



Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA PALERMO 2

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q

Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc - 90018 Termini Imerese

Tel. 091/8114042

p.e.o.: pamml5600q@istruzione.it - p.e.c.: pamml5600q@pec.istruzione.it

www.cpiapalermo2.edu.it

VERBALE N. 01/2026

In data 29/01/2026, presso i locali del CPIA Palermo 2, siti in Termini Imerese, nella salita San Girolamo, snc alle ore 11,15, sono presenti il Dott. Santo Ferrarello, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana, nominato con D.A./Istr. N. 0237 del 16/01/2026, il Dirigente Scolastico, Prof. Fabio Pipitò e il Direttore S.G.A., Dott.ssa Ornella Taibi, per procedere all'analisi della documentazione del Programma Annuale per l'E.F. 2026 ed il rilascio del relativo parere di regolarità.

Preliminarmente si evidenzia che con la nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2025 (recepita dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con la circolare n. 22 del 26/11/2025) è stata disposta la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026.

La relativa modulistica (conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 che ha recepito il D.I. n.129 del 28/08/2018) era stata previamente trasmessa al Commissario Straordinario che agisce in vece del Consiglio di Istituto, in data 12/01/2026, stante l'allora mancanza di una nomina del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti, ed è stata poi trasmessa al Dott. Ferrarello, in data 22/01/2026 a mezzo e-mail, in esito all'avvenuto insediamento dello stesso.

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- Modello A - Programma Annuale;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2025;
- Modello D - Prospetto Utilizzo avanzo;
- Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa;

e della Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA.

Il Presidente del Collegio dei Revisori, al fine di esprimere il "parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio di Istituto in ordine all'approvazione del programma annuale" così come previsto dall'art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. osservanza norme regolamentari;
2. Programma Annuale;
3. esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA;
4. correttezza modelli;
5. conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento di contabilità;
6. corretta stima dell'avanzo di amministrazione;

1

7. coerenza tra i dati previsionali di spesa del "Mod. A" e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
8. pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
9. esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
10. attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
11. individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento di contabilità.

Preliminarmente si evidenziano le condizioni strutturali dell'Istituzione scolastica nel corrente anno scolastico:

➤ Sedi

Il CPIA Palermo 2 si articola in una sede centrale -amministrativa e didattica- situata a Termini Imerese, salita San Girolamo snc, (sede di organico del DS, del DSGA, docente e ATA) una sede carceraria (Casa Circondariale Burrafato di Termini Imerese, sede di organico docente) e ulteriori 5 sedi associate (sedi di organico docente e ATA) situate nei comuni di Corleone, Bagheria, Cefalù, Castellana Sicula e Monreale. Sono attivi anche punti di erogazione del servizio di istruzione per adulti, attivati ai sensi del DPR 263 del 2012, prevalentemente per erogare corsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana, anche in convenzione con CAS e strutture private, ma anche di I livello - I e II periodo - presso i Comuni di Isnello e Collesano (di competenza territoriale della SA di Cefalù), di Gangi e Geraci Siculo (di competenza territoriale della SA di Castellana Sicula), di Giardinello e Piana degli Albanesi (di competenza territoriale della SA di Monreale) di Marineo e Villabate (di competenza territoriale della SA di Bagheria), di Lercara Friddi, Palazzo Adriano e Roccamena (di competenza territoriale della SA di Corleone) e di Trabia (di competenza territoriale della SA di Termini Imerese).

➤ Il personale

Oltre al Dirigente Scolastico di ruolo, il personale docente in servizio nell'anno 2025/2026 è costituito da 63 docenti (di cui 7 di scuola primaria e 56 di scuola secondaria di primo grado, di cui due di potenziamento). Il personale ATA in servizio nell'a.s. 2025/26 è costituito da: 1 DSGA di ruolo; 8 Assistenti Amministrativi (di cui 1 in organico di fatto); 16 Collaboratori Scolastici (di cui 2 in organico di fatto).

➤ Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 è stato approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 1/2025.

Si procede all'esame del Programma Annuale 2026 predisposto dal Dirigente Scolastico preliminarmente prendendo visione dell'elenco allegato per i C.P.I.A di cui al D.D.S. n. 1781 dell'8/09/2025 - "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico, a.s. 2025/2026 in favore delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado"; nonché della nota prot. n. 15822 del 01/10/2025 del M.I. di "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 - periodo settembre dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026", in seno alla quale non risulta nessuna assegnazione in favore dell'intestata Istituzione scolastica.

Si prosegue con i controlli che si espongono a seguire:

Saldo di cassa al 31/12/2025

In via preliminare si precisa che:

la voce di cui al Mod C. relativa al "Fondo di cassa" pari ad € 484.110,23 fa riferimento al fondo cassa esistente al 1° gennaio 2025 (inizio esercizio 2025);

il saldo presso la Banca d'Italia al 31/12/2025 è di importo pari ad € 485.331,67;

il saldo esistente al 31/12/2025 presso la Banca che gestisce servizio di cassa è di importo pari ad € 485.331,67;

pertanto esiste l'esatta coincidenza dei saldi di cassa tra l'Istituto Tesoriere e l'Istituto Cassiere.

Programma Annuale

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati (Mod. A-B):

ENTRATE		
01- Avanzo di amministrazione	808.495,08	
01/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	64.553,90	
01/2 Avanzo di amministrazione vincolato	743.941,18	
03-Finanziamenti dello Stato		
04-Finanziamenti della Regione	28.146,69	
TOTALE ENTRATE	836.641,77	
SPESE		
Attività	631.921,84	
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	24.424,81	
A02-Funzionamento amministrativo	24.542,97	+18.146,69 Dotaz.ne Ord.ia Reg.ne
A03-Didattica	470.676,43	+ 10.000,00 Dotaz.ne Ord.ia Reg.ne
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	84.130,94	
Progetti	200.455,03	
P01- Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	6.150,46	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	187.474,72	
P03 - Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	3.114,97	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.714,88	
TOTALE SPESE	804.230,18	
R98 Fondo di Riserva	1.469,06	
Totale	833.845,93	
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	2.795,84	
Totale a pareggio	836.641,77	

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.469,06 è stato determinato entro il limite massimo (10%), previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018, dell'importo della dotazione ordinaria erogato dalla Regione (ed iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate del programma annuale per l'E.F. 2026) ai sensi del D.D.S. n. 1781 dell'8/09/2025 - "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico, a.s. 2025/2026, in favore delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado - elenco allegato C.P.I.A", il cui ammontare è pari ad € 28.146,69 per il periodo gennaio-agosto 2026. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 2.795,84 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di euro 808.495,08, come riportato nel Mod. C che segue:

3



Conto residui (Importi in euro)		Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo cassa al 1° gennaio 2025			484.110,23
2 Riscossioni	47.889,43	132.517,77	180.407,20
3 Pagamenti	4.345,82	174.839,94	179.185,76
4 Saldo di cassa al 31/12/2025			485.331,67
	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio(Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5 Residui attivi	369.592,95	12.857,72	382.450,67
6 Residui passivi	14.305,90	44.981,36	59.287,26
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione al 31/12/2025			808.495,08 [4+(5-6)]



Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

Si evidenzia di seguito l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
A		ATTIVITA'	543.486,15	60.289,00
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	11.448,34	12.976,47
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.950,11	21.592,86
	A03	DIDATTICA	444.956,76	25.719,67
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	84.130,94	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		
P		PROGETTI	200.455,03	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	6.150,46	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	187.474,72	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.114,97	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.714,88	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	FONDO DI RISERVA		1.469,06
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		2.795,84
Totale generale			743.941,18	64.553,90



L'avanzo di amministrazione al 31/12/2025, pari a euro 808.495,08, risulta assegnato per il 2025 ai progetti e alle attività per euro 804.230,18, il Fondo di riserva risulta pari ad € 1.469,06, e le disponibilità finanziarie da programmare di cui al Conto Z, risultano pari a euro 2.795,84, per un totale a pareggio pari ad € 808.495,08.

Infine si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, D.I. n.129/2018, verrà proposto al Commissario Straordinario, che agisce in vece del Consiglio di Istituto, di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, fissandone la consistenza massima in € 1.000,00 annui, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02/01-Funzionamento amministrativo.

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento di contabilità;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- Entrate/Spese per attività e progetti risultano in pareggio;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028, è stato regolarmente deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21/01/2025 ed è stato approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 2/2025 del 5/02/2025.
- non sono presenti motivi di rilievo.

Conclusioni

L'organo di revisione, nella persona del Presidente del Collegio dei Revisori dei, Dott. Santo Ferrarello, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2026, sulla base dell'esame dei documenti presi in visione, nonché della relazione del DS, con le considerazioni ivi contenute, esprime parere positivo senza rilievi alla regolarità contabile del Programma Annuale 2026.

Il presente verbale chiuso alle ore 12,15 viene letto, confermato, sottoscritto e inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori a cura del DSGA.

Il Presidente del Collegio dei Revisori invita il Dirigente scolastico a trasmettere il presente verbale in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio della Regione Siciliana – pec:
dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Santo Ferrarello

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fabio Ripitò

Il Direttore SGA

Dott.ssa Ornella Taibi