

ISTITUTO COMPRENSIVO "MANTEGNA-BONANNO"

*

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE INCLUSE
NELL'AMBITO TERRITORIALE N. 4 DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

*

VERBALE N. 3/24**ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2023**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 6 del mese di Maggio, alle ore 9:00, presso l'Istituto Comprensivo "Mantegna-Bonanno" si è riunito, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 4 della Provincia di Palermo, per effettuare l'esame del conto consuntivo anno 2023, ai sensi degli articoli 22 e 23 del regolamento amministrativo contabile recato dal Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/presenza
Dott.ssa Graziella	Ricotta	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Presidente - nominata con D.A. n. 1570 del 6.9.2022	Presente
Dott.ssa Francesca	Ciulla	Ministero dell'Istruzione -Componente- nominato con D.A. n. 2399 del 28.11.2022	Presente

L'esame delle risultanze è stato svolto analizzando la documentazione ricevuta a mezzo posta elettronica, del 14/03/2024 comprensiva della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal direttore S.G.A. sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio (art. 22 e 23 del Regolamento 7753/2018).

Il Collegio, preso atto della proroga del termine, per esprimere parere di regolarità amministrativo-contabile sul Conto Consuntivo, al 15 maggio 2024, ai sensi della nota prot. n. 8259 del 14/03/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito nonché della circolare n. 10 del 19/03/2024 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana. "Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2023 – Artt 22 e 23 del D.A. N.7753 DEL 28/12/2018" e dopo aver esaminato in modo disgiunto la documentazione relativa al Conto Consuntivo E.F. 2023, procede quindi con il seguente ordine del giorno:

Punto n. 1 O.d.g.**ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2023**

Il collegio procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili




10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
- 2. Riaccertamento dei residui*
- 3. Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- 1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
- 2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
- 3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
- 4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
- 5. Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonch  Poste SpA al 31/12*
- 6. Corretta indicazione consistenze iniziali*
- 7. Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
- 2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
- 3. Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

- 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

- 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d-imposta (mod. 770)*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

- 1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

*

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni; nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazz.	Somme	Somme	Sommerimaste	differenza in + o - e=a-b
			definitiva a	accertate b	riscosse c	da riscuotere d=b-c	
			269.119,09				269.119,09
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO					
	01	NON VINCOLATO	48.921,93				48.921,93
	02	VINCOLATO	220.197,16				220.197,16
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	181.558,02	181.558,02	90.779,01	90.779,01	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)					
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	181.558,02	181.558,02	90.779,01	90.779,01	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA					
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	780,28	780,28	780,28		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	780,28	780,28	780,28		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)					
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)					
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO					
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO					
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	22.136,37	22.136,37	22.136,37		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	21.006,12	21.006,12	21.006,12		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.130,25	1.130,25	1.130,25		
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	154.514,92	154.514,92	154.514,92	154.514,92	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI					
	03	COMUNE NON VINCOLATI	152.664,92	152.664,92	152.664,92	152.664,92	
	04	COMUNE VINCOLATI	370	370	370		
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI		1480	1480		
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	16.160,06	16.160,06	16.160,06		90
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI					
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE					
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.770,40	3.770,40	3.770,40		
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5063,50	5063,50	5063,50		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	85,50	85,50	85,50		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	7.240,66	7.240,66	7.240,66		90
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI					

07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz. definitiva a	Somme accertate b	Somme riscosse c	Sommerimaste da riscuotcre d=b-c	differenza in + o - e=a-b
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	264,85	264,85	264,85		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME					
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI					
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI					
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	264,85	264,85	264,85		
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE					
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP					
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz. definitiva a	Somme accertate b	Somme riscosse c	Somme rimaste da riscuotere d=b-c	differenza in + o - e=a-b
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
12		ALTRE ENTRATE	0,44	0,44	0,44		
	01	INTERESSI	0,44	0,44	0,44		
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA					
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c					
13		MUTUI					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
Totale entrate			644.534,03	375.414,94	229.645,93	145.769,01	269.119,09
Disavanzo di competenza							
Totale a pareggio				375.414,94			

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmaz. definitiva a	Somme impegnate b	Somme pagate c	Somme rimaste da pagare d=b-c	differenza in + o - e=a-b
A		ATTIVITA'	518.236,25	240.530,79	179.486,99	61.043,80	277.705,46
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	81.560,98	13.499,20	13.499,20		68.061,78
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	58.319,51	22.878,16	22.101,14	777,02	35.441,35
	A03	DIDATTICA	372.857,09	200.383,43	140.116,65	60.266,78	172.473,66
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO					0,40
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.770,40	3.770,00	3.770,00		
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.728,27				1.728,27
P		PROGETTI	36.724,73	2.823,39	2.823,39		33.901,34
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	14.857,28				14.857,28
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.631,14	1.484,28	1.484,28		6.146,86
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"					
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	14.236,31	1.339,11	1.339,11		12.887,20
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"					
G		GESTIONE ECONOMICHE					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
	G02	AZIENDA SPECIALE					
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
R		FONDO DI RISERVA	1.453,68				1.453,68
	R98	FONDO DI RISERVA	1.453,68				
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Totale spese			556.414,66	243.354,18	182.310,38	61.043,80	310.060,48
Avanzo di competenza				132.060,76			
Totale a pareggio				375.414,94			

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 132.060,76.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2023	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. In Diminuzione	Totale residui
Residui attivi	177.896,34	118.937,77	58.958,57	145.769,01	0,00	204.727,58

	Iniziali al 01/01/2023	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. In Diminuzione	Totale residui
Residui passivi	83.994,47	77.705,97	6.288,50	61.043,80	0,00	67.332,30

Non sono state effettuate radiazioni di residui nell'esercizio finanziario.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari ai valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	106.156,08	42.749,56	148.905,64
Totale Disponibilità	353.231,72	115.280,43	468.512,15
Totale dell'attivo	459.387,80	158.029,99	617.417,79
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio	459.387,80	158.029,99	617.417,79
PASSIVO			
Totale debiti	83.994,47	-16.662,17	67.332,30
Consistenza Patrimoniale	375.393,33	174.692,16	550.085,49
Totale a pareggio	459.387,80	158.029,99	617.417,79

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

			Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	175.217,22
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2023		
Riscossioni	118.937,77	229.645,93		
Pagamenti	77.705,97	182.310,38		
			Fondo di cassa alla fine dell'esercizio	263.784,57
Residui Attivi	58.958,57	145.769,01		
Residui Passivi	6.288,50	61.043,80		
			Avanzo di amministrazione al 31/12	401.179,85

La situazione di cassa al 31/12/2023 concorda con la somma delle risultanze alla stessa data dell'estratto conto dell'Istituto cassiere pari ad € 263.784,57 nonché con il Mod. 56/T della Banca d'Italia.

Spese Per Attività e Progetti

Le spese conto competenza impegnate per le attività nell'esercizio 2023 sono pari ad euro 240.530,79 di cui residui per euro 61.043,80, mentre per i progetti sono pari ad euro 2.823,39 e sono stati interamente pagati nell'esercizio.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

(PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

REGISTRO MINUTE SPESE

È composto da n. 2 pagine. L'ultima operazione è la n. 28 del 15/12/2023, con movimento di euro 500,00 "chiusura fondo minute spese". Il saldo al 31.12.2023 è pari a zero.

REVERSALI E MANDATI

Per quanto attiene alle modalità di acquisizione delle entrate si rileva che esse vengono contabilizzate dopo l'emissione della prescritta reversale.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione delle spese, si rileva che esse avvengono prioritariamente attraverso emissione di mandati singoli a favore dei diretti beneficiari.

Le suddette operazioni avvengono tramite l'Istituto Cassiere Crédit Agricole.

Il sistema contabile in uso presso la scuola di contabilizzazione delle entrate e delle uscite è stato acquistato con fondi scolastici.

La verifica dei titoli di incasso e di pagamento, realizzata attraverso la "tecnica del campionamento", ha messo in evidenza che sugli stessi sono indicati l'esercizio finanziario, il numero progressivo, il titolo e il capitolo del bilancio sul quale sono emessi, il riferimento alla competenza ed ai residui, il nome del beneficiario o la ragione sociale del debitore o del creditore, il codice fiscale e la partita IVA, la causale dell'incasso o del pagamento, la data di emissione o la documentazione giustificativa della spesa.

Sul giornale di cassa sono registrati correttamente nel giorno in cui sono stati emessi i mandati e le reversali, distintamente per competenza e residui.

Sui partitari delle entrate e delle spese e sul giornale di cassa non risultano esserci cancellature.

Tutti i mandati risultano conformi all'art.17 del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche giunto Decreto interministeriale n. 129/2018 e recepito con decreto della Regione Siciliana n.7753 del 28/12/2018, muniti della relativa documentazione a corredo. (DURC. Verifica ai sensi dell'art. 48-bis DPR 602/73).

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP2023 risulta presentata nei termini. La dichiarazione IRAP è stata presentata il 29/11/2023, con protocollo n. 23112911072244418.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno 2022 risulta presentata nei termini. La dichiarazione del sostituto di imposta (mod.770) è stata presentata il 17/10/2023, con protocollo n. 23101708433228334.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 (n. 22 percipienti) risulta presentata nei termini. L'invio è stato effettuato in data 08/03/2023, con protocollo n. 23030811372632163. Si rileva che la CU del percipiente Apollonia Elisabetta è stata scartata per anomalia codice fiscale e che l'istituto ha provveduto ad inoltrare la CU corretta in data 10/3/2023 con protocollo n. 23031008413644822.

Pertanto,

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità

- della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- Il modello H è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui;
- Il modello L è coerente con gli altri modelli;
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo della tesoreria
- modello J è coerente con gli altri modelli;
- Avvenuta presentazione del modello 770 e rispettato il termine di presentazione;
- Avvenuta presentazione del modello IRAP e rispettato il termine di presentazione;
- Avvenuta presentazione della comunicazione CU e rispettato il termine di presentazione;

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, preso atto della documentazione, ritiene di esprimere parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio d'Istituto e dà incarico agli uffici dell'Istituto scolastico "Mantegna-Bonanno" di trasmettere il verbale alla Regione Siciliana – servizio scuole statali – a mezzo pec dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

Il verbale, chiuso, alle ore 10:00 del giorno 06 del mese di maggio dell'anno 2024, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Graziella RICOTTA

Presidente



Dott.ssa Francesca CIULLA

Componente

