



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

*Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"*

www.ic-oltrarno.edu.it

Al personale docente dell'I.C. Oltrarno

Alla Dsga

All'albo on line

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "OLTRARNO"-FIRENZE
Prot. 0008876 del 22/07/2026
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –

Priorità 01 –

Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione
ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del
merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord –

Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-356

CUP I14D26000640007

Progetto Costruire competenze, rafforzare fiducia

**Avviso INTERNO di selezione per il conferimento di N. 2 incarichi di referente Progetto Costruire
competenze, rafforzare fiducia**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi
individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di referente del Progetto Costruire competenze, rafforzare fiducia.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:

- partecipare a eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- supportare la Dsga e il personale amministrativo nelle pratiche di competenza;
- supportare i formatori e i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- supervisionare la correttezza della compilazione della piattaforma ministeriale;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, segnalando al DS eventuali anomalie o necessità di rimodulazione
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, dei percorsi formativi;
- collaborare con gli esperti alla programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- curare la valutazione delle attività realizzate;
- curare i rapporti con le famiglie nella fase organizzativa;
- collaborare alla comunicazione interna ed esterna circa le attività realizzate;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta;

- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
- acquisire documentazione fotografica delle attività svolte, nel rispetto della normativa sulla privacy
- contribuire ad eventuali eventi di presentazione/restituzione dei percorsi formativi

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati, nonché dell’esperienza professionale, come dettagliato nella seguente tabella.
- Per essere ammessi alla procedura di valutazione è necessario aver maturato almeno n. 1 esperienza di coordinamento/supervisione di progetti finanziati dall’Unione Europea.

TABELLA VALUTAZIONE incarico di REFERENTE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae in base alla coerenza con l’incarico da affidare)</i>	Laurea: votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110/110 e lode: 10 punti. Da 100 a 110, 8 punti. Votazione inferiore a 100/110: 5 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea	2 punti per l’ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 2 punti

	<i>Master o dottorati</i>	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello 4 punti in caso di dottorato	Max 10 punti
Altri titoli	Certificazioni, pubblicazioni, corsi di formazione	Certificazioni informatiche: n. 2 punti per ogni certificazione Frequenza di corsi / seminari / attività di formazione: n. 2 punti per ogni certificazione / attestato Pubblicazioni nell'ambito di riferimento: n. 2 punti per ogni pubblicazione	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae in base alla coerenza con l'incarico da affidare)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale dell'Avviso	n. 4 punti per ciascuna esperienza professionale relativa alla stesura di progetti finanziati dall'Unione Europea n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale relativa alla gestione, in qualità di formatore o tutor, di progetti finanziati dall'Unione Europea n. 6 punti per ciascuna esperienza professionale relativa al coordinamento/supervisione generale di progetti finanziati dall'Unione Europea	Max 48 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. In caso di parità di punteggio, prederà il candidato con maggiore esperienza professionale; in caso di ulteriore parità, prederà il candidato più giovane per età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di tredici mesi, salvo gli ulteriori eventuali adempimenti connessi alla rendicontazione, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

2. Il calendario delle attività dei progetti sarà stabilito dall'Istituzione scolastica ed ha carattere vincolante.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è pari a € 25,54 (euro venticinque/54), da rapportare al numero di ore assegnate (75 ore per ogni referente) ed alle attività effettivamente svolte, per un importo complessivo massimo pari a € 1.915,50 per ogni referente (euro millenovecentoquindici/50).
Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, rapportato alle attività effettivamente prestate.
Il corrispettivo verrà erogato previa rendicontazione delle attività svolte e liquidazione delle corrispondenti somme all'Istituzione scolastica da parte del MIM.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **il 29 agosto 2026**, a mezzo pec all'indirizzo fiiic84300p@pec.istruzione.it o con consegna a mano all'ufficio del protocollo e contestuale rilascio del numero di protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (n. 1 copia completa e n. 1 copia con dati personali assenti o oscurati; **entrambe le copie devono essere sottoscritte con firma autografa o digitale**).
 - ii. Dichiarazione assenza cause di incompatibilità/inconferibilità (allegato "B")
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Nel caso di un'unica candidatura presentata, conforme ai requisiti indicati dal presente avviso, il Dirigente Scolastico procede direttamente con decreto alla nomina dell'incaricato/a.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), ricorso alle collaborazioni plurime, quindi conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno. In alternativa, ricorso alle procedure del codice dei contratti.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
8. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Oltrarno, con sede in via de' Cardatori 3, Firenze, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fiic84300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Oltrarno è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott. ssa Antonella Ingenuo, in qualità di DS e-mail istituzionale fiic84300p@istruzione.it, numero di telefono 055-211047.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic-oltrarno.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC25812&node=44>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firenze, 22/07/2026

La DIRIGENTE SCOLASTICA

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione REFERENTE
- **All. B:** Assenza cause incompatibilità / inconferibilità