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti al profilo professionale ricoperto (punti 1 max 3 punti)		
Beneficiario Art. 7 (Punti 2)		
Incarico di Sostituto del D.S.G.A. (punti 5)		
Attività svolta in progetti PON - POR – PNRR (Punti 1 x ogni esperienza - max 4 punti)		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza. (Punti 2 per ogni anno - max 20 punti)		
	MAX 50 PUNTI	

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE		
COLLABORATORE SCOLASTICO	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Altri Diplomi/Lauree aggiuntiva quello che costituisce criterio di ammissibilità al profilo professionale di appartenenza (punti 1 per ogni titolo aggiuntivo fino max 3 punti)		
Competenze informatiche comprovate da certificazione (Punti 3 per ogni titolo- max 6 punti)		
Beneficiario Art. 7 (Punti 2)		
Attività svolta in progetti PON - POR - P N R R (Punti 1 x ogni esperienza - max 4 punti)		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza. (Punti 2 per ogni anno - max 20 punti)		
	MAX 35 PUNTI	

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati;
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.educandatomariadelaide.it/>.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Assistente amministrativo € 21,17 h. (lordo Stato)
- Collaboratore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato)

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31.12.2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Virginia Filippone.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Educandato Statale Maria Adelaide, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Virginia Filippone;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Netsense di Renato Narcisi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: netsense@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.educandatomariadelaide.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Virginia Filippone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega al presente Avviso:

All. A: Domanda di partecipazione

All.B: Scheda di autovalutazione

All.C. Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità