



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

LICEO STATALE "RINALDO CORSO"
Prot. 0016110 del 08/10/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo Pretorio Online

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 1 figura a cui attribuire i compiti di Amministratore di Sistema Informatico - piattaforma Google workspace for education

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e la normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché il Provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 in merito alle prescrizioni per gli Amministratori di Sistema;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura professionale per la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura informatica d'Istituto e per gli adempimenti previsti dalla normativa sulla privacy;

RILEVATO che occorre prioritariamente reperire le risorse umane necessarie all'interno dell'Istituzione Scolastica;

EMANA

il seguente avviso di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale interno.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e profili professionali

È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli, riservata al personale interno (Docente e ATA) in servizio presso il Liceo Statale "Rinaldo Corso" di Correggio, per il conferimento di n. 1 incarico di **Amministratore di Sistema Informatico**.



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

Art. 2 – Compiti dell'Amministratore di Sistema

L'incaricato dovrà svolgere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti mansioni:

- impostazione degli account utente della Piattaforma, con la distinzione minima degli account di categoria “studenti” dagli altri;
- impostazione dei differenti permessi di utilizzo delle varie APP della suite, con particolare riferimento a quelle che permettono la fuoriuscita dal dominio scolastico (queste ultime vietate per gli studenti a meno di una esplicita autorizzazione da parte degli utenti interessati);
- impostazione dei criteri di sicurezza da assegnare ai dispositivi tablet android e/o chromebook da affidare in comodato d'uso;
- creazione, modifica o cancellazione delle unità organizzative / gruppi di utenza;
- creazione, attivazione, disattivazione, modifica o cancellazione degli account utente;
- suddivisione degli utenti nei vari gruppi / unità organizzative, anche in relazione alle misure di sicurezza impostate;
- attivazione delle procedure di recupero password per gli utenti che ne facessero esplicita richiesta (con l'obbligo, in questi casi, di rendere necessario, per l'utente, il cambio della password al primo utilizzo);
- risoluzione di problematiche tecniche bloccanti;
- azzeramento dei dati a fine anno scolastico.

Art. 3 – Compenso e parametrizzazione oraria

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un budget massimo complessivo pari a € 500,00 (Cinquecento/00) inteso come Lordo Stato (comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione).

Il monte ore effettivo da prestare sarà parametrato in base alla qualifica del candidato individuato (Docente, Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico), dividendo il budget totale (decurtato della quota Lordo Stato per ricavare il Lordo Dipendente) per il compenso orario lordo previsto dalle vigenti Tabelle del C.C.N.L. Comparto Scuola per le prestazioni aggiuntive del profilo di appartenenza. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di servizio.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti (Docenti e ATA) con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto. Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Comprovate competenze tecniche in ambito di reti informatiche, gestione server e piattaforme cloud (Google Workspace for Education / Microsoft 365).
- Conoscenza della normativa sulla privacy (GDPR) e delle procedure di sicurezza informatica.
- Titoli di studio o certificazioni informatiche pertinenti (valutati in sede di comparazione).

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

Essendo il presente un avviso rivolto al personale interno, il termine di presentazione è fissato in 7 giorni naturali e consecutivi. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (o utilizzando l'apposito modulo "Allegato A" fornito dalla segreteria) e corredata da un **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e firmato, dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13 ottobre 2026**.

Le istanze potranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo PEO o PEC dell'Istituto (indicando nell'oggetto "Candidatura Amministratore di Sistema - [Nome e Cognome]") oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Segreteria.

Art. 6 – Criteri di valutazione e commissione

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione interna. La valutazione avverrà comparando i Curriculum Vitae sulla base dei seguenti elementi:

1. Titoli accademici e certificazioni informatiche specifiche.
2. Esperienze pregresse nel medesimo ruolo all'interno di Istituzioni Scolastiche.
3. Competenze tecniche documentate relative all'infrastruttura in dotazione alla scuola.

In caso di parità di titoli o in assenza di candidature pienamente rispondenti, il Dirigente si riserva il diritto di procedere a un colloquio conoscitivo o di non procedere all'assegnazione dell'incarico.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e per l'eventuale firma e gestione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Donatella Martinisi
DONATELLA MARTINISI
07.10.2026 15:54:30 CEST



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico Liceo Statale "Rinaldo Corso" Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'individuazione di n. 1 Amministratore di Sistema Informatico. (Rif. Avviso Prot. n. _____ del 20/10/2026).

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
_____ (Prov. _____) il _____ Codice Fiscale _____
_____ Residente a _____
_____ (Prov. _____) C.A.P. _____ In via/piazza _____
_____ n. _____ Telefono/Cellulare _____
_____ E-mail/PEC _____

In servizio presso codesta Istituzione Scolastica per l'A.S. 2026/2027 in qualità di:

☐ Docente ☐ Assistente Amministrativo ☐ Assistente Tecnico ☐ Altro profilo (specificare): _____

Con contratto di lavoro a tempo: ☐ Indeterminato ☐ Determinato (fino al // _____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'Avviso in oggetto per il conferimento dell'incarico di **Amministratore di Sistema Informatico - piattaforma Google workspace for education**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e le prescrizioni;
- di possedere le competenze informatiche e i requisiti richiesti dall'Art. 4 del suddetto avviso (competenze di rete, gestione piattaforme cloud, normativa privacy);
- di impegnarsi a svolgere l'incarico al di fuori del proprio orario di servizio ordinario;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate: _____).

ALLEGA ALLA PRESENTE:



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

1. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, in cui sono evidenziati i titoli culturali, le certificazioni informatiche e le esperienze professionali valutabili ai fini della selezione.
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Informativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679) Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza e con il Curriculum Vitae allegato, unicamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico.

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico Liceo Statale "Rinaldo Corso" Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE *Procedura di selezione interna per n. 1 incarico di Amministratore di Sistema Informatico*

Candidato/a: _____ Qualifica: _____

La valutazione dei candidati è effettuata in centesimi (massimo 100 punti), ripartiti nelle seguenti tre macro-aree:

A. Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche (Max 35 Punti)

(I titoli di studio non sono cumulabili; si valuta il titolo più favorevole al candidato)

Criterio di Valutazione	Punteggio Attribuibile	Punteggio Assegnato
A1. Titolo di studio accademico		
Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchi o Ordinamento in Informatica, Ingegneria Informatica o affini	15 punti	
<i>Oppure:</i> Laurea Triennale in discipline informatiche/tecnologiche	10 punti	
<i>Oppure:</i> Diploma di Perito Informatico / Telecomunicazioni	5 punti	

Criterio di Valutazione	Punteggio Attribuibile	Punteggio Assegnato
A2. Certificazioni Informatiche (cumulabili max 20 punti)		
Certificazioni specifiche su reti e server (es. Cisco CCNA, Microsoft Windows Server)	8 punti (per titolo)	
Certificazione Amministratore Google Workspace / Microsoft 365	7 punti (per titolo)	
Certificazioni inerenti alla Sicurezza Informatica o Privacy/GDPR	5 punti (per titolo)	
Altre certificazioni informatiche riconosciute (es. EIPASS, ECDL Advanced, Pекit)	2 punti (per titolo)	
TOTALE SEZIONE A (Max 35 punti)		 / 35

B. Esperienze Professionali Pregresse Specifiche (Max 45 Punti)

(Si valutano i servizi e gli incarichi svolti, preferibilmente all'interno di Istituzioni Scolastiche)

Criterio di Valutazione	Punteggio Attribuibile	Punteggio Assegnato
B1. Incarichi come Amministratore di Sistema		

Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

Criterio di Valutazione	Punteggio Attribuibile	Punteggio Assegnato
Incarico formale di Amministratore di Sistema Informatico in Istituzioni Scolastiche o P.A.	6 punti per ogni anno (max 30 pt)	
B2. Altri incarichi tecnologici a scuola		
Incarico di Animatore Digitale o Funzione Strumentale per le Nuove Tecnologie	3 punti per ogni anno (max 15 pt)	
Incarico nel Team per l'Innovazione Digitale o gestione sito web d'Istituto	2 punti per ogni anno (max 10 pt)	
B3. Formazione e docenza		
Incarichi come relatore/formatore in corsi rivolti al personale sulle nuove tecnologie o privacy	2 punti per ogni corso (max 10 pt)	
TOTALE SEZIONE B (Max 45 punti)		 / 45

C. Competenze Tecniche Documentate (Max 20 Punti)

(Valutazione desunta dal Curriculum Vitae in relazione alle specifiche necessità del Liceo)

Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

Criterio di Valutazione	Punteggio Attribuibile	Punteggio Assegnato
Comprovata capacità di gestione della piattaforma in uso all'Istituto (Google Workspace for Education)	Fino a 8 punti	
Esperienza documentata nella gestione tecnica e configurazione di Reti LAN/WLAN e firewall d'Istituto	Fino a 7 punti	
Esperienza tecnica sul software gestionale/registro elettronico in uso presso l'Istituto	Fino a 5 punti	
TOTALE SEZIONE C (Max 20 punti)		 / 20

RIEPILOGO PUNTEGGI

Sezione	Punteggio Massimo	Punteggio Ottenuto
A. Titoli Culturali e Certificazioni	35	
B. Esperienze Professionali Pregresse	45	
C. Competenze Tecniche Documentate	20	



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 - C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email: repc02000n@istruzione.it PEC: repc02000n@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio: UFDNDF

Sezione	Punteggio Massimo	Punteggio Ottenuto
TOTALE COMPLESSIVO	100	 / 100