



Via Tintoria, n.1 – 92029 Ravanusa (AG)
Tel. / Fax 0922-837157 C.M. AGIC841006
Codice Univoco Ufficio : **UFTXTF3**
Email: AGIC841006@istruzione.it
sito WEB <http://www.icmanzoniravanusa.edu.it>

Relazione Illustrativa al Programma Annuale Es. Fin. 2026

(Art. 5 comma 7 DI 129/2018)

Dirigente scolastico: Prof.ssa Marilena Giglia

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Dott. Salvatore Gioachino D'Angelo

Parte I – riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2025/28- che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 12 gennaio 2026 a seguito dell' Atto d'Indirizzo PTOF prot. 10634 del 08/09/2025; delibera del Collegio dei Docenti del 08 gennaio 2026.

Inoltre, con **Nota DGOSVI** prot. 66850 del 29 ottobre 2025 è stato previsto l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 205-28 , che approvati dagli OO.CC. competenti hanno indicato aspetti strategici ad oggi prefigurabili. Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1. Riferimento normativi

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- Decreto Assessoriale n. **7753 del 28/12/2018** dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale per la Regione Sicilia recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana", recepisce il D.m. del Ministero dell'Istruzione 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".
- **Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018**, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- **Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019** - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001;
- **Nota MI n. 13607 del 01 ottobre 2025** "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025/26- periodo settembre/dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026"; e successive note integrative del 05 – 09 dicembre 2025
- **Nota n. 1781 del 08/09/2025 dell' Assessorato Regione Sicilia dell'istr. e della form. prof. – Dip. reg. dell'istr., dell'Università e del Dir. allo Studio – Serv. VIII – Scuole statali** "Decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2025/2026" e successive note integrative;

- **Circolare n. 22 del 26 novembre 2025** “Programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali per l’es. fin. 2026”.
- **Nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII prot. n. 24599 del 18-11-2025 – PROROGA** termini predisposizione programma annuale e.f. 2026;

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e in particolare al D.lgs. 36/23.

2. Aspetti procedurali

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2026, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2026 sono:

- * entro 30 novembre: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- * entro 30 novembre: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti
- * entro 31 dicembre: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- * entro 15 giorni: pubblicazione

Con Nota Miur n. . **24599 del 18-11-2025** l’Amministrazione ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall’art. 5, commi 8 e 9, del D.l. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026.

Con Circolare n. . **22 del 26 novembre 2025** l’Assessorato dell’Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo Studio, Servizio I – Funzionamento Scuole Statali della Regione Siciliana ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall’art. 5, commi 8 e 9, del D.D.S. n. 1393/2024, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2026 le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa e sono sottoposti all’esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d’Istituto delibera in merito all’approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto 2025/2028.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l’evoluzione dell’andamento dell’attività dell’istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell’anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell’Esercizio Finanziario successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l’autovalutazione dell’impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con nota prot. n. 13607 del 01 ottobre 2025 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse finanziarie spettanti per l’EF 2026;

Con nota prot. nr. 0026216 del 18 novembre 2025, ad integrazione della precedente nota prot. nr. 0013607 del 01 ottobre 2025, è stata comunicata ulteriore assegnazione di € 220,51.

Con nota del 05 dicembre 2025 sono state comunicate le seguenti ulteriori assegnazioni:

- II.SS: € 755,91
- FIS (arretrati DSGA) € 879,26
- Ore eccedenti € 768,91
- FFSS € 213,00

Con nota n. 56067 del 06 dicembre 2025 sono state comunicate ulteriori assegnazioni finalizzate a remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025, pari a € 2.260,74, inseriti all'interno degli incarichi specifici personale ATA.

Tali somme sono al lordo dipendente e riguardano l'anno scolastico 2025/2026 sono da ripartire per i 4/12 periodo settembre /dicembre 2025 e gli 8/12 periodo gennaio/agosto 2026.

Con D.D.S. n.1781 del 08/09/2025 l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, Servizio I – Funzionamento Scuole Statali della Regione Siciliana ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche della Sicilia la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2026 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa assegnata complessivamente dalla Regione Sicilia per le spese di funzionamento è stata complessivamente per l'intero anno scolastico di € 21.965,09. L'Avanzo vincolato è pari ad € 392.528,49 quello non vincolato è pari € 27.727,83.

Perviene dal MIM una risorsa per alunni disabili vincolata pari a € 540,00.

Con le risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

3. Struttura del Programma Annuale

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2025
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A03 - Didattica

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale

P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali

P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

P05 - Progetti per gare e concorsi

4. Compiti per la definizione, gestione e rendicontazione del Programma Annuale

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1);
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8);
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10);
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.l. 129;
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione;

- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività;
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A..

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo;
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni;
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione;
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa;
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2).

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2026 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

1 - Principi

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale, così come recepite dal Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale per la Regione Sicilia recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana".

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3);
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "**prevalenza della sostanza sulla forma**": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai

processi decisionali di approvazione;

- "**chiarezza e comprensibilità**": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e all'eventuale contributo volontario delle famiglie;
- "**comparabilità**": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR, la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese); i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

2 - Dati del contesto della scuola:

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono utili alla definizione del Programma Annuale i seguenti dati:

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
AGIC841006	RAVANUSA	VIA TINTORIA, 1	TOT. ALUNNI I.C. 1.005
AGMM841017	RAVANUSA	VIA PO, 1	287
AGEE841018	RAVANUSA	VIA TINTORIA, 1	256
AGEE841029	RAVANUSA	VIA DELLE SCUOLE, 22	232
AGAA841013	RAVANUSA	VIA RINASCITA, 1	131
AGAA841024	RAVANUSA	VIA SUOR M. GARGANI, 17	99

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n.1.005 alunni di cui n.485 femmine, distribuiti su 51 classi:

- 15 classi di scuola sec. di 1° grado,
- 24 classi di scuola primaria
- 12 sezioni di scuola dell'infanzia

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 215 unità

La situazione edilizia e il contesto sociale

L'Istituto con tutti i suoi plessi, è composto da n. 5 edifici forniti di palestra, di biblioteca e vari laboratori (informatica, scientifico, psicomotricità, musica). Inoltre, ogni plesso, è dotato di spazi esterni.

La sede centrale dell'Istituto è dislocata presso la scuola primaria "Manzoni" in Via Tintoria 1 - sede degli uffici di Direzione e Segreteria.

Il territorio nel quale è inserito l'Istituto Comprensivo presenta tutti i servizi che caratterizzano un contesto urbano moderno:

- strutture sanitarie (ambulatori medici, presidio di guardia medica, consultori);
- scuole pubbliche e private (asili nido comunali, dell'infanzia private e parificate);
- strutture sportive (palestre pubbliche e private, un centro polifunzionale, campi da calcio);
- piccole e medie attività commerciali (supermercati).

3 - Obiettivi prioritari della scuola

Con riferimento al P.T.O.F. e al Piano di Miglioramento, a cui si rinvia, gli obiettivi di sviluppo della nostra scuola sono finalizzate a:

- ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla

condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT, attivazione dei percorsi musicali, attivazione del tempo pieno nella scuola primaria;

- progettare un piano graduale di interventi finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR;
- progettare il potenziamento delle Lingue straniere anche con l'intervento di Insegnanti esperti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;
- introdurre percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
- stimolare la partecipazione a competizioni e/o bandi carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
- riscoprire il valore orientativo della scuola di 1° ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il "successo formativo" degli studenti e contrastare il fenomeno della "dispersione scolastica";
- sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia "in entrata" e in "uscita" da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui "risultati a distanza". In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed "istituzionalizzare" griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre "Progetti ponte" per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;
- promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica;
- Implementare nuovi ambienti di apprendimento finalizzati a sostenere un'idea di benessere scolastico che richiama i moderni standard di comfort e abitabilità, che siano centrati sulla persona-alunno;
- Promuovere un nuovo metodo educativo attraverso l'approccio dialogico - per una nuova alleanza educativa;
- promuovere e sostenere interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali).

Gli obiettivi previsti dal PTOF in termini di priorità sono stati ratificati dagli OO.CC. in sede di aggiornamento dei documenti strategici di valutazione. I risultati del RAV mettono in evidenza dei lievi miglioramenti nei risultati previsti nell'arco temporale di un anno; pertanto si evince che la mission perseguita traccia la strada per la realizzazione della vision nel lungo periodo .

Nell'ambito del PTOF si è proceduto ad effettuare gli aggiornamenti relativi ad una nuova offerta formativa che prevede l'avvio dei nuovi percorsi musicali; l'avvio dei percorsi di orientamento e l'implementazione del curriculum verticale di istituto.

Notevole impulso agli obiettivi previsti saranno dati dall'apertura dell'istituto verso scuole europee, grazie al progetto Erasmus plus, alla realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la realizzazione delle aule laboratorio disciplinari.

Grazie alle risorse del PNRR e del PNSD sono in corso di realizzazione nuovi ambienti di apprendimento per la scuola dell'infanzia (aula di psicomotricità, aula di Robotica per la scuola secondaria di I grado, biblioteca innovativa e aula immersiva per la scuola primaria plesso Don Bosco.

Parte III – Strutturazione del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale sono presentati tutti i modelli (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. Detti documenti contabile specificano le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi della presente Relazione illustrativa.

1 - Definizione delle Entrate:

Per la predisposizione del Programma Annuale 2026, si è tenuto conto:

- dell'Avanzo di Amministrazione Presunto dell'esercizio finanziario 2025;
- del finanziamento dello Stato comunicateci dal MI con nota prot. N° **13607 del 01 ottobre 2025 e successive integrazioni**;
- del finanziamento della Regione Siciliana comunicateci dall'Assessorato Regione Sicilia dell'istr. e della form. prof. – Dip. reg. dell'istr., dell'Università e del Dir. allo Studio – Serv. I – Scuole statali con D.D.S. n. **22 del 26 novembre 2025 e successive integrazioni**;
- da entrate varie.

Vengono, di seguito elencate analiticamente, le somme previsionali che compongono il Programma Annuale (mod. A) relativamente alle entrate delle varie aggregazioni e delle diverse voci:

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro **419.986,29** e' stato suddiviso in: Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/02	TERZIARIZZAZIONE SERVIZI - SCUOLE BELLE	28242.26
A01/04	RISORSE EX ART.36, C.2, D.L.21/2022	4047.26
A01/05	Risorse ex art.39-bis D.L. 115/2022 - Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19	2592.97
A01/06	PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE	6612.96
A01/07	PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	2909.00
A02/02	ADEMPIMENTI ART. 1, COMMA 783, LEGGE 30/12/2018 N. 145	5841.18
A02/3	ASSICURAZIONE PERSONALE	71.50
A03/02	ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	1760.36
A03/03	ASSICURAZIONE ALUNNI	550.00
A03/04	CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE PER ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI	4288.50
A03/10	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	0.82
A03/11	RISORSE EX ART.31, C.6, D.L.41/2021	20250.62
A03/17	VERSO L'ESTATE	261.81
A03/19	Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia-Avv. 38007/2021-13.1.5A-FESR PON-SI-2022-95	263.90
A03/20	Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom/Trasformazione aule in ambienti innovativi di apprendimento D.M. n.218/2022 - Cod. identificativo del prog.: M4C1I3.2-2022-961-MANZONIL@B#THEMFLY	16.05
A03/21	STEM Nuove competenze e nuovi linguaggi - DM 65/2023 Prog. M4C1I3.1-2023-1143	3395.80
A03/22	2.1 Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale D.M. 66/2023 Prog.: M4C1I2.1-2023-1222	28238.55
A03/23	INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - DM N.19/2024 - M4C1I1.4-2024-1322-P-50022	94447.78
A03/24	ERASMUS+ PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000118472	21466.55
A03/25	ERASMUS+ PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000214020	23334.83
A03/26	Fondi per il contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce	433.23
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3619.56
P01/03	Finanziamento D.D. n.2707 del 30/12/2024 "Didattica Immersiva"	10750.00
P01/04	PROGETTO ALAD (Aule laboratorio per ambiti disciplinari)	2659.12
P02/02	ART. 41 comma 3 bis Legge Regionale 17/2004	6244.39
P02/03	PROGETTO SID - SPORT, INNOVAZIONE E DISABILITA'	3900.00
P02/04	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - PNSD	3154.65
P02/08	PROG.DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'-AVV.N.9707/2021-10.1.1A-FSEPON-SI-2021-128-LA SCUOLA IN MOVIMENTO	1207.71
P02/09	PROG.DI APPR.MENTO E SOCIALITA'-AVV.9707/2021-10.2.2A-FSEPON-SI-2021-131-RICOMINCIAMO DA UN PON...TE	3223.74
P02/10	PROG. DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA-AVV.33956/2022 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-155	1832.48
P02/11	PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA-AVV.33956/2022 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-165	1307.15
P02/12	ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000118472 - ANNUALE 2023	718.56
P02/13	Finanziamento per interventi di sperimentazione nell'ambito della etnomusicologia - Circ. n.12 del 26/06/2023	300.05
P02/15	"AGENDA SUD"-NOTA DI ADESIONE N.134894/2023 - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-323	7496.05
P02/17	ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000214020 - ANNUALE 2024	2112.65
P02/18	Mediatore Linguistico	1300.00
P02/19	ESO4.6A4.A-FSEPON-SI-2024-172-Avv. Prot.59369, 19/4/24, FSE+, Percorsi ed. e form. per il potenziamento delle comp., l'incl. e la socialità nel periodo di sosp. estiva delle lezioni aa.ss.23/24 e 24/25	4691.76
P02/20	ERASMUS+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000314337 - ANNUALE 2025	32147.00
P04/03	PROGETTO "DIALOGANDO"	9287.59
P04/04	PROGETTO "DIALOGANDO" - REGIONE	47280.10

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE	3930.06
A01/03	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI REGIONE	1364.88
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	2423.77
A02/4	Convenzioni per l'utilizzo di locali dell'Istituto	1821.27
A03/01	DIDATTICA GENERALE	5638.51
P02/01	SUPPORTO AL PTOF	2918.86
P04/05	TFA sostegno - Tirocinio diretto	1560.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	540,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/02 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	540,00

Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	21.965,09
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE	1.050,00
A01/03 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI REGIONE	5.000,00
A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	7.915,09
A03/01 - DIDATTICA GENERALE	5.749,49
R98 - FONDO DI RISERVA	2.250,51

Le risorse economiche in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "MANZONI" di Ravanusa, nonché della carta dei Servizi, che è parte integrante e sostanziale del PTOF stesso.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrate potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante (attività progettuale in genere);
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni (interventi di supporto alla didattica e all'educazione alla convivenza civile, ...);
- permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti.

2) Definizione delle Spese:

Per quanto riguarda l'impostazione della previsione di spesa, preme innanzitutto sottolineare come essa sia la risultante:

- del piano dell'offerta formativa;
- della necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento amministrativo didattico generale, o delle fonti di finanziamento che, complessivamente, sostengono – o dovrebbero sostenere il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- Attività amministrativo-didattiche: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola;
- A02 - Funzionamento amministrativo generale;
- A03 - Attività didattica generale;
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- A06 - Attività di orientamento.

- Progetti: l'aggregato comprende tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto. Per ogni progetto, come per le attività sopra illustrate è predisposta una specifica scheda illustrativa e finanziaria (Mod. B), che costituisce parte integrante del Programma Annuale 2026.

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
SPESE

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE	Importo previsione
	4.980,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.930,06
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.050,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.000,00

Voce: A01/02 TERZIARIZZAZIONE SERVIZI - SCUOLE BELLE	Importo previsione
	28.242,26
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	28.242,26

Voce: A01/03 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI REGIONE	Importo previsione
	6.364,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.364,88
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00

Voce: A01/04 RISORSE EX ART.36, C.2, D.L.21/2022	Importo previsione
	4.047,26
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.047,26

Voce: A01/05 Risorse ex art.39-bis D.L. 115/2022 - Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19	Importo previsione
	2.592,97
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.592,97

Voce: A01/06 PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE	Importo previsione
	6.612,96
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.612,96

Voce: A01/07 PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Importo previsione
	2.909,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.909,00

Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	Importo previsione
	10.338,86
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.423,77
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	7.915,09

Voce: A02/02 ADEMPIMENTI ART. 1, COMMA 783, LEGGE 30/12/2018 N. 145	Importo previsione
	5.841,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.841,18

Voce: A02/3 ASSICURAZIONE PERSONALE	Importo previsione
	71,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	71,50

Voce: A02/4 Convenzioni per l'utilizzo di locali dell'Istituto	Importo previsione
	1.821,27
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.821,27

Voce: A03/01 DIDATTICA GENERALE	Importo previsione
	11.388,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.638,51
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.749,49

Voce: A03/02 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione
	2.300,36
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.760,36
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	540,00

Voce: A03/03 ASSICURAZIONE ALUNNI	Importo previsione
	550,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	550,00

Voce: A03/04 CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE PER ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI	Importo previsione
	4.288,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.288,50

Voce: A03/10 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	Importo previsione
	0,82
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,82

Voce: A03/11 RISORSE EX ART.31, C.6, D.L.41/2021	Importo previsione
	20.250,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	20.250,62

Voce: A03/17 VERSO L'ESTATE	Importo previsione
	261,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	261,81

Voce: A03/19 Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia-Avv. 38007/2021-13.1.5A-FESRPON-SI-2022-95	Importo previsione
	263,90
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	263,90

Voce: A03/20 Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom/Trasformazione aule in ambienti innovativi di apprendimento D.M. n.218/2022 - Cod. identificativo del prog.: M4C1I3.2-2022-961-MANZONIL@B#THEMFLY	Importo previsione
	16,05
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16,05

Voce: A03/21 STEM Nuove competenze e nuovi linguaggi - DM 65/2023 Prog. M4C1I3.1-2023-1143	Importo previsione
	3.395,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.395,80

Voce: A03/22 2.1 Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale D.M. 66/2023 Prog.: M4C1I2.1-2023-1222	Importo previsione
	28.238,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	28.238,55

Voce: A03/23 INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - DM N.19/2024 - M4C1I1.4-2024-1322-P-50022	Importo previsione 94.447,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	94.447,78

Voce: A03/24 ERASMUS+ PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000118472	Importo previsione
	21.466,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	21.466,55

Voce: A03/25 ERASMUS+ PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000214020	Importo previsione
	23.334,83
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	23.334,83

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	3.619,56
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.619,56

Voce: A03/26 Fondi per il contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce	Importo previsione
	433,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	433,23

Voce: P01/03 Finanziamento D.D. n.2707 del 30/12/2024 "Didattica Immersiva"	Importo previsione
	10.750,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.750,00

Voce: P01/04 PROGETTO ALAD (Aule laboratorio per ambiti disciplinari)	Importo previsione
	2.659,12
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.659,12

Voce: P02/01 SUPPORTO AL PTOF	Importo previsione
	2.918,86
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.918,86

Voce: P02/02 ART. 41 comma 3 bis Legge Regionale 17/2004	Importo previsione
	6.244,39
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.244,39

Voce: P02/03 PROGETTO SID - SPORT, INNOVAZIONE E DISABILITA'	Importo previsione

	3.900,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.900,00

Voce: P02/04 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - PNSD	Importo previsione
	3.154,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.154,65

Voce: P02/08 PROG.DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'-AVV.N.9707/2021-10.1.1A-FSEPON-SI-2021-128-LA SCUOLA IN MOVIMENTO	Importo previsione
	1.207,71
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.207,71

Voce: P02/09 PROG.DI APPR.MENTO E SOCIALITA'-AVV.9707/2021-10.2.2A-FSEPON-SI-2021-131-RICOMINCIAMO DA UN PON...TE	Importo previsione
	3.223,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.223,74

Voce: P02/10 PROG. DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA-AVV.33956/2022 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-155	Importo previsione
	1.832,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.832,48

Voce: P02/11 PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA-AVV.33956/2022 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-165	Importo previsione
	1.307,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.307,15

Voce: P02/12 ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000118472 - ANNUALE 2023	Importo previsione
	718,56
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	718,56

Voce: P02/13 Finanziamento per interventi di sperimentazione nell'ambito della etnomusicologia - Circ. n.12 del 26/06/2023	Importo previsione
	300,05
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	300,05

Voce: P02/15 "AGENDA SUD"-NOTA DI ADESIONE N.134894/2023 - 10.2.2A-FSEPN-SI-2024-323	Importo previsione
	7.496,05
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.496,05

Voce: P02/17 ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000214020 - ANNUALE 2024	Importo previsione
	2.112,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.112,65

Voce: P02/18 Mediatore Linguistico	Importo previsione
	1.300,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.300,00

Voce: P02/19 ESO4.6A4.A-FSEPN-SI-2024-172-Avv. Prot.59369, 19/4/24, FSE+, Percorsi ed. e form. per il potenziamento delle comp., l'incl. e la socialità nel periodo di sosp. estiva delle lezioni aa.ss.23/24 e 24/25	Importo previsione
	4.691,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.691,76

Voce: P02/20 ERASMUS+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000314337 - ANNUALE 2025	Importo previsione
	32.147,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	32.147,00

Voce: P04/03 PROGETTO "DIALOGANDO"	Importo previsione
	9.287,59
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.287,59

Voce: P04/04 PROGETTO "DIALOGANDO" - REGIONE	Importo previsione
	47.280,10
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	47.280,10

Voce: P04/05 TFA sostegno - Tirocinio diretto	Importo previsione
	1.560,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.560,00

Il fondo di riserva pari ad euro 2.250,51 è stato determinato tenendo conto del massimo (10%) previsto dall'art.8 comma 1 del D.I. n.129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 8.070,48 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	8070.48

ILLUSTRAZIONE ANALITICA DELLE SPESE

- Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

In questa scheda vanno imputate le spese relative al funzionamento generale dell'istituzione scolastica e le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia. Tra le spese rientrano, inoltre, le spese inerenti ad utenze e canoni (reti di trasmissione internet ecc) e le spese relative a prestazioni specialistiche, quali le somme da corrispondere a responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), al responsabile della protezione dei dati personali (RPD) e al Medico Scolastico.

In detta voce, inoltre, deve essere prevista nella tipologia di spesa partite di giro, l'anticipazione del fondo per le minute spese, di cui all'art. 21 del regolamento, che viene definita nella misura di € 1.000,00.

- Attività A02 – Funzionamento amministrativo generale

In tale aggregato rientrano le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, quali l'acquisto di cancelleria, stampati, nonché le spese postali, di tesoreria dell'istituto cassiere, la manutenzione ordinaria delle apparecchiature e attrezzature degli uffici e le spese varie correlate anche alle tecnologie multimediali. In questa scheda, inoltre, vanno imputate le spese per le assicurazioni sia degli alunni che del personale.

- Attività A03 – Attività didattica generale

In questa scheda saranno ricomprese tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche ad esempio la cancelleria, la manutenzione e rinnovo di attrezzature, rinnovo licenze per il registro elettronico e per la compilazione dell'orario scolastico, noleggi di macchinari e acquisti di materiale inventariabile ad uso specifico degli alunni.

In particolare i fondi **Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/27** sottoindicati saranno utilizzati per l'implementazione delle attrezzature tecnologiche in ogni classe, che consentirà di dare impulso all'innovazione didattica:

- progetto PN Scuola e competenze 2021-2027- prot. 9507 del 22/01/2025 Agenda sud 2– Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale "NUOVI TALENTI";
- progetto PN Scuola e competenze 2021-2027- Prot. 81652-1 del 23/05/2025 Piano estate 2 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica " Sviluppo di Competenze per il XXI Secolo";
- progetto PN Scuola e competenze 2021-2027- Prot. 57173 del 14/04/2025- Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica " Orientamento al Futuro: Guidare gli studenti verso il loro percorso di successo;
- progetto PN Scuola e competenze 2021-2027- Prot. 59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- CAMPUS SPORT E SOCIALITA'.

I Fondi **PNRR**:

- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) DM 19/2024- "Crescere insieme per non dis-perderci" M4C1I1.4-2024-1322-P-50022
- Erasmus plus PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000118472
- Erasmus plus Project PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000214020

- Attività A05 – Uscite didattiche e visite guidate

In questa scheda vanno imputate le spese relative alla realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione programmate e deliberate dai vari organi dell'Istituto.

- Attività A06 – Continuità, accoglienza e orientamento

In tale aggregato saranno ricomprese tutte le spese relative ad attività di accoglienza e orientamento in uscita e per la predisposizione di materiale per i raccordi dei vari ordini di scuola.

- Progetti P

All'interno di tale aggregato sono previste cinque differenti categorie di destinazione (Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"; Progetti in ambito "Umanistico e sociale"; Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"; Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"; Progetti per "Gare e concorsi").

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

Spese relative a progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale.

Rientrano in tale aggregato le spese per progetti correlati a tematiche quali l'alfabetizzazione informatica rivolta agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria.

- P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Spese relative a progettualità in ambito umanistico e sociale.

Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, benessere, salute, cittadinanza e legalità, integrazione, inclusione, e lingue e multiculturalismo.

- P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Spese relative a progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati.

Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (certificazione Ket e certificazione DELF).

- P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Spese relative a progettualità per corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scolastico.

Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica.

Tali aggregati comprendono tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa delle scuole dell'Istituto. Per ogni progetto, come per le attività sopra illustrate è predisposta una specifica scheda illustrativa e finanziaria (Mod. B), che costituisce parte integrante del Programma Annuale 2026.

Il riepilogo delle spese distinte per tipologia è descritto nel sottoelencato modello.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E

Nel Fondo Economale per le minute spese, art.21 comma 2 del nuovo Regolamento Contabile, la spesa complessiva non può superare annualmente l'importo di € 1.000,00 e l'importo spendibile per ogni minuta spesa si propone di fissarlo al Consiglio di Istituto nella seduta di approvazione del Programma Annuale 2026.

La proposta di delibera riguarda l'ammontare del fondo economale per l'anno 2026 fissato in €1.000,00 e l'importo di ogni minuta spesa massimo spendibile in € 200,00.

Il fondo minute spese, determinato in € 1.000,00 è gestito nelle partite di giro:

Entrate A.1.1 Aggr./Voce 99/01

Uscite A.1.1 Tipo/Conto/S. conto 99/01/01

CONCLUSIONI

La presente relazione è stata frutto di un lavoro di team del Dirigente Scolastico, con il DSGA, con i componenti della commissione NIV e con la Commissione dei progetti.

Pertanto il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione ha richiesto e richiede tutto l'impegno di tutte le risorse umane nei processi di progettazione e di realizzazione.

Il Programma, per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica, per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'auto-valutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti consapevoli di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo.

Ravanusa 07 gennaio 2026

Il Direttore dei Servizi Gen. e Amm.vi
Dott. Salvatore G. D'Angelo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Giglia