ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"PRINCIPI GRIMALDI"
ALBERGHIERO - AGRARIO - OTTICO - CONVITTO ANNESSO
Viale Oleandri, 19 – Tel. 0932.762991 – Fax 0932.761689
Codice Fiscale 90006570882 - Codice univoco ufficio: UF4952
PEO rgrh020005@istruzione.it - PEC rgrh020005@pec.istruzione.it
www.principigrimaldi.edu.it
MODICA

Agli Atti
Alla Ditta Eurorappresentanze Vending s.r.l.

Oggetto: Concessione del servizio di piccola ristorazione tramite distributori automatici presso la sede centrale e succursali dell'I.P.S. "Principi Grimaldi", per 2 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

- CIG: **BA8A19E397**

TRA

L'Istituto Professionale di Stato "Principi Grimaldi" rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Claudia Terranova, dirigente scolastico pro-tempore, nata a Noto (SR) il 06/05/1965, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Professionale di Stato di Modica, codice fiscale 90006570882, di seguito denominato "Istituto";

E

Il signor Mallia Giuseppe nato a Agrigento (AG) il 12/01/1970, residente in Agrigento (AG) in via Eracle Minoa n.14, Legale Rappresentante della società "Eurorappresentanze Vending s.r.l." con sede in Raffadali (AG) via F.26 n.3/B, P.Iva:02365820840 di seguito nominata "Ditta"

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), pubblicato sulla gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;

Premesso che:

- l'Istituzione scolastica ha indetto, ai sensi D.Lgs. 36/2023, procedura negoziata mediante confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), RDO n. 6003230 agli atti di questa istituzione scolastica con prot.1425 del 28.01.2026;
- con determina del Dirigente Scolastico protocollo numero 2757 del 18.02.2026 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva alla ditta Eurorappresentanze Vending s.r.l., risultata aggiudicataria secondo i criteri previsti nell'avviso di gara;
- si rende necessario formalizzare la stipula del presente contratto;

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto la documentazione prodotta sul MEPA di seguito elencata:

- Capitolato Tecnico;
- Scheda tecnica ed economica;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - VALORE GIURIDICO DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI
Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati, dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO
Il presente contratto ha per oggetto la concessione del servizio di erogazione bevande calde, fredde e snack mediante n.10 distributori automatici da installare all'interno delle sedi dell'Istituto di seguito elencate:

Comune di Modica (RG):
- Sede centrale – Viale degli Oleandri n. 19, Modica (RG), n. 4 distributori, di cui n. 2 per bevande calde e n. 2 per bevande fredde e alimenti;
- Sede succursale – Via Sorda Sampieri– Modica (RG), n. 2 distributori, di cui n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti;

Comune di Chiaramonte Gulfi (RG):
- Viale Kennedy n. 74, n. 2 distributori, di cui n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti;
- Corso Umberto n. 154/b, n. 2 distributori, di cui n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti.

Art. 3 – VALIDITA' CONTRATTUALE
La concessione **ha validità pari a due anni a decorrere** dalla data di stipula del servizio in concessione a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di almeno 6 mesi a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC.
Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei 2 anni. Nelle more della predisposizione della nuova procedura di affidamento il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore per un massimo di sei mesi.

Art. 5 – PREZZI AL CONSUMO E PRODOTTI
I prezzi applicati all'utenza sono quelli definiti nella scheda tecnica ed economica ricevuta dall'O.E. "Eurorappresentanze Vending s.r.l." tramite RDO MEPA n.6003230 del 28.01.2026.

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà chiedere, previa accettazione da parte della stazione appaltante, l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti nel settore merceologico specifico. All'uopo il Concessionario dovrà corredare la richiesta con una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto della stessa.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere di marchio a rinomanza nazionale.
Eventuali ulteriori prodotti offerti dovranno essere proposti all'Istituto "con i relativi prezzi di vendita e relative schede alimentari", sulla base delle quali l'Istituto valuterà se autorizzarne la distribuzione.
È fatto divieto di vendere alcolici e superalcolici.

Art. 6 - CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL SERVIZIO
Il servizio è costituito dalla fornitura in comodato d'uso gratuito, installazione e manutenzione di n.10 distributori automatici.

Caratteristiche dei distributori e degli impianti:
L'installazione di distributori di recente costruzione con indicazione dell'anno di fabbricazione. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Tutti i distributori dovranno:
- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- essere rispondenti alle norme vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo H.A.C.C.P.;
- avere le superfici destinate al calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione di alimenti e bevande;

- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- segnalare chiaramente le eventuali indisponibilità dei prodotti;
- essere dotati di sistemi di pagamento a moneta con sistema rendi-resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare chiaramente e tempestivamente l'eventuale assenza di monete per il resto e garantire in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- riportare, con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio e il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno che all'esterno, così da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

Il concessionario dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.
I componenti esterni ed interni dei distributori devono essere sanificati secondo normativa e regole H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare.
Il funzionamento dei distributori deve essere garantito per tutto l'arco dell'anno.
I distributori dovranno essere installati entro 15 giorni dalla Stipula del contratto.

Impianti idrici ed elettrici
Il Concessionario dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli eventuali allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 e ss.mm.ii.

Art.7 – Canone di concessione e modalità di pagamento
Per la concessione degli spazi per l'installazione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bevande ed altri alimenti preconfezionati, il concessionario deve corrispondere a favore dell'I.P.S. "Principi Grimaldi" Modica un canone di concessione annuo di € 21.570,55 (ventunomilacinquecentosettanta/55), come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.
Il canone sarà versato in 12 rate mensili da € 1.797,54 ciascuna, tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Istituto, identificato dall'IBAN IT23F0103084480000000369953. Nella causale del bonifico dovrà essere riportato il seguente n. CIG: **BA8A19E397** e la mensilità di riferimento.
Sono, altresì, a carico del concessionario tutte le spese per l'esecuzione dei lavori di adattamento necessari per l'idonea sistemazione degli spazi ove collocare i distributori.

Art. 8 – Assicurazione
Il gestore del servizio dovrà, se non già in possesso, adottare un'apposita polizza assicurativa con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni a cose e persone con massimale adeguato ai rischi. Il numero della polizza assicurativa dovrà essere presentato prima della stipula del contratto.

Art. 9 – Spese inerenti il servizio
Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico del gestore.
L'Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra citati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.
In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto disposto dalla normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

Art. 10 – Documentazione
La **ditta al momento dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:**

- Documentazione attestante il possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
- Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
- Copia della polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia per la copertura dei rischi di cui al precedente

art. 5;

- Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
- Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, espressi dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Gli eventuali costi relativi a successive necessità di documentazione (ad esempio DUVRI) saranno a totale carico del concessionario.

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 11 – Responsabilità

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio delle attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto. Sono a carico del concessionario l'installazione, la disinstallazione e l'allacciamento delle macchine distributrici.

Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

È a carico del concessionario la responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdite d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato. La ditta concessionaria dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Art. 12 - Personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità. Lo smaltimento dei rifiuti sarà a carico del gestore.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, a persone e cose sia di proprietà dell'istituto che di terzi.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco nominativo.

Art.13 – Diritto di controllo

È facoltà dell'Istituzione Scolastica effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.14 – Contestazioni

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il concessionario si uniformerà tempestivamente alla prescrizione ricevuta.

Art.15 - Rinnovo/disdetta, revoca

La sospensione o il rallentamento del servizio, per decisione unilaterale della ditta aggiudicataria, costituisce inadempienza contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del contratto.

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni (almeno 3) a clausole contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato negli atti di procedura e nel capitolato;
- ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio (almeno 3 segnalate dall'istituto scolastico);
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- perdita della capacità giuridica;
- reiterate inosservanze delle norme di legge in materia di sicurezza;

- pronuncia a carico della ditta o di uno dei suoi legali rappresentanti di sentenza definitiva di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

In caso di mancato o ritardato pagamento del canone annuo dovuto L'istituto potrà disporre la revoca della concessione degli spazi interni; pertanto l'Istituto dovrà inibire l'erogazione del servizio e procedere a risoluzione del contratto.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della Ditta agli inviti e alle richieste da parte dell'Istituto il Dirigente scolastico può risolvere il rapporto concessorio, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto per l'Istituto di richiedere il risarcimento del danno subito.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile/gli immobili in cui sono installati i distributori non siano più destinati a sede scolastica o a sede dell'istituto che ne ha chiesto l'installazione. Nel caso in cui, durante la vigenza della concessione, la scuola venga trasferita in altro immobile, sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza dei sei anni, previa conferma del Dirigente scolastico.

In caso di risoluzione per inadempimento della ditta aggiudicataria il canone è dovuto sino all'espletamento, con esito positivo, della nuova procedura di affidamento.

Art. 16 - Disciplina del sub-concessione

Non è ammessa la sub-concessione in quanto la ditta non ne ha fatto richiesta in sede di offerta.

Art. 17 - Modificazioni

La presente convenzione potrà essere modificata in qualunque momento per intervenute motivazioni che impongono la precitata modifica delle attività progettuali.

Art. 18 - Responsabile per la trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 33 del 20 aprile 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 19 - Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Claudia Terranova.

Art. 20 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue n. 679/2016 e del D.Lgs. 101 del 2018, i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti "sensibili" ai fini della legge citata – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l. Via Novaluce 38, Tremestieri Etneo (CT) mail info@netsenseweb.com, sito web https://www.netsenseweb.com/it/

Art. 21 – Riferimenti normativi

Per quanto non stabilito nel presente capitolato, l'appalto è soggetto all'osservanza di tutte le leggi e disposizioni che abbiano applicabilità con l'appalto in oggetto.

Art. 22 – Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Ragusa.

Art. 23 – Spese contrattuali

In caso di registrazione del contratto tutte le spese inerenti sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

Resta convenuto tra le parti che il mancato rispetto di quanto fin qui evidenziato comporterà la automatica risoluzione della presente convenzione. Resta, altresì, convenuto che per quanto non contemplato nel presente contratto si applicheranno gli artt. 2226, 2227 e 2228 del Codice Civile, con l'intento che a decidere le controversie sarà il Foro di Ragusa.

Con la sottoscrizione del presente contratto la Ditta "Eurorappresentanze Vending s.r.l.", qui rappresentata dal legale rappresentate sig. Mallia Giuseppe, autorizza fin d'ora l'uso dei dati della Ditta e personale ai sensi della Legge 675/96 e ss.mm.ii., consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto nonché per la valutazione e verifica amministrativo-contabile.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Letto, viene sottoscritto dalle parti che lo accettano in tutta la sua interezza.

Modica lì 23.02.2026

Ditta Eurorappresentanze Vending s.r.l.
Giuseppe Mallia

Giuseppe Mallia
26/02/2026 10:15:45 UTC+0100

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Terranova

Documento firmato digitalmente